

## **Prosedyre for kontinuerlig og systematisk arbeid vedr. skole- og klassemiljø på Lyngdal ungdomsskole.**

«Sosial kompetanseplan for Lyngdal ungdomsskole» er en levende og styrende plan og viser hvilke måloppnåelser det jobbes med på de ulike trinn.

### **Skolen ved rektor har ansvar for:**

1. At tiltakene er gjennomført som planlagt i alle klassene.
2. At planen og gjennomføringen er evaluert og eventuelt korrigert/endret.
3. At alle ansatte tar ansvar for å veilede og hjelpe elevene med å øve på kompetansemålene.
4. At elever som ikke følger opp i praksis i skolehverdagen blir veiledet.

### **Sosiallærer har et særlig ansvar for:**

- koordinering, veiledning og organisering i arbeidet med å implementere planen på skolen.

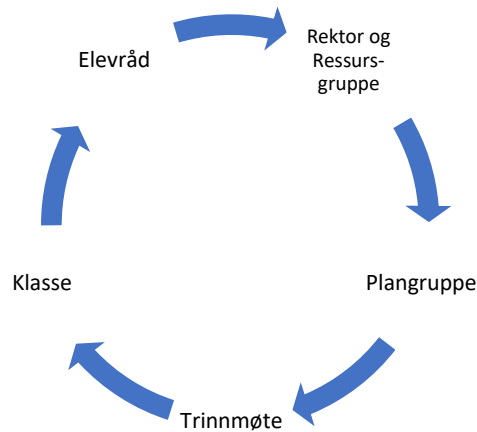
### **Kontaktperson for elevrådet har ansvar for:**

- at tiltak fra f.eks «verktøykassa» som brukes i klassene, blir kontinuerlig satt på saksliste til elevrådet, drøftet, evaluert og fulgt opp.

### **Kontaktlærer har hovedansvar for:**

- å koordinere dette arbeidet i klassen og arbeide systematisk og kontinuerlig med klassemiljøet.

## Prosedyre:



1. Skolens «ressursgruppe» består av sosiallærer, helsesykepleier, inspektør og rektor.
2. Ressursgruppa har ansvar for å utarbeide en enkel plan med tema og forslag til tiltak som det skal arbeides med i klassene. I tillegg kan klassene velge tiltak fra «verktøykassa» eller f.eks. fra «nettet»
3. Arbeidet fra ressursgruppa følges så opp av skolens plangruppe som består av tre trinnledere, inspektør og rektor. Her drøftes innspillene fra ressursgruppa.
4. Trinnlederne tar med innspillene tilbake til trinnmøtene.
5. Lærerne og fag.arb og ass. Gjennomfører tiltakene i klassene og deler erfaringene fra klassene på trinnmøtene. Trinnlederne gir tilbakemelding til skolens ledelse på trinnmøtet.
6. Elevrådsrepresentantene melder tilbake til elevrådet hvordan arbeidet med klassemiljøet og gjennomføring av tiltak fungerer i klassene. Referat fra elevråd skrives.
7. Elevrådsleder har møte med rektor og orienterer fra elevrådsmøtet.
8. Rektor informerer ressursgruppa og plangruppa møtet med elevrådsleder.
9. Ny «runde» starter..

**Evalueringen av denne prosedyren gjøres kontinuerlig. Eventuelle endringer/forbedringer vil bli justert underveis.**

### **FAU og SMU/SU:**

Rektor orienterer FAU og SMU/SU om dette arbeidet. Fast sak på møteagendaen.