



Vedtekter for kommunale barnehager – Lyngdal kommune

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene. Disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

Vedtektene for kommunale barnehager er vedtatt av Utvalg for barn og oppvekst 25.01.23, og gjøres gjeldende fra samme dato.

§1.Eierforhold

Lyngdal kommune er eier for de kommunale barnehagene, og står ansvarlig for driften. Administrativt er de kommunale barnehagene underlagt virksomhetsleder etter delegert myndighet fra kommunedirektør.

Alle barnehagene har en styrer. Styrer har et definert ansvar for å forvalte økonomi, personal og fag i den daglige driften i den enkelte barnehage.

§2.Formål

Barnehagene drives i samsvar med:

Lov om barnehager m/forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager, og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer gitt av departementet samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

§3.Opptaksmyndighet og klageinstans

Det er samordnet opptaksprosess i kommunen, jfr. § 17 i barnehageloven, der alle godkjente barnehager i kommunen samarbeider om opptak av barn. Opptaket er delegert til virksomhetsleder for barnehager, som gjennomfører opptaket i samarbeid med styrer.

Vedtak om tildeling av barnehageplass kan påklages etter reglene fastsatt i forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehager. Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass, og søker kan også klage dersom søker ikke får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig og sendes til Lyngdal kommune. Det er tre ukers klagefrist. Formannskapet er klageinstans.

Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehageplass med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

§4.Opptaksregler

Søknad:

Det er ett hovedopptak til barnehageplass. **Søknadsfrist er 1.mars** etter kunngjøring i pressen og på kommunens hjemmeside.

Søknad om opptak, overflyttinger til annen barnehage og økning av oppholdstid kan gjøres gjennom hele året.

Søknadsskjema finnes på kommunens hjemmeside, og sendes elektronisk.



Opptak:

Opptaket skal foregå i henhold til gjeldende regelverk og i samsvar med reglene for krets, og opptakskriterier slik det fremgår av vedtektenes §5.

Opptaket gjelder til selve barnehagen. Barnet får plass de dager og ved den avdeling som styrer finner hensiktsmessig.

Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes plass om, har rett til barnehageplass fra og med oppstart av nytt barnehageår i august når de har søkt til hovedopptaket innen fristen 1.mars. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad innen fristen rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.

Barn med rett til plass kan tas opp i en annen barnehage enn foresatte har prioritert dersom det ikke er plass i valgte barnehager, jfr. barnehageloven § 16.

Ved akseptert tilbud må en betale for plassen fra den tildelte oppstartsdato.

Dersom plasstilbud ikke aksepteres, eller barnet ikke er blitt tilbudt plass ved hovedopptak, vil barnet, etter ønske fra foresatte, bli satt på venteliste i inneværende barnehageår.

Oppstart av barnehageåret tilpasses skoleruta og vil derfor variere år for år.

Tildelt plass beholdes til plassen sies opp, eller til barnet begynner på skolen.

Opptakskrets:

Opptakskrets er Lyngdal kommune, men følger tidligere kommunegrenser og er delt slik:

- Sone Lyngdal
- Sone Audnedal

Supplerende opptak:

Dersom det er ledig kapasitet etter hovedopptaket, tildeles plasser fortløpende resten av året.

§5.Opptakskriterier

Hovedopptaket gjelder alle barn med rett til plass (§12a i barnehageloven).

I hovedopptaket tildeles plasser til alle barn som har rett til plass etter prioritert rekkefølge:

1.	Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. barnehageloven § 18. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jfr. barnehageloven § 18. Tildeling av plass etter pkt. 1 gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon fra sakkyndig (helsestasjon, barnevern, lege, PPT)
2.	Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. Tildeling av plass etter pkt. 2 gjøres på grunnlag av dokumentasjon fra sakkyndig (helsestasjon, barnevern, lege, PPT)
3.	Endret oppholdstid.
4.	Søsken til barn i samme barnehage. Det tilstrebes at søsken får plass i samme barnehage. Søsken defineres som hel-, halv- og stesøsken. Søskenprioritet gis når søsken bor fast sammen.
5.	Øvrige barn med rett til barnehageplass.

Under ellers like vilkår er alder og gruppens sammensetning avgjørende.

Det tildeles kun plass til barn bosatt i Lyngdal kommune. For søkere som ikke er bosatt i Lyngdal kommune på søknadsfristtidspunktet, kan det tildeles plass under forutsetning av at barnet er bosatt i kommunen ved oppstart.

§6.Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplassen må sendes skriftlig til kommunen. Det er én måneds oppsigelse, og den løper fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Dersom barnehageplassen benyttes etter 1.mai blir det fakturert foreldrebetaling ut barnehageåret. Det er kun mulig å si opp deler av en tildelt plass ved hovedopptakets frist 1.mars eller dersom det står andre søkere på venteliste som kan overta plassen.

Ved manglende betaling i tre måneder kan kommunen gjøre vedtak om oppsigelse av plassen. Plassen kan beholdes ved fremleggelse av kvittering på betalt beløp eller inngått betalingsavtale.

Hvis et barn flytter ut av kommunen har grunnlaget for opptak blitt vesentlig endret, og kommunen sender skriftlig oppsigelse med én måneds oppsigelsestid.

§7.Betaling

Maksimalgrense for opphold i barnehage fastsettes av Stortingets årlige budsjettvedtak. Foreldrebetaling for et deltidstilbud skal settes lavere enn foreldrebetaling for heltidstilbud. (jfr. forskrift om foreldrebetaling). Moderasjonsordninger gis i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Det betales for 11 måneder i året, juli er betalingsfri måned. Kostpenger kommer i tillegg. Kommunestyret fastsetter oppholdsbetaling og kostpenger. Det vises til betalingsreglement for ytterligere informasjon.

Ved sammenhengende sykefravær på mer enn én måned kan det søkes om fritak for foreldrebetaling. Nødvendig dokumentasjon fra lege må fremlegges.

Barnehagens åpningstid skal respekteres. Ekstra kostnader som barnehagen blir påført som følge av for sen henting kan belastes foresatte med kr. 500,- fra og med andre gangs hendelse. Det skal gis muntlig advarsel første gang.

§8.Leke- og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger veiledende norm i lov om barnehager. Lekeareal inne skal være minst 4 m² pr. barn over tre år, og minst 5,3 m² pr. barn under tre år.

Utearealet skal være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

Lekearealet pr. barn fastsettes ved godkjenning av barnehagen.

§9.Oppholdstid

Barnehagene tilbyr følgende tilbud: 5 dagers plass 100% og 3 dagers plass 60%.

Barnehager som sokner til skoler med 4-dagers uke tilbyr også 4 dagers plass 80%.

§10. Åpningstid og planleggingsdager

Ordinær åpningstid er kl. 06.45 – 16.30 alle virkedager. Barnehagene er stengt på julaften, nyttårsaften og onsdagen før skjærtorsdag.

Barnehagene har seks planleggingsdager i løpet av året. Barnehagene er stengt disse dagene. Planleggingsdagene blir fortrinnsvis lagt til samme dager som skolens planleggingsdager/ferier.

§11. Ferie

Barn i barnehagen skal ta ut fire uker ferie i løpet av barnehageåret. Tre uker må tas ut sammenhengende i løpet av skolens sommerferie. Det kan gjøres unntak når særlige grunner taler for det. Søknad om unntak sendes barnehagen.

Barnehagen må ha melding i rimelig tid før ferien skal tas ut og senest 25.april for ferie avviklet på sommeren.

Barnehagene tilhørende opptakskrets sone Audnedal har tre uker sommerstengt; uke 28, 29 og 30.

Barnehagene tilhørende opptakskrets sone Lyngdal kan ha sommerstengt inntil to uker etter avtale med samarbeidsutvalget.

§12. Taushetsplikt/opplysningsplikt

Personalet ved barnehagene har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i barnehagen, jfr. barnehageloven § 44 og forvaltningsloven §§13 – 13f.

Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten etter barnehageloven §§ 45 og 46. Opplysningene skal fortrinnsvis gis av virksomhetsleder/styrer.

§13. Politiattest

Alle som oppholder seg i barnehagen må ha tilfredsstillende politiattest, jfr. barnehageloven § 30.

§14. Internkontroll

Barnehagene følger forskriftene for internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll og barnehageloven § 9. Det foreligger sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsene i den enkelte barnehage. Styrer har ansvar for at internkontrollene følges opp.

§15. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jfr. barnehageloven § 4.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna. Foreldrerådet skal bidra til at samarbeid og miljø i barnehagen blir godt. Foreldrerådet kan fremme saker som er av felles interesse for foreldrene. Foreldrerådet kan opprette et foreldreutvalg bestående av en representant med vara fra alle avdelinger.

Samarbeidsutvalget er satt sammen av to representanter for foreldrene, to representanter for de ansatte og en representant for eier valgt av Utvalg for barn og oppvekst. Styrer er sekretær.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har et ansvar for barnehagens innhold og drift. Samarbeidsutvalget skal innen utgangen av juni måned fastsette barnehagens årsplan som skal gjelde påfølgende barnehageår.

Virksomhetsleder/styrer skal sørge for at saker av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget til uttale.

Styrer plikter å legge til rette for et godt foreldresamarbeid til barnets beste.

§16.Forsikring

Lyngdal kommune har tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i de kommunale barnehagene. Forsikringen dekker ulykkesskade som rammer barna mens de oppholder seg i barnehagen, på utflukter, reiser og lignende som er arrangert av barnehagen. Forsikringen gjelder kun skade på person, og ikke skade på medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, briller, vogner, leker med mer.

§17.Helsekontroll

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk. Dette jfr. barnehageloven § 50.

§18.Praktiske retningslinjer

Ved fravær skal det meldes fra til barnehagen. Barn som grunnet sykdom ikke kan følge de vanlige rutinene, skal holdes hjemme.

Foresatte har ansvar for at barnet til enhver tid er slikt kledd, og/eller har med seg ekstra tøy og utstyr, at de kan delta i alle aktiviteter inne som ute og uansett vær.

§19.Revisjon av vedtektene

Vedtektene revideres ved behov.

Forslag om endringer sendes ut til høring til alle kommunale barnehager. Endringsforslag gjennomgås i barnehagenes samarbeidsutvalg. Merknader og kommentarer herfra videresendes Lyngdal kommune v/virksomhetsleder, som påser at innspillene tas med i saksfremstillingen til politisk behandling.