



Praktisk bistand – brukerstyrt – personlig assistanse (BPA)

1. Beskrivelse:

BPA er en alternativ måte å organisere tjenester på for mennesker med nedsatt funksjonsevne og stort behov for bistand i dagliglivet, både i og utenfor hjemmet. De tjenestene som bruker har rett til å få organisert som BPA er personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt, samt avlastning for foreldre med hjemmeboende barn under 18 år med nedsatt funksjonsevne. Lettere helsetjenester kan også vurderes inn i en BPA-ordning. BPA skal sikre mennesker med stort behov for praktisk bistand en større mulighet til å ta ansvar for eget liv og egen velferd. Omfanget av tjenesten bestemmes ut ifra hva kommunen ville ha tildelt av tjenester gjennom de ordinære omsorgstjenester. Du har som hovedregel rollen som arbeidsleder og påtar deg ansvar for organisering og innhold i forhold til dine behov, ut i fra de timer som vedtaket om BPA angir.

2. Målgruppe:

Du som er under 67 år med langvarige, omfattende og sammensatte tjenestebehov

- Med langvarig behov menes behov ut over 2 år
- Med omfattende tjenestebehov menes et behov for hjelp på minst 32 timer per uke. Brukere med tjenestebehov mellom 25-32 timer per uke omfattes også av rettigheten med mindre kommunen kan dokumentere at BPA vil medføre en vesentlig økt kostnad for kommunen.

3. Kriterier/vilkår:

- Rettigheten til BPA omfatter som hovedregel ikke tjenester som krever flere enn én tjenesteyter til stede eller natttjenester, med mindre brukeren har kontinuerlig behov for slike tjenester (jamfør rundskriv Nr. I-9/2015 fra helse- og omsorgsdepartementet).
- Helsetjenester kan heller ikke kreves organisert som BPA, imidlertid kan kommunen velge å legge enkle helsetjenester inn i ordningen dersom det er hensiktsmessig og forsvarlig.
- Med i timetallet medregnes ikke oppholdstid i barnehage, skole og skolefritidsordning

4. Lovgrunnlag:

[Pasient- og brukerrettighetsloven](#)

§ 2-1 a. Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

§ 2-1 d. Rett til brukerstyrt personlig assistanse

§ 3-1. Pasientens og brukerens rett til medvirkning

[Helse- og omsorgstjenesteloven](#)

§ 3-2. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen blant annet tilby følgende:

§ 3-8. Brukerstyrt personlig assistanse.

Kommunen skal ha tilbud om personlig assistanse etter § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b, i form av praktisk bistand og opplæring, organisert som brukerstyrt personlig assistanse.

5. Utførelse:

a. Formål med tjenesten:

Bidra til at du har mulighet til yrkesdeltakelse, utdanning og et aktivt og selvstendig liv til tross for funksjonsnedsettelse

b. Kvalitetskrav til tjenesten:

- Tjenesten utføres av assistenter i det omfang som er angitt i vedtak og tidspunktene for tjenesteytingen styres av deg etter en lovlig oppsatt og godkjent turnusplan
- Sikre at du mestrer rollen som arbeidsleder for assistentene.
- Sikre at BPA bidrar til bedre ressursutnyttelse, fleksibilitet og kvalitetssikring
- Skriftlig avtale om rolleavklaring og fordeling av ulike oppgaver i BPA-ordningen inngås mellom arbeidsleder og arbeidsgiver (Lyngdal kommune eller privat aktør).

c. Egenbetaling for tjenesten:

- Arbeidslederrollen lønnes ikke.
- Dersom assistentene utfører praktisk bistand (hjemmehjelpsoppgaver) skal du betale en egenandel for dette. Kommunen krever egenbetaling for tjenesten praktisk bistand i henhold til satser fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet og gjeldene betalingssetser for omsorgstjenester i Lyngdal kommune. Betalingssetsene framgår av Lyngdal kommunes egenandeler og priser som finnes på kommunens hjemmeside <http://www.lyngdal.kommune.no>. Satsene reguleres årlig av kommunestyret og er gjeldende fra 01.01 kommende år.

6. Andre forhold:

- Du må som hovedregel kunne påta deg det ansvaret arbeidslederrollen selv. Arbeidslederrollen kan også ivaretas av andre, eksempelvis av foreldre eller andre som kjenner deg godt (medarbeidsleder). Oppgaver som arbeidsleder må utføre er blant annet:
 - Gjennomføre opplæring i arbeidslederrollen og ivareta alle oppgaver som er tillagt arbeidsleder
 - Styre tildelte timer i en lovlig og godkjent turnus/arbeidsplan. Denne skal settes opp i samarbeid med assistentene og så langt det lar seg gjøre innhente vikarer ved sykdom.
 - Lære opp og veilede assistentene i hvordan hjelpen bør gis og gi dem mulighet til å utvikle seg i jobben
 - Ivareta HMS (helse, miljø og sikkerhet) for dine ansatte, for eksempel røykfritt arbeidsmiljø, ergonomi o.l. og legge til rette for et helsefremmende arbeidsmiljø
- Nærstående familie/ personer kan som hovedregel ikke ansettes som assistenter.
- Være innforstått med at hjelpemidler, tilrettelegging og velferdsteknologi alltid vil bli vurdert som et alternativ eller supplement til tjenesten
- BPA-ordningen opphører ved innleggelse på institusjon eller sykehus

7. Klage:

Vedtak om helse- og omsorgstjenester er enkeltvedtak etter Forvaltningslovens regler, og kan påklages. Klage på rehabilitering utenfor institusjon behandles etter:

[Pasient- og brukerrettighetsloven](#)

§ 7-2. Klage

Pasient eller bruker eller dennes representant som mener at bestemmelsene i kapitlene 2, 3 og 4, samt § 5-1, § 6-2 og § 6-3 er brutt, kan klage til Fylkesmannen. Klagen sendes til den som har truffet enkeltvedtaket eller avgjørelsen.

Opplysninger om klageadgang fremgår av enkeltvedtaket. Fristen for å klage er fire uker fra vedtaket er mottatt.