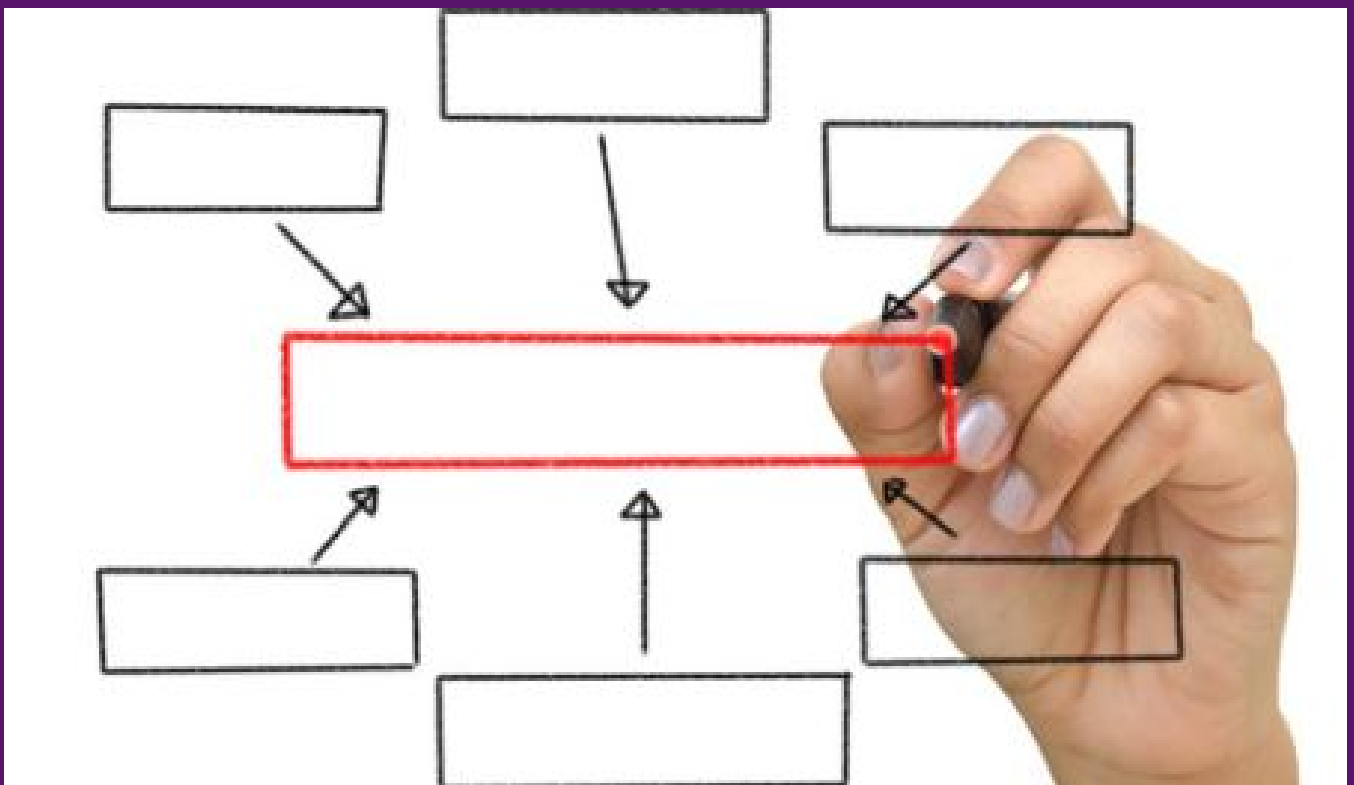




PROSJEKTORGANISERING – SAMMENSETNING OG OPPGAVER



fornye

forbedre

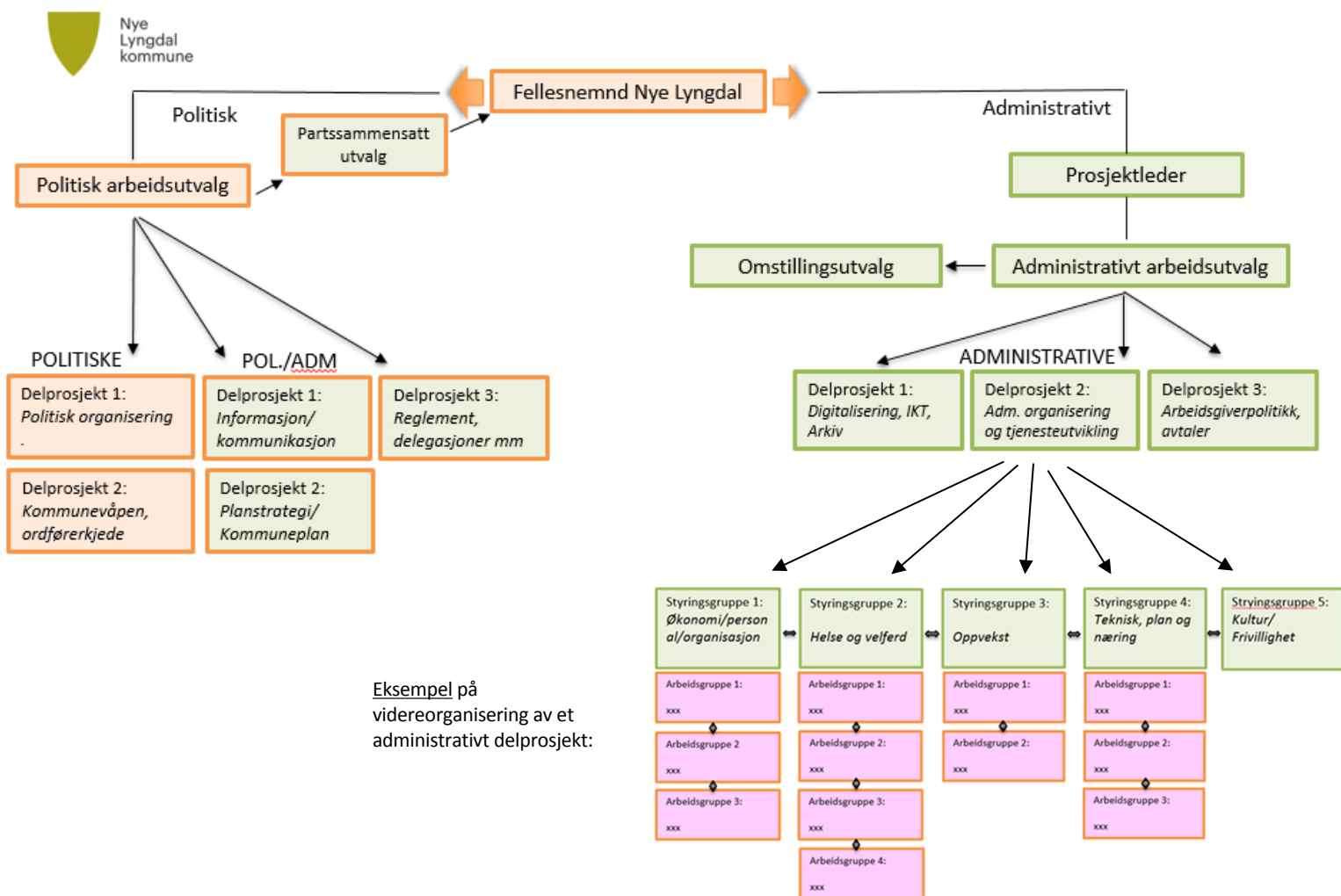
forenkle

forene

Innhold

Prosjektorganisering	4
Fellesnemnd Nye Lyngdal.....	5
Partssammensatt utvalg.....	7
Politisk arbeidsutvalg	8
Administrativt arbeidsutvalg.....	9
Omstillingsutvalg.....	10
Delprosjekter	11
Styringsgrupper	12
Prosjektleder	14

Prosjektorganisering



Eksempel på videreorganisering av et administrativt delprosjekt:

Fellesnemnd Nye Lyngdal

1. Generelt

Fellesnemnd opprettes i tråd med inndelingslovens §26 og intensjonsavtalen mellom Audnedal og Lyngdal.

Det overordnede målet for fellesnemda er å forberede og gjennomføre arbeidet med å etablere og bygge den nye kommunen.

Fellesnemda opphører når det nye kommunestyret er konstituert.

2. Oppgaver/mandat

Forholdet mellom nemda og kommunestyrene

- Kommunene har i perioden fram til 1.1.2020 ansvar for sin ordinære drift, men spørsmål som kan ha betydning for den nye kommunen bør først drøftes i fellesnemda.
- Fellesnemda kan uttale seg i saker som er til behandling i kommunenes ordinære utvalg. Fellesnemda har et spesielt ansvar for å vurdere saker med økonomiske eller arealpolitiske konsekvenser. Fellesnemda skal involveres i forberedelsen av økonomiplan med årsbudsjetter. Det utarbeides et felles styringsdokument for økonomi- og investeringer i interimperioden. Styringsdokumentet behandles i fellesnemda. Det er likevel formannskapet som skal avgi budsjettinnstilling til kommunestyret.

Nemdas konkrete oppgaver og fullmakter

- Fellesnemda skal ansette prosjektleder i den nye kommunen innen høsten 2017.
- Stillingen som rådmann i den nye kommunen skal utlyses eksternt i 2019.
- Fellesnemda skal se til at regler og avtaler om ansattes og tillitsvalgtes medvirkning/-bestemmelse i forhold som gjelder sammenslåing av kommunene, blir ivaretatt.
- Fellesnemda skal ta stilling til revisjonsordning for den nye kommunen etter innstilling fra kontrollutvalgene i de to kommunene.
- Fellesnemda skal etterspørre og avklare alle prinsipielle forhold vedrørende sammenslåingsprosessen.
- Fellesnemda nedsetter en komite som skal utarbeide forslag til nytt kommunevåpen og ordførerkjede.
- Fellesnemda skal foreslå hvilke interkommunale samarbeid (i vid forstand) som kan/bør fortsette eller hvilke som kan/bør opphøre.
- Fellesnemda avgjør plassering av fagområder som ikke trenger en umiddelbar nærhet til kommunens topledelse.
- Samordning av arbeidet med ny kommuneplan
- Fastsette godtgjørelser for fellesnemdas virksomhet og andre oppnevnte utvalg underlagt fellesnemda.

Prosesser og prosedyrer i perioden fram til 01.01.2020

- Inntil den nye kommunen er etablert er det behov for en koordinert styring av overordnede samfunns- og økonomiplaner. Fellesnemda gis i oppdrag å sikre koordinering gjennom å uttale seg om de to kommunenes kommune-, økonomi- og handlingsplaner.

- Det legges opp til et koordinert arbeid med en felles kommunal planstrategi og planprogram for kommuneplanen i den nye kommunen.

Arbeidsutvalg og -grupper under nemda

- Fellesnemda skal opprette et politisk arbeidsutvalg og et partssammensatt utvalg.
- Fellesnemda kan opprette andre utvalg og arbeidsgrupper etter behov.
- Fellesnemda kan gi politisk arbeidsutvalg, ulike arbeidsgrupper og/eller administrasjonen fullmakt til å gjøre vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

3. Sammensetning

Fellesnemda består av sentrale politikere fra hver kommune, henholdsvis 6 fra Audnedal og 6 fra Lyngdal. Det skal velges varamedlemmer fra hver kommune til fellesnemda.

Fellesnemda skal søke å oppnå enighet i alle avgjørelser. Ved uenighet skal fellesnemda vurdere om spørsmålet kan utsettes til etter at nytt kommunestyre er konstituert. Forhold som likevel vurderes som nødvendig å ta stilling til avgjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har leder av fellesnemda dobbeltstemme.

Partssammensatt utvalg

1. Generelt

Partssammensatt utvalg opprettes tråd med kommunelovens §25 og inngått intensjonsavtale mellom Audnedal og Lyngdal kommune.

Partssammensatt utvalg skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Leder i partssammensatt utvalg innkaller til møter.

2. Oppgaver/mandat

Partssammensatt utvalg skal være et drøftings- og konsultasjonsorgan hvor det foregår gjensidig informasjon og rådføring mellom ledelsen i Fellesnemnda og fagorganisasjonene i arbeidet med å forberede, samordne og forberede arbeidet med å etablere og bygge nye Lyngdal kommune.

Partssammensatt utvalg skal sikre at beslutninger fattes på et så bredt grunnlag som mulig og at flest mulig perspektiv er belyst.

Utvalget skal gi uttalelse i saker som vedrører overordnede personalpolitiske spørsmål, retningslinjer og planer i forbindelse med kommunesammenslåingen. Samarbeidet skal med dette bidra til å sikre ansattes medvirkning og et best mulig beslutningsgrunnlag ved behandling av saker som gjelder forholdet mellom den nye kommunen og de ansatte ved kommunesammenslåingen.

I dette utvalget skal politikerne representere/ivareta arbeidsgivers interesser og representanter for arbeidstakerorganisasjonene de ansatte.

Utvalget fatter ikke vedtak, men utvalget skal være et innstillende organ når følgende saker skal avgjøres av Fellesnemnda:

- Overordnet personalpolitikk og arbeidsgiverpolitikk
- Arbeidsreglementer
- Ansettelse av rådmann
- Administrativ organisering

Ved behov kan det partssammensatte utvalget fungere som tilsettingsutvalg.

3. Sammensetning

Partssammensatt utvalg består av 4 representanter:

- 2 representanter fra Fellesnemnda (1 fra hver kommune)
- 2 tillitsvalgte (1 fra hver kommune)

Verneombud innkalles til saker som gjelder arbeidsmiljøet for de ansatte.

Det velges personlige varamedlemmer

Fellesnemnda velger leder og nestleder for partssammensatt utvalg.

Politisk arbeidsutvalg

1. Generelt om utvalget

Politisk arbeidsutvalg er opprettet i tråd med inngått intensjonsavtale mellom Audnedal og Lyngdal kommune, der det fremgår at det er Fellesnemndas oppgave å opprette et politisk arbeidsutvalg.

Utvalget skal sikre at saker som bidrar til å oppfylle Fellesnemndas mandat og oppgaver legges fram for Fellesnemnda til behandling på hensiktsmessige tidspunkt i forhold til overordnet fremdriftsplan.

Prosjektleder innkaller til møter.

2. Oppgaver/mandat

Det politiske arbeidsutvalget skal bidra til en effektiv og god håndtering av prosessen med å bygge ny kommune. Dette utvalget skal kunne ta hånd om en del oppfølging og avgjørelser som er av ikke-prinsipiell betydning, men som vil inngå som del av forberedelsesarbeidet til avgjørelser i Fellesnemnda. Dersom slike avgjørelser blir tatt så vil dette framgå i referat som tilkommer Fellesnemndas i etterkant av politiske AU-møter. Det er prosjektleders ansvar at slike referater foreligger og sendes alle faste representanter i Fellesnemnda som orientering. Det politiske arbeidsutvalgets oppgaver og mandat er:

- Fastsette agenda for fellesnemndas møter
- Avgjøre hvilke saker som skal til behandling i partssammensatt utvalg
- Fremme forslag om sammensetning og mandat for de politiske arbeidsgruppene/komitéene som nedsettes av fellesnemnda. Det er også arbeidsutvalget som følger opp og bidrar med avklaringer dersom de politiske arbeidsgruppene/komitéene har behov for dette underveis i arbeidet.
- Forberede og gi innstilling på delegasjon i forbindelse med kommunesammenslåingsprosessen.
- Fullmakt til å gjøre avgjørelser som er tillagt fellesnemndas oppgaver og fullmakter, men som er av ikke-prinsipiell karakter.
- Innkalling og referat til møter i politisk arbeidsutvalg sendes alle faste representanter i Fellesnemnda som orientering.

3. Sammensetning

Politisk arbeidsutvalg består av 2 representanter fra Fellesnemnda (1 fra hver kommune) med personlige vara. Prosjektleder tiltrer arbeidsutvalget som sekretær.

Administrativt arbeidsutvalg

1. Generelt

Det administrative arbeidsutvalget skal ha jevnlig møter for å legge til rette for samhandling mellom kommunens daglige drift og reformprosjektet. Her skal gis gjensidig informasjon fra alle parter og utgjør overbygningen for alle de administrative delprosjektene.

2. Oppgaver/mandat

- Ansvar for at omstillingsavtalen følges opp.
- Utforming og oppfølging av administrative delprosjekter. Herunder koordinere og etablere administrative styringsgrupper ved behov.
- Søke om eksterne midler og oppfølging av disse (jfr lederutviklingsprogrammet i regi av UiA, infrastrukturmidler mm).
- Koordinering av overordnede samfunns- og økonomiplaner.

3. Sammensetning

Det administrative arbeidsutvalget består av rådmenn i Audnedal og Lyngdal, samt prosjektleder. Det administrative arbeidsutvalget kan suppleres ved behov.

Omstillingsutvalg

1. Generelt om utvalget

Omstillingsutvalget opprettes i tråd med inngått omstillingsavtale mellom arbeidsgiver og arbeidstakerrepresentanter.

2. Oppgaver/mandat

Omstillingsutvalgets oppgaver gjelder følgende områder

- Håndtering av ledige stillinger/permisjoner
- Kompensasjon for skifte av arbeidssted

Omstillingsavtalen sier følgende:

- De to kommunen skal ikke utlyse ledige stab-, støtte- og lederstillinger i de to kommunene før ledige stillinger er behandlet i felles omstillingsutvalg. Omstillingsutvalget skal avgjøre videre ansettelsesprosess og nedsette tilsettingsutvalg i det enkelte tilfellet. Det er også omstillingsutvalget som skal avgjøre hvorvidt stillingene skal utlyses eksternt eller internt i de to kommunene.
- Permisjon utover 1. januar 2020 kan ikke påregnes og slike søknader skal behandles i omstillingsutvalget. Dette punktet omfatter ikke lovbestemte permisjoner.
- Ingen ansatte har i utgangspunktet krav på kompensasjon for å flytte arbeidssted. Ansatte som endrer arbeidssted mellom de gamle kommunene og får økt arbeidsreise, kan innvilges særskilte tilrettelegginger for maksimum 2 år. Særskilte tilrettelegginger tilpasses individuelt. Omstillingsutvalget innstiller.

3. Sammensetning

Omstillingsutvalget består av en personalleder/org.leder fra hver av kommune utpekt av rådmannen. Arbeidstakerrepresentantene i Felles partssammensatt utvalg velger en tillitsvalgt fra hver av de to kommunene til å representere de ansatte i omstillingsutvalget. Prosjektleder kan tiltre utvalget ved behov.

Delprosjekter

1. Generelt

Oppgaver som krever særlig god forankring, prosess og som er særlig arbeidskrevende over lengre tid organiseres som egne delprosjekter. Ethvert delprosjekt skal politisk behandles av Fellesnemnda og skal som et minimum inneholde følgende:

- Klart definerte oppgaver og målsettinger
- Tidsfrist for ferdigstilling
- Mandat

Delprosjektene er delt i tre ulike kategorier:

1) Politiske delprosjekter

Det er kun politikere som deltar i disse prosjektene men sekretær og utredningsstøtte fra administrasjonen. Disse delprosjektene skal ivaretas av politikere valgt av fellesnemnda og det er det politiske arbeidsutvalget som følger opp dette arbeidet. Det er opp til fellesnemnda å avgjøre hvordan arbeidet i de politiske delprosjektene skal organiseres. Det er lagt opp til 2 politiske delprosjekter:

Delprosjekt 1: Politisk organisering
Delprosjekt 2: Kommunevåpen, ordførerkjede

2) Politiske/Administrative delprosjekter

I disse delprosjektene velger Fellesnemnda både de politiske medlemmene og administrative medlemmene etter innstilling fra administrativt arbeidsutvalg. Det skal legges opp til at grupper som skal ivareta arbeidet med disse delprosjektene skal settes sammen med vekt på balanse/representativitet når det gjelder kommunetilhørighet. Tillitsvalgte tilbys plass i delprosjektene.

Delprosjekt 1: Informasjon, kommunikasjon
Delprosjekt 2: Planstrategi, kommuneplan
Delprosjekt 3: Reglement, delegasjoner mm.

3) Administrative delprosjekter

Alle de administrative delprosjektene ledes av det administrative arbeidsutvalget bestående av rådmenn fra Audnedal og Lyngdal, samt prosjektleder. Disse er således prosjekteiere og har ansvaret for å følge opp og koordinere arbeidet som skal gjøres.

Delprosjekt 1: Digitalisering, IKT, Arkiv
Delprosjekt 2: Administrativ organisering og tjenesteutvikling
Delprosjekt 3: Arbeidsgiverpolitikk, avtaler

2. Oppgaver/mandat

Politisk og politiske/administrative delprosjekter

- Utrede å komme fram til forslag til løsninger innenfor sitt mandat.
- Fremme innstilling til Fellesnemnda
- Ved behov kan delprosjektet nedsette arbeidsgrupper som skal arbeide med avgrensede temaer innenfor mandatet.

Administrative

- Utrede å komme fram til forslag til løsninger innenfor sitt mandat som legger grunnlaget for innstilling til behandling politisk i Fellesnemnda.
- Etablere styringsgrupper innenfor de ulike prosjektene og deltakere i disse.

Det er kun de administrative delprosjektene som vil være så omfattende at det er nødvendig med styringsgrupper for å håndtere prosessene innenfor hvert delprosjekt:

Styringsgrupper

Generelt

Styringsgrupper opprettes for å ivareta et koordinerende og overordnet ansvar innenfor omfattende temaområder. I alle slike styringsgrupper vil det være nødvendig at nøkkelpersoner med stor faglig tyngde og innflytelse innenfor det gitte ansvarsområdet deltar. Styringsgruppen kan selv bidra til å detaljere det overordnede mandatet og krav til leveranse gitt av det administrative arbeidsutvalget.

Oppgaver/Mandat

- Bidra til leveransen i delprosjektet
- Synliggjøre gevinster av forslag til løsninger
- Etablere og følge opp eventuelt underliggende arbeidsgrupper
 - Dersom underliggende arbeidsgrupper etableres, så skal disse settes sammen med vekt på fagkompetanse og deltakelse fra begge kommuner. Sammensetningen av arbeidsgruppene kan justeres avhengig av hvilken kompetanse som er nødvendig i ulike faser av prosjektet.
 - Tillitsvalgte deltar i arbeidsgrupper der det er hensiktsmessig.
- Det er styringsgruppa som har ansvaret for informasjon og dialog med det administrative arbeidsutvalget.

Sammensetning

Det er det administrative arbeidsutvalget som bestemmer hvilke ansatte som skal delta i de ulike styringsgruppene og hvem som skal lede disse.

Slike grupper bør settes sammen med vekt på balanse/representativitet når det gjelder kommunetilhørighet.

En arbeidstakerrepresentant og en hovedverneombud tilbys deltakelse i alle de administrative styringsgruppene som nedsettes.

Prosjektleder deltar ved behov i alle styringsgrupper.

I de tilfeller der det nedsettes styringsgrupper som særlig har fokus på de ansattes rettigheter- og plikter ved sammenslåingen, så er det ønskelig at en arbeidstakerrepresentant fra hver kommune tiltrer gruppa.

Prosjektleder

1. Generelt

Intensjonsavtalen legger til grunn at det skal ansettes en prosjektleder for reformprosessen.

2. Oppgaver/mandat

- Prosjektleder har delegert myndighet i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr.kommuneloven § 23 nr. 4, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ. Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske systemet, har det politiske arbeidsutvalget ansvaret for å avklare dette.
- Prosjektlederen kan i samråd med administrativt arbeidsutvalg delegere sin myndighet videre til andre i administrasjonen dersom ikke Fellesnemnda har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering er det fortsatt prosjektlederen som står ansvarlig overfor Fellesnemnda.
- Prosjektlederen skal fremme innstilling i alle saker, med unntak av politiske delprosjekter, til Fellesnemnda.
- Saker om valg av deltakere til folkevalgte organer forberedes og innstilles av prosjektlederen, men uten forslag til kandidater.
- Prosjektlederen har ansvar for, og myndighet til, å disponere over fellesnemndas budsjett.
 - Prosjektlederen har generelt anvisningsmyndighet, dette kan videre delegeres i organisasjonen.
- All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer, og innenfor gjeldende budsjetttrammer og budsjettforutsetninger.
- Innholdet i dokumentet «Prosjektorganisering – sammensetning og oppgaver» legges til grunn for arbeidet med Nye Lyngdal.
- Omstillingsavtale inngått mellom Audnedal og Lyngdal og undertegnet av rådmenn og ansatte representanter den 1.6.2017 legges til grunn for arbeidet i Nye Lyngdal.

