



RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV SØKNADER OM TILSKUDD TIL SKOGKULTUR

Fastsatt av Lyngdal Kommune ved rådgiver skog og viltforvaltning 31.01.2023

Disse retningslinjene er fastsatt med hjemmel i [Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket](#) § 3 annet ledd.

1 Innledning:

Formålet med forskriften om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket er at det ut fra regionale og lokale prioriteringer blir stimulert til økt verdiskaping i skogbruket, samtidig som miljøverdier knyttet til biologisk mangfold, landskap, friluftsliv og kulturminner i skogen blir ivaretatt og videreutviklet.

Kommunen er i forskriften gitt myndighet til å fatte vedtak om tildeling av tilskudd, og fastsette overordnede retningslinjer for prioritering av søknader.

2 Retningslinjer:

2.1 Prioritering av tilskuddsramme

Kommunen får årlig tildelt en tilskuddsramme fra Statsforvalteren. I tillegg kan kommunen bidra med egne midler. Kommunen lager retningslinjer for hvordan den tildelte tilskuddsrammen skal fordeles på tiltak. Før retningslinjene fastsettes, skal administrasjonens forslag sendes på høring til lokale næringsorganisasjoner i skogbruket og til Statsforvalteren.

2.1.1 Skogkultur

Skogkulturtiltak det kan gis tilskudd til er følgende, i prioritert rekkefølge;

1. Ungskogpleie
2. Suppleringsplanting
3. Markberedning
4. Planting

I tillegg kommer tiltakene som inngår i tilskuddsordningene for økt CO₂-opptak i skog;

1. Gjødsling
2. Tettere planting og suppleringsplanting

Disse midlene går av sentral tilskuddsramme forvaltet av landbruksdirektoratet.

2.1.2 Miljøtiltak

I utgangspunktet prioriteres ikke tilskudd til miljøtiltak. Men om det er NMSK-midler igjen ved årets slutt, kan disse benyttes til miljøtilskudd iht. forskriftens § 6.

2.1.3 Andre tiltak

I utgangspunktet prioriteres ikke tilskudd til andre tiltak, bortsett fra at inntil ca 10 % av tildelt tilskuddsramme kan benyttes til finansiering av faghjelpstjenesten. Dersom det er NMSK-midler igjen ved årets slutt, kan disse benyttes til en større del av finansieringen av faghjelpstjenesten eller til andre tiltak iht. forskriftens § 8 siste ledd.

2.2 Tilskuddssatser

Tilskuddssatser i vedlegg 1 justeres årlig.

2.3 Prioritering av søknader

2.3.1 Krav til tiltak og søknad

En del krav framkommer direkte av forskriften, som videre gir hjemmel for kommunen til å sette ytterligere krav i sine retningslinjer. For søknader om tilskudd til skogkultur og miljøtiltak gjelder følgende krav;

- Gjelder landbrukseiendom med mer enn 10 daa produktiv skog.



- Planstatus for det aktuelle arealet er LNFR.
- Det gis ikke tilskudd til planting av utenlandske treslag.
- Tiltaket skal være skogfaglig og miljømessig forsvarlig utført iht. [Skogbrukets Kursinstitutt](#) sine anbefalinger (bl.a. utgitt i deres Resymé-serie) og [Forskrift om bærekraftig skogbruk](#). For klimatiltakene gjødsling, tettere planting og suppleringsplanting, har [Landbruksdirektoratet](#) fastsatt særskilte krav.
- Søknad skal sendes snarest mulig etter at tiltaket er utført og senest innen ett år.
- Det skal primært søkes elektronisk (i Altinn via Landbruksdirektoratet sine nettsider). Alternativt kan det søkes på papir. [Skjemaene LDIR-909 Utbetaling fra skogfond og søknad om tilskudd til skogkultur og LDIR-911 Søknad om tilskudd til miljøtiltak i skog](#) skal i tilfelle benyttes.
- Bare tiltak i klart avgrensede bestand kvalifiserer til tilskudd. Arbeider spredt utover områder som ikke er klart definert gis ikke tilskudd.
- Kart som viser det aktuelle arealet skal vedlegges søknaden.
- Kostnadene skal dokumenteres med fakturakopi eller timeliste for skogeiers eget arbeid.
- Årlig søknadsfrist er 1. desember. For klimatiltakene gjelder følgende frister;
 - Gjødsling: 15. september
 - Tettere planting/ suppleringsplanting 1. august for vårplanting
25. november for høstplanting

Disse kravene gjelder ikke for søknader etter § 8 siste ledd. Slike søknader fremmes ved prosjektbeskrivelse.

Søknader sendes på én av følgende måter;

Elektronisk via Altinn

Epost: Post@lyngdal.kommune.no

Post: Lyngdal kommune, Postboks 353, 4577 Lyngdal

2.3.2 Saksbehandling og utbetaling

Kommunen behandler søknadene fortløpende. Søknader som ikke tilfredsstillt kravene i 2.2.1 avslås. Ufullstendige søknader behandles ikke før de er fullstendige. Søknader innkommet etter at tilskuddsmidlene (inkl. evt. tilleggsbevilgning) er brukt opp, blir liggende over til året etter. De behandles så snart ny tilskuddsramme er tildelt og tilskuddssatser fastsatt. Slike søknader får tilskuddssatsen gjeldende i behandlingsåret, ikke søknadsåret.

Når en søknad godkjennes, sendes automatisk ut vedtaksbrev til søker. Det samme gjelder ved delvis godkjenning, men da beskrives årsak til avkorting i kommentarfeltet. Ved avslag sender kommunen med informasjon om klagerett med vedtaksbrevet.

2.3.3 Kontroll og omgjøring / tilbakebetaling

Kommunen skal jfr. § 12 i nødvendig utstrekning kontrollere at tiltakene er gjennomført i tråd med forutsetningene. Kontroll skal utføres iht. direktoratets «Veileder for risikobasert kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetalinger fra skogfond». Her framkommer bl.a. at kommunen hvert år skal utarbeide en risikobasert kontrollplan som beskriver planlagt kontrollarbeid i kommunen.

Kontroll skal om mulig utføres før søknaden behandles, men kan også utføres i ettertid (ut året etter behandling). Dersom det ved kontroll avdekkes forhold som er i strid med forutsetningene for utbetalingen kan tilskudd helt eller delvis kreves tilbakebetalt iht. forskriftens § 13. Alternativ til tilbakebetaling er at kommunen gir skogeier mulighet til å utbedre manglene ved tiltaket innen en fastsatt frist. Da skal ny kontroll utføres når fristen er utgått.

Kommunen kan også kreve tilskudd tilbakebetalt om skogeier i ettertid velger og får godkjent endring av planstatus for areal hvor tilskudd er utbetalt.