



LYNGDAL  
KOMMUNE

# ARRANGEMENTSVEILEDER FOR LYNGDAL KOMMUNE



endre bildet



# INNHold

1 Formål og innledning .....	5
2 Typer arrangementer .....	6
2.1 A) Mindre og enkle arrangementer .....	6
2.2 B) Mellomstore arrangementer .....	7
2.3 C) Større arrangementer.....	8
2.4 D) Gjentakende arrangementer eller arrangementer som går over flere dager .....	9
3 Sjekkliste for arrangører .....	10
4 Aktuelle områder i Lyngdal .....	11
5 Bruk av musikkanlegg/høytalere utendørs .....	12
6 Kontaktinformasjon .....	13
6.1 Lyngdal kommune .....	13
6.2 Politiet.....	13
6.3 Brannvesenet.....	13
7 Nyttige veiledere for arrangører .....	13

# FORMÅL OG INNLEDNING

Formålet med veilederen er å skape forutsigbarhet for arrangører, samtidig som de vil være retningsgivende for kommunen i behandling av forespørsler og søknader i forbindelse med arrangementer. Veilederen gjelder i utgangspunktet for **utendørsarrangementer på offentlig grunn**. Kapittel 5 omhandler bruk av musikkanlegg/høytalere utendørs. Dette gjelder for alle arrangementer, uavhengig av om det arrangeres på offentlig eller privat grunn.

Denne veilederen vil gi deg en oversikt over hva du må ta hensyn til hvis du skal arrangere utendørsarrangementer på offentlig grunn i Lyngdal kommune. Arrangementer av regelmessig art (for eksempel idrettsarrangementer) faller utenfor denne veilederens virkeområde. I veilederen finnes det råd som også gjelder for arrangører av større arrangementer på privat grunn.

Lyngdal kommune ønsker et mangfold av aktiviteter og tilbud til glede for innbyggerne. Vi er opptatt av at sikkerhet, helse og trygghet blir ivaretatt gjennom god planlegging. En god opplevelse er en trygg opplevelse for alle involverte. Ta kontakt med kommunen dersom du har spørsmål knyttet til planlegging og tilrettelegging av utendørsarrangementer.

Det skal søkes til kommunen, og arrangementer skal også meldes om eller søkes om til politiet<sup>1</sup> og brannvesenet. Dette vil blant annet avhenge av arrangementets sted, størrelse og antall deltakere, bruk av lydanlegg og så videre. Nedenfor er det gitt noen eksempler på ulike typer arrangementer og hva som kreves av arrangør.

Veilederen ble vedtatt av utvalg for kultur og samskaping 29.03.2023.

## VEILEDERENS VIRKEOMRÅDE

Denne veilederen gjelder for deg som skal arrangere et arrangement utendørs på offentlig grunn, men den kan også være nyttig for andre arrangører.

Kapittel 5 som omhandler bruk av musikkanlegg/høytalere utendørs gjelder for alle, også de som arrangerer et arrangement på privat grunn.

---

<sup>1</sup> [Arrangementer – Politiet.no](https://www.politiet.no)

# TYPER ARRANGEMENTER

## A) Mindre og enkle arrangementer

Kontakt innbyggertorget i kommunen før du søker, for å få avklart om det kommunale området er egnet og ledig på ønsket dato. Søknaden sender du deretter til kommunen senest to uker før arrangementsdato.

Antall gjester/publikum og areal kan være en indikasjon på hva som kreves av arrangør.

<b>Må det søkes kommunen?</b>	Ja, fordi grunnen er kommunal. Se <a href="#">søknadsskjema</a> .  Dersom arrangementet skal avholdes på privat grunn må grunneier kontaktes. Utover avklaring med grunneier er det ikke nødvendig å søke til kommunen.
<b>Søknadsfrist</b>	Senest to uker før arrangementsstart. Dersom arrangementet finner sted i perioden juli til august er søknadsfrist 1. juni.
<b>Skjenkebevilling</b>	Dersom det skal skjenkes alkohol faller arrangementet inn under kategorien B) Mellomstore arrangementer. Se neste side.
<b>Må det meldes til politiet?</b>	Du skal melde fra til politiet når du har planer om et arrangement på offentlig sted, eller hvis arrangementet er allment tilgjengelig. For mer informasjon og meldefrist, se <a href="#">Arrangementer – Politiet.no</a>

## B) Mellomstore arrangementer

Kontakt innbyggertorget i kommunen før du søker, for å få avklart om det kommunale området er egnet og ledig på ønsket dato. I tillegg må du avklare sikkerhetsaspektet ved arrangementet, se punkt 3 i veilederen. Søknaden sender du til kommunen senest to uker før arrangementsdato.

Denne kategorien innebærer mindre arrangementer, men som i tillegg krever ett eller flere av følgende:

- Begrenset eller full stenging av trafikkarealer/kommunal vei: arrangør må skaffe skiltplan, og kan låne skilt av kommunes tekniske tjenester.\* Ved stenging av fylkesvei må Agder fylkeskommunes samferdselsavdeling kontaktes. Se sjekkliste for hvem som minimum skal varsles ved stenging av vei.
- Skjenkebevilling.
- Telt.

Antall gjester/publikum og areal kan være en indikasjon på hva som kreves av arrangør.

\* Med forbehold om at vi har dette tilgjengelig.

<b>Må det søkes kommunen?</b>	Ja, fordi grunnen er kommunal. Se <a href="#">søknadsskjema</a> .  Dersom arrangementet skal avholdes på privat grunn må grunneier kontaktes. Utover avklaring med grunneier er det ikke nødvendig å søke til kommunen.
<b>Søknadsfrist arrangement</b>	Senest to uker før arrangementsstart. Dersom arrangementet finner sted i perioden juli til august er søknadsfrist 1. juni.
<b>Søknadsfrist skjenkebevilling</b>	Ved søknad om skjenkebevilling er søknadsfristen senest to måneder før arrangementsstart, og innen 1. april dersom arrangementet skal avholdes på sommeren. Dette er særlig for å kunne overholde søkers rettigheter. Spesielt i tilfeller der søknad vil kreve politisk behandling må søknad sendes i god tid før arrangementet.
<b>Må det meldes til politiet og brannvesenet?</b>	Du skal melde fra til politiet når du har planer om et arrangement på offentlig sted, eller hvis arrangementet er allment tilgjengelig. For mer informasjon og meldefrist, se <a href="#">Arrangementer – Politiet.no</a>  Du skal melde fra til brannvesenet når du skal avholde et arrangement i et byggverk eller på et område som normalt ikke benyttes til denne type arrangementer.

## C) Større arrangementer

Kontakt innbyggertorget i kommunen før du søker, for å få avklart om det kommunale området er egnet og ledig på ønsket dato. Deretter må du sende en fullstendig søknad med en detaljert beskrivelse av arrangementet til kommunen, herunder arrangementets innhold og konsept og et estimert antall deltakere, arealdisponering og eventuelt parkering, sikkerhet, renovasjon og servering (ved skjenking av alkohol kreves det en egen søknad). Mer informasjon finner du under punkt 3 i veilederen.

Antall gjester/publikum og areal kan være en indikasjon på hva som kreves av arrangør. Ved begrenset eller full stenging av trafikkarealer/kommunal vei: arrangør må skaffe skiltplan, og kan låne skilt av kommunes tekniske tjenester.\* Ved stenging av fylkesvei må Agder fylkeskommunes samferdselsavdeling kontaktes. Se sjekklister for hvem som minimum skal varsles ved stenging av vei.

\* Med forbehold om at vi har dette tilgjengelig.

<b>Må det søkes kommunen?</b>	Ja. Det må søkes om å kunne benytte kommunalt område. Se <a href="#">søknadsskjema</a> . I tillegg ønsker kommunen mer informasjon om større arrangementer.  Dersom arrangementet skal avholdes på privat grunn må grunneier kontaktes. For større arrangementer på privat grunn anbefales det også å følge veilederen og å kontakte kommunen for dialog og veiledning.
<b>Søknadsfrist arrangement</b>	Senest fire uker før arrangementsstart. Dersom arrangementet finner sted i perioden juli til august er søknadsfrist 1. april. Ved større arrangementer bør du gå i dialog med kommunen allerede når du starter planleggingen.
<b>Søknadsfrist skjenkebevilling</b>	Ved søknad om skjenkebevilling er søknadsfristen senest to måneder før arrangementsstart, og innen 1. april dersom arrangementet skal avholdes på sommeren. Dette er særlig for å kunne overholde søkers rettigheter. Spesielt i tilfeller der søknad vil kreve politisk behandling må søknad sendes i god tid før arrangementet.
<b>Må det søkes til politiet?</b>	Du må søke politiet dersom arrangementet har et omfang som åpenbart medfører behov for betydelige reguleringer av ferdsel eller vakthold. For mer informasjon og søknadsfrist, se <a href="#">Arrangementer – Politiet.no</a>
<b>Må det meldes til brannvesenet?</b>	Du skal melde fra til brannvesenet når du skal avholde et arrangement i et byggverk eller på et område som normalt ikke benyttes til denne type arrangementer. Dersom det skal overnattes i bygninger som vanligvis ikke brukes til dette (eksempelvis under Lyngdal cup), skal brannvesenet ha melding om dette.



## D) Gjentakende arrangementer eller arrangementer som går over flere dager

Ved søknad om gjentakende arrangementer vil det bli gjort en vurdering av hvordan arrangementet påvirker offentlighetens bruk av området. Dersom flere ulike aktører søker om å benytte samme areal på samme tidspunkt, vil det bli gjort en prioritering basert på konsept og størrelse på arrangementet.

<b>Må det søkes kommunen?</b>	<p>Ja. Det må søkes om å kunne benytte området. Se <a href="#">søknadsskjema</a>. Kommunen ønsker informasjon om eventuelle gjentakende arrangementer i samme søknad.</p> <p>Dersom arrangementet skal avholdes på privat grunn må grunneier kontaktes. For større arrangementer på privat grunn anbefales det også å følge veilederen og å kontakte kommunen for dialog og veiledning.</p>
<b>Søknadsfrist arrangement</b>	<p>Senest fire uker før arrangementsstart. Dersom arrangementet finner sted juli til august er søknadsfrist 1. april. Ved større arrangement bør du gå i dialog med kommunen allerede når du starter planleggingen.</p>
<b>Søknadsfrist skjenkebevilling</b>	<p>Ved søknad om skjenkebevilling er søknadsfristen senest to måneder før arrangementsstart, og innen 1. april dersom arrangementet skal avholdes på sommeren. Dette er særlig for å kunne overholde søkers rettigheter. Spesielt i tilfeller der søknad vil kreve politisk behandling må søknad sendes i god tid før arrangementet.</p>
<b>Må det søkes til politiet?</b>	<p>Du må søke politiet dersom arrangementet har et omfang som åpenbart medfører behov for betydelige reguleringer av ferdsel eller vakthold. For mer informasjon og søknadsfrist, se <a href="#">Arrangementer – Politiet.no</a></p>
<b>Må det meldes til brannvesenet?</b>	<p>Du skal melde fra til brannvesenet når du skal avholde et arrangement i et byggverk eller på et område som normalt ikke benyttes til denne type arrangementer.</p>

# SJEKKLISTE FOR ARRANGØRER

Nedenfor finner du en sjekklister til deg som arrangør, og der du må gjøre en vurdering av hvilke av disse som er relevante for ditt arrangement. Type og størrelse på arrangementet vil være avgjørende for hva du må ta hensyn til. Vi vil samtidig minne om at andre etater og myndigheter kan ha egne krav og pålegg til deg som arrangør. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har også laget en [veileder](#) som kan være til nytte, særlig ved større arrangementer.

	TEMA	KOMMENTARER
GENERELT VED ALLE ARRANGEMENTER	<b>Ansvarlig arrangør</b>	Det skal være en ansvarlig arrangør ved alle arrangementer.
	<b>Universell utforming</b>	Arrangør skal sørge for tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne.
	<b>Avfallshåndtering og renhold</b>	Arrangør skal ha en plan for avfallshåndtering, og sikre renhold på arrangementsstedet og i rimelig utstrekning utover dette.
	<b>Strøm, vann og avløp</b>	Ved behov for strøm og/eller vann og avløp, må det opplyses om i søknad. Ved spørsmål kan kommunens avdeling for tekniske tjenester kontaktes.
	<b>Miljø</b>	Dersom det skal benyttes høytaleranlegg (se kapittel 5), håndteres farlige stoffer eller lignende, så må arrangør ta hensyn vedrørende dette.
	<b>Mat- og alkoholserving</b>	Ved salg og servering av mat på større arrangementer skal det registreres hos Mattilsynet, se <a href="#">Mattilsynets huskereglene ved midlertidig matsalg</a> . Ved eventuell bruk av frityr stilles det krav til eget sløkkeutstyr. Ved skjenking vises det til Lyngdal kommunes eget <a href="#">søknadsskjema</a> .
	<b>Metode for festeanordning</b>	Arrangør skal sørge for sikring av byggverk og installasjoner.
	<b>Spesielle forhold</b>	Dersom det skal gjøres bruk av pyro, fyrverkeri, gass eller lignende, så må arrangør ta spesielle hensyn vedrørende dette, og det skal søkes til brannvesenet og politiet. Ved eventuell bruk av åpen ild må det tas hensyn til nasjonale og lokale regler.
	<b>Nabovarsel</b>	Arrangør må gjøre en vurdering av om arrangementet berører beboere og/eller næringsliv i området, med tanke på stenging av gater, støy/lyd eller lignende. For større arrangementer bør nabovarsel gis senest en måned før arrangementet finner sted, til de naboer som opplagt blir berørt. Sommerstid bør naboer varsles om arrangementer før 1. juni. Som nabovarsel kan også regnes markedsføring i media og lignende i forkant av arrangementet.
	VED STØRRE ARRANGEMENTER	<b>Arealplan</b>
<b>Trafikk- og varsling</b>		Ved behov for stenging av vei, trafikkdirigering, og parkeringsarealer, må arrangør ha en plan for dette. Tekniske tjenester kan kontaktes for å vurdere om det er behov for skiltplan og for å låne skilt av kommunen. Arrangør må sikre fremkommelighet for utrykningskjøretøy. Dersom vei stenges har arrangør ansvar for å varsle nødetater, AKT og kommunens virksomheter for helse og tekniske tjenester.
<b>Fremkommelighet for utrykningskjøretøy</b>		
<b>ROS-analyse</b>		Særlig ved store arrangementer vil det være behov for en risiko- og sårbarhetsanalyse. Politi og/eller brannvesen kan kreve dette.
<b>HMS-plan</b>		Særlig ved store arrangementer vil det være behov for en plan for helse, miljø og sikkerhet.
<b>Beredskapsplan Rømningsveier/evakuering</b>		Særlig ved store arrangementer vil det være behov for en beredskapsplan. Det stilles krav til denne ut ifra arrangementets størrelse og kompleksitet. Se DSBs <a href="#">veileder</a> .
<b>Vakthold</b>		Arrangør må ha en plan for organisering av vakthold og antall vakter. Det kan i samråd med politiet gjøres en vurdering av hvilke krav som skal stilles til vakthold ved det enkelte arrangement.

# AKTUELLE OMRÅDER I LYNGDAL

Denne veilederen omhandler i utgangspunktet kun utendørsarrangementer på offentlig grunn. Nedenfor gis en oversikt over aktuelle områder i Lyngdal kommune som det må søkes om for å kunne benytte. Se eget [søknadsskjema](#). Oversikten er ikke uttømmende.

Uteområde	Strøm	Toalett	Parkering	Annet
<b>Miljøgata</b>		Nei	Gateparkering	Søknad om leie/arrangement i Miljøgata administreres av Lyngdal By. Lyngdal By konfererer med kommunen ved behov.
<b>Rådhusparken</b>	16 Amp. 1 fase (3700 W) og 2 stk. kontakter på 32 Amp. 3-fase men maks uttak er 64 Amp. fra kursen i rådhuspark (25KW) Må stå rød eller blå.  <a href="#">Se egen beskrivelse</a>	Nei	Ja	Det er vektbegrensninger i parken og dette setter begrensninger på hva slags type arrangementer det er mulig å gjennomføre.  Kommunen gjør en særskilt vurdering ved forespørsel om utleie av rådhusparken, i samarbeid med Lyngdal By.  Isbanen er i drift fra 01.11 – 01.04.
<b>Parkeringsplass Rådhus</b>	16 Amp. 1 fase	Nei	Ja	Anbefales ikke å leie ut av hensyn til parkeringsforhold i sentrum
<b>Parkeringsplass Strands Eiendom</b>	Nei	Nei	Ja	Kommer ladestasjon til personbil
<b>Skole/barnehage</b>	Varierer fra sted til sted.	Nei	Ja	Må avklares med skoleledelsen for hver gang.
<b>Kvavikstranda</b>	Nei	Ja, sesong. Fra 15.05 til 15.09	Ja	Friområde, må ta hensyn til andre
<b>Skoleplass Sælør</b>	Nei	Nei	Ja. Offentlig kaianlegg, parkering i Korshavn	Friområde, må ta hensyn til andre
<b>Konsmoparken</b>	Ja, strømuttak på scene.	Ja, sesong. Fra 15.05 til 15.09	Ja	Friområde, må ta hensyn til andre
<b>Helle stadion</b>	Nei	Ja	Ja.	Utlån må avtales med idrettslaget.
<b>Sundet friområde</b>	Nei	Ja, sesong. Fra 15.05 til 15.09	Ja	Friområde, må ta hensyn til andre
<b>Byremosanden</b>	16 Amp. 1 fase	Ja, sesong. Fra 15.05 til 15.09	Ja	Friområde, må ta hensyn til andre

# BRUK AV MUSIKKANLEGG/HØYTTALERE UTENDØRS

Helsedirektoratet har, i samarbeid med andre fagmiljøer og myndigheter, utarbeidet veilederen [Musikkanlegg og helse – veileder til arrangører og kommuner](#) (IS-0327) som gir anbefalinger om lydnivåer ved konserter og arrangementer. Veilederen tar herunder for seg anbefalte lydnivåer og betydningen av god planlegging og ivaretagelse av nødvendige hensyn til publikum og omgivelsene. Denne veilederen anvendes også i Lyngdal kommune, og det forventes at arrangør gjør seg kjent med denne, herunder følgende punkter:

- Arrangementer skal datofestes. For større arrangementer bør nabovarsel gis senest en måned før arrangementet finner sted, til de naboer som opplagt blir berørt. Sommerstid bør naboer varsles om arrangementer før 1. juni.
- Lydsjekk bør foregå innenfor et begrenset tidsrom.
- Lydnivået må holdes på et helsemessig forsvarlig nivå for publikum og omgivelsene. Se den ovenfor nevnte veilederen [Musikkanlegg og helse – veileder til arrangører og kommuner](#) som gir utfyllende råd og krav om tiltak ved risiko for overskridelser.
- Bruk av musikkanlegg/høytalere utendørs avsluttes senest kl. 23.00, jf. Lyngdal kommunes politivedtekter, se <https://lovdata.no/forskrift/2022-03-29-537>. Det kan søkes politiet om dispensasjon fra denne bestemmelsen.
- Arrangør skal ha ørepropper tilgjengelig.
- Kommunen kan sette begrensninger på antall arrangementer med forsterket lyd av hensyn til omgivelser og naboers helse (søvn og hørsel).

## **Støygrenser i publikumsområde og omgivelsene**

Veilederen [Musikkanlegg og helse – veileder til arrangører og kommuner](#) gir også informasjon om anbefalte grenseverdier av hensyn til både publikum og omgivelser.

# KONTAKTINFORMASJON

## Lyngdal kommune

Lyngdal kulturhus, bibliotek og innbyggertorg  
Torggata 4, 4580 Lyngdal

Telefon: 38 33 40 00

E-post: [post@lyngdal.kommune.no](mailto:post@lyngdal.kommune.no)

## Politiet

Skal du gjennomføre et arrangement i Lyngdal kommune, kan det være melde- eller søknadsplikt til politiet.

Farsund og Lyngdal lensmannskontor, Byremo politistasjon

Postboks 514 Lundsiden, 4605 Kristiansand

Telefon: 38 13 60 00

E-post: [post.agder@politiet.no](mailto:post.agder@politiet.no)

## Brannvesenet

Skal du gjennomføre et arrangement i Lyngdal kommune, kan det være meldeplikt til brannvesenet.

Brannvesenet Sør IKS

Telefon: 38 27 01 10

E-post: [post@brannsor.no](mailto:post@brannsor.no)

---

# NYTTIGE VEILEDERE FOR ARRANGØRER

[Veileder for sikkerhet ved store arrangementer](#)

[Musikkanlegg og helse – veileder til arrangører og kommuner](#)

[NKAs Arrangørwiki](#)



**Vedtatt av Utvalg for kultur og samskaping:  
29.03.23**

