



## Lokal forskrift for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling, eierseksjonering for Lyngdal kommune 2022

---

## Innhold

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkelloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, og eierseksjonsloven § 15.....	4
Kapittel 1 – Alminnelige bestemmelser.....	4
§ 1-1. Generelt .....	4
§ 1-2. Betalingsplikt.....	4
§ 1-3. Fakturerings- og betalingstidspunkt.....	4
§ 1-4. Tilbaketrekking av søknad.....	4
§ 1-5. Avslag.....	4
§ 1-6. Urimelig gebyr .....	4
§ 1-7. Klage.....	4
§ 1-8. Tjenester som skal betales etter medgått tid .....	5
§ 1-9. Definisjoner og forklaringer .....	5
§ 2-1. Generelt .....	6
§ 2-2. Betalingstidspunkt.....	6
§ 2-3. Tilbaketrekking av planforslag.....	6
§ 2-4. Private reguleringsplaner .....	6
Kapittel 3 – Byggesak .....	7
§ 3-1. Gebyrplikt.....	7
§ 3-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering.....	7
§ 3-3. Mangelfull søknad .....	7
§ 3-4. Tilsyn.....	7
§ 3-5. Ulovlig byggearbeid .....	7
§ 3-6. Generelle gebyr etter plan og bygningsloven.....	7
§ 3-7. Søknadspliktig tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3 .....	7
<b>§ 3-8. Søknadspliktig tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. Pbl. § 20-4 .....</b>	<b>8</b>
§ 3-9. Søknader om dispensasjon, jf. pbl. Kap. 19 .....	9
§ 3-10. Delingssøknad, jf. pbl. § 20-1 m .....	9
§ 3-11. Søknad om utslippsanlegg, jf. pbl. § 20-3 .....	9
Kapittel 4 – Oppmålingsforretning.....	10
§ 4-1. Generelt .....	10
§ 4-2. Betalingstidspunkt.....	10
§ 4-3. Vintertid .....	10
§ 4-4. Betaling etter medgått tid.....	10
§ 4-5. Trekking av påbegynt sak.....	10
§ 4-6. Kontorforretning.....	10
§ 4-7. Rabatter.....	10
§ 4-8. Generelt .....	10
§ 4-9. Oppretting av matrikkelenhet.....	11
§ 4-10. Grensejustering.....	11

§ 4-11. Arealoverføring.....	11
§ 4-12. Klarlegging av eksisterende grenser.....	11
Kapittel 5 – Eierseksjonering .....	12
§ 5-1. Generelt.....	12
§ 5-2. Gebyr etter eierseksjoneringsloven .....	12

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkeloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, og eierseksjonsloven § 15.

Lokal forskrift vedtatt 21.11.2019. Gebyrer fastsatt ifm behandling av budsjett x.12.2020.

Ikrafttredelse: 1. Januar 2021

## Kapittel 1 – Almennelige bestemmelser

### § 1-1. Generelt

Det enkelte gebyr er beregnet etter prinsippene for selvkost, og vil derfor være et gjennomsnittlig uttrykk for kostnaden ved tjenesteproduksjonen beregnet over en tidsperiode på 3-5 år.

Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret og gebyrets størrelse er underlagt revisjonen.

### § 1-2. Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret faktureres tiltakshaver/ forslagsstiller/ bestiller. Vi forholder oss til én tiltakshaver/ forslagsstiller/ bestiller og sender én faktura. Ved flere tiltakshavere/ forslagsstillere/ bestillere regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret.

Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring, f.eks. ved endring etter klage på vedtak, refusjon eller eventuell søknad om redusert gebyr eller ved klage på gebyr. Før større gebyr, f.eks. ved klage på plangebyrer, kan det gjøres unntak etter skjønn. Saker som etter matrikkeloven krever tillatelse/ vedtak for å kunne gjennomføres, regnes ikke som fremsatt før slike forutsetninger foreligger.

Det betales ikke gebyr for saker som sendes inn, men som etter kommunens nærmere vurdering ikke er søknadspliktige, jf. pbl. § 20-5. Sakene vil bli returnert med beslutning om at saken ikke krever søknad.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kreves purregebyr på 10 % av inkassosatsen. Må det purres flere ganger, kreves det i tillegg til purregebyr, morarente (forsinkelsesrente) i samsvar med lov om renter.

### § 1-3. Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkeloven og eierseksjonering beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad er mottatt av kommunen.

Med mindre annet er spesifisert, faktureres saken når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan etter avtale kreve inn gebyr på forhånd.

### § 1-4. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

### § 1-5. Avslag

Saken anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring/ klage innen klagefristens utløp. Gebyr for behandling faktureres uavhengig av avslag eller godkjenning.

### § 1-6. Urimelig gebyr

Kommunen kan i helt særlige tilfeller redusere gebyret, hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen antas å ha med saken.

Særlige tilfeller vil ikke gjelde enkeltpriser i regulativet, men gebyr som er utregnet ved hjelp av en eller flere komponenter som antall boenheter og antall m<sup>2</sup>.

### § 1-7. Klage

Det er ikke anledning til å klage på gebyrer som er vedtatt av kommunestyret, med unntak av de tilfeller hvor kommunen etter eget skjønn har tatt i bruk § 1-6 om åpenbart urimelig gebyr. Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr kan påklages til Fylkesmannen i Agder etter reglene i forvaltningsloven.

### § 1-8. Tjenester som skal betales etter medgått tid

Gebyrregulativet er bygget opp etter prinsippet om pris pr. sakstype/ areal. Det føres normalt ikke timer.

I spesielle tilfeller kan kommunen avtale at gebyret skal regnes etter medgått tid. Dette gjelder arbeider som ikke normalt dekkes inn under de ulike sakstypene, eller som er angitt spesifikt i kap. 4, gebyrer i hht. matrikkelloven; klarlegging av eksisterende rettigheter etter matrikkelloven § 4.6, registrering av jordsameie og oppretting av store matrikkelenheter. Det samme gjelder der kommunen må innhente konsekvensutredninger, eller andre faglige vurderinger for å kunne ta stilling til søknaden.

### § 1-9. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- b. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder også fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- c. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
- f. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til eierseksjonsloven regnes som selvstendig eiendom.
- g. Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457.
- h. Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom.
- i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- j. Næringseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
- k. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- l. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- m. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- n. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- o. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.

## Kapittel 2 – Private planforslag

### § 2-1. Generelt

Kommunen kan ta gebyr for alle private innsendte planforslag frem til første gangs behandling. Gebyrene skal derfor i tillegg til konkret saksbehandling dekke overheadkostnader som veiledning, kontorutgifter mm. jf. pbl. § 33-1. Selvkost kontrolleres med årlig forkalkyle og etterkalkyle.

Gebyrene fastsettes ut fra type formål og arealer/ tomter, jf. §§ 2-1 – 2-5. Evt. annet arbeid relatert til søknad, ut over det som dekkes av plansakgebyr avtales på forhånd, og timesatser jf. § 1-12 benyttes.

### § 2-2. Betalingstidspunkt

Privat forslag til reguleringsplan: Ved innsending av privat forslag til detaljreguleringsplan faktureres gebyret når endelig planforslag er mottatt kommunen. Oppstartsmøter faktureres etter avholdt møte. I andre saker faktureres gebyret når det er fattet vedtak i saken, eller saken avsluttes på annen måte.

### § 2-3. Tilbaketrekking av planforslag

Dersom forslag til reguleringsplan er oversendt kommunen og saksbehandling er påbegynt, men hvor planen trekkes skriftlig før førstegangsbehandling, betales 50 % av basisgebyr.

### § 2-4. Private reguleringsplaner

Alle private planforslag skal betale basisgebyr og gebyr etter antall boenheter for boligformål eller BRA for alt annet enn boligformål. For planer som gjelder kombinerte områder betales høyeste basisgebyr. I tillegg betales variabelt gebyr for hvert formål som er fremmet i planforslaget, slik at det betales for antall boenheter for til boligformål og for BRA for alt annet enn boligformål.

Varenr.	Timepris	Gebyr	
Vnr. Y	For tjenester som skal betales etter medgått tid	Kr 1.000	
	<b>Oppstartsmøte</b>		
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Kr 5.000	
	<b>Reguleringsplan</b>		
Vnr. Y	Basis gebyr	Kr. 50.000	
Vnr. Y	Bolig/fritidsbolig; Tilleggsgebyr per boenhet fra nummer seks	Kr 5.000	
Vnr. Y	Alle andre formål enn boligformål; Tilleggsgebyr per påbegynte 100 m <sup>2</sup> over 2000 m <sup>2</sup>	Kr 2 500	
	<i>Gebyret skal ikke overstige kr 250.000,-</i>		
	<b>Mindre endringer i reguleringsplan, pbl § 12-14</b>	<b>Gebyr</b>	<b>Digitalisering</b>
Vnr. Y	Ordinær sak - endringer i kart og / eller bestemmelser. Gjelder også endring av kun bestemmelser når disse må behandles politisk.	Kr 12.000	Kr.10.000
Vnr. Y	Bagatellmessig endring (f.eks endring i grenser internt i byggeområder, endring av bestemmelser som kan avgjøres administrativt)	Kr 7.500	Kr.5.000
Vnr.Y	Endringer hvor planens hovedtrekk består, men hvor det blir gjort mindre endringer flere steder i planområdet, slik at endringen samlet sett fremstår som omfattende. Planforslaget må leveres i sosiformat fra forslagsstiller.	Kr 40.000	
	<i>Mindre endring av plan må foreligge i digitalt SOSI-format før behandling (evt. andre digitale vektordata etter avtale med kommunen), pbl. § 12-14</i>		

## Kapittel 3 – Byggesak

### § 3-1. Gebyrplikt

Alle søknadsppliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal betale saksbehandlingsgebyr etter dette regulativet, med mindre noe annet er spesifisert.

### § 3-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr etter plan- og bygningsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken mottas i kommunen. Med mindre noe annet er spesifisert, faktureres byggesaker når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.

### § 3-3. Mangelfull søknad

Dersom en søknad er mangelfull kan kommunen sende mangelbrev. Se SAK kapittel 5 for utfyllende oversikt.

### § 3-4. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Kommunestyret har vedtatt at 10 % av saksbehandlingsgebyrene skal gå til å dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

### § 3-5. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlig overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

### § 3-6 Generelle gebyr etter plan og bygningsloven

Varenr.		Gebyr
Vnr. Y	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid pr.time- tjenester som ikke dekkes i regulativets satser	Kr 1.000
Vnr. Y	Fravik av tekniske krav, jf. pbl. § 31-2 fjerde ledd	Kr 4.000
Vnr. Y	Endring av byggetillatelse	Kr 6.000
Vnr. Y	Midlertidig brukstillatelse	Kr 4.000
Vnr. Y	Ferdigattest (kun tillatelser vedtatt frem tom 2019)	Kr 2.000

### § 3-7. Søknadsppliktige tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3

Gebyrene i dette kapittelet inkluderer ett-trinns tillatelse og ramme med første igangsettingstillatelse, samt ferdigattest.

Varenr.	Boligbygg (inkl. fritidshus)	Gebyr	Tillegg boenhet	
			Fra nr. 1	Fra nr. 2
Vnr. Y	For bygg med én boenhet inkl.	Kr 16.000	-	5000,-
Vnr. Y	Til- og påbygg / ombygging + uthus /anneks	Kr 10.000	5000,-	-
Vnr. Y	For hver igangsettingstillatelse <del>ut over den første</del>	Kr 3.000	-	-

Varenr.	Andre bygg enn boliger med krav til ansvarlig foretak	Under 200 m <sup>2</sup> BRA	Over 200 m <sup>2</sup> BRA
	Fabrikk-/industribygg ol., energiforsyningsbygg Bygningstype: 211-219, 221-229;	Kr 16.000	Kr 20
	Lager-, landbruksbygg over 1000 m <sup>2</sup> , parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-249; 421-439	Kr 16.000	Kr 5
	Forretning, kontor, overnatting /servering og annen tjenesteyting, sykehus og annen behandling Bygningstype: 311-323; 329-429; 441-449; 731-829, 511-519; 521-529; 531-539, 710-729	Kr 16.000	Kr 50
	Undervisnings-, museums-, kirkebygg, idrettsbygg, kulturbygg ol. Bygningstype: 611-649; 651-659; 661-669, 671-679; 830-840	Kr 16.000	Kr 20

	Andre tiltak med krav til ansvarlig foretak	0-250 m <sup>2</sup> + ubegrenset til landbruk	251-2000 m <sup>2</sup>	Over 2 000 m <sup>2</sup>
	Trafikk-/samferdselsanlegg, vesentlig terrenginngrep (vei, parkering, kaianlegg etc.) etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l	Kr 8.000	Kr 12.000	Kr 16.000
	Bygningstekniske installasjoner, øvrige bygg/konstruksjoner (mur, levegg, basseng etc.) etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c			Kr 10.000
	Fasadeendring etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h			Kr 8.000
	Skilt/ reklame over 3m <sup>2</sup>			Kr. 5000
	Arbeid på pipe/ skorstein			Kr. 2000
	Bruksendring eller vesentlig endring av tidligere drift etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d			Kr 12.000
	Rivning etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e			Kr 8.000

### § 3-8. Søknadspiktig tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. Pbl. § 20-4

Varenr.	Mindre tiltak	Pris
Varenr.	Tiltak som innbygger kan gjennomføre alene.	Pris
	Mindre tiltak på bebygd eiendom – PBL 20-4 a), b), C) og e) Bl.a. enkle tiltak undre 70 kvm, tilbygg under 50 kvm, driftsbygninger under 1000 kvm, og midlertidige byggverk.	Kr 8.000
	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c . Rivning av mindre tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1	Kr 5.000



### § 3-9. Søknader om dispensasjon, jf. pbl. Kap. 19

Varenr.	Dispensasjoner (ved flere dispensasjoner, faktureres kun det dyreste)	Pris
	<ul style="list-style-type: none"> <li>For bagatellmessige avvik fra reguleringsplan og hvor eksisterende tomteinndeling og infrastruktur ikke er ihht plan</li> <li>For tiltak etter §20-5 (ikke søknadspliktig) på eksisterende boligtomt i LNF med påstående bolig (ikke innenfor 100/50 m beltet langs sjø/vassdrag)</li> </ul>	Kr 2.500
	<ul style="list-style-type: none"> <li>For tiltak jf. §§ 20-3 (med ansvar), 20-4 (uten ansvar) på nylig fradelt tomt i LNF (disp. mindre enn 3 år gammel). NB! Disp er påkrevd kun i de tilfeller hvor tegningsgrunnlaget ikke er tilstrekkelig ved fradeling av tomt.</li> <li>Fra plankrav/formål ved fradeling av festetomt.</li> </ul>	Kr.5.000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fra plankrav (unntak: festetomter)</li> <li>For tiltak jf. §§ 20-3 (med ansvar), 20-4 (uten ansvar) på eksisterende boligtomt i LNF med påstående bolig</li> <li>For tiltak etter § 20-5 (ikke søknadspliktig) i strid med plan, i byggeområder</li> <li>For manglende byggegrense mot sjø på tomt i plan fra før 1995</li> <li>For fradeling av tilleggsareal =&lt; 300 m2 i LNF-områder</li> </ul>	Kr 9.000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>For tiltak etter § 20-4 (uten ansvar), ikke i konflikt med sjø/vassdrag</li> <li>For fasadeendring etter § 20-3 i ikke verneverdig konstruksjon.</li> <li>For tiltak ellers etter § 20-5 i 100/50-metersbeltet sjø/vassdrag.</li> <li>For fradeling av tomt eller tilleggsareal i strid med plan, i regulert område</li> <li>For fradeling av tomt og tilleggsarealer &gt; 300 m2 i LNF-område</li> </ul>	Kr 12.000
	Tiltak etter § 20-3 (med ansvar), tiltak etter § 20-4 (uten ansvar) og fradeling i 100/50-metersbeltet sjø/vassdrag.	Kr 15.000
	Tiltak etter § 20-3 som medfører ny boenhet i 100/50-metersbeltet sjø/vassdrag	Kr 20.000

### § 3-10. Delingssøknad, jf. pbl. § 20-1 m

Varenr.	Delingssøknader	Pris
	Fradeling av grunneiendom, tilleggsareal, festegrunn og arealoverføring	Kr 8.000
	Tillegg ved fradeling av flere tomter samtidig, fra og med tomt nr. 2	Kr 2.500

### § 3-11. Søknad om utslippsanlegg, jf. pbl. § 20-3

Varenr.	Utslippsanlegg	Pris	Pr. ekstra PE
	Basisgebyr for anlegg inntil 5 pe (person ekvivalenter)	Kr 8.000	Kr.600
	basisgebyr for anlegg over 10 pe (person ekvivalenter)	Kr.11.000	Kr.600
	Mindre vesentlig endring av gitt tillatelse	50%	50%

## Kapittel 4 – Oppmålingsforretning

### § 4-1. Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikeloven skal betale gebyr etter dette regulativet.

I tillegg til nedenstående gebyrer, gjøres det oppmerksom på at kommunen vil kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr, grensemerker og evt. dokumentavgift.

### § 4-2. Betalingstidspunkt

Gebyr etter matrikellova vert berekna etter dei satsane som gjeld på rekvisisjonstidspunktet.

Gebyret blir normalt fakturert etterskuddsvis, men kommunen kan kreve at gebyret betales på forskudd. Dersom kommunen har sendt krav om forskuddsbetaling, så gjelder ikke fristene så lenge kravet ikke er betalt, jf. matrikkelforskriften § 18.

### § 4-3. Vintertid

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret. Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 15. mai.

### § 4-4. Betaling etter medgått tid

For de tjenester som ikke er omtalt eller passer inn i regulativet, men som krever behandling etter matrikeloven, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

For kompliserte og tidkrevende saker der arbeidet til kommunen vil klart overstige hva som dekkes inn gjennom de enkelte gebyrene kan kommunen på forhånd velge at det skal faktureres etter medgått tid.

### § 4-5. Trekking av påbegynt sak

Når en sak trekkes skriftlig før den er fullført, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, betales 1/3 av gebyrsatsene etter § 4.9. Avbrytes saken først etter utført oppmålingsforretning betales 2/3 av gebyrsatsene etter § 4.1.

Gjør rekvirent under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret 100 %.

### § 4-6. Kontorforretning

For oppmålinger som kan gjennomføres som kontorforretning så betales 70 % av de ordinære satsene. For satser etter medgått tid betales ordinær timepris. Kontorforretning kan gjennomføres dersom arbeidet til kommunen kan utføres på grunnlag av tilsendt dokumentasjon eller eksisterende koordinater uten at oppmåling i marken må gjennomføres.

### § 4-7. Rabatter

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av same rekvirent innrømmes det rabatt som følge av besparelser i arbeidstid.

Rabatter	Sats
Rabatt fra nummer 2	10 %
Rabatt fra nummer 5	20 %
Rabatt fra nummer 10	30 %

### § 4-8. Generelt

Varenr.	4-8.1 Timepris	Gebyr
Vnr. Y	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid, jf. § 4-4	Kr 1.000
	<b>Utsending av matrikkelbrev</b>	
Vnr. Y	Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175
Vnr. Y	Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350

#### § 4-9. Oppretting av matrikkelenhet

Varenr.	4-9.1 Oppretting av grunneiendom, festegrund	Gebyr
Vnr. Y	Basisgebyr fra 1 – 250 m <sup>2</sup>	Kr 9.000
Vnr. Y	Basisgebyr fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	Kr 17.000
Vnr. Y	Basisgebyr fra 501 - 2.000 m <sup>2</sup>	Kr 20.000
Vnr. Y	Tilleggsgebyr per dekar over 2000 m <sup>2</sup> betales for medgått tid. Kr 1.000 per time	Medgått tid
	<b>4-9.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn</b>	
Vnr. Y	Basisgebyr fra 0 - 2000 m <sup>2</sup>	Kr 20.000
Vnr. Y	Tilleggsgebyr per dekar over 2000 m <sup>2</sup>	Medgått tid
	<b>4-9.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon</b>	
Vnr. Y	Per eierseksjon fra 1 - 250 m <sup>2</sup>	Kr.10 000
Vnr. Y	Per eierseksjon fra 251 - 2000 m <sup>2</sup>	Kr 11.500
Vnr. Y	Tilleggsgebyr per dekar per eierseksjon fra 2001 m <sup>2</sup>	Medgått tid
	<b>4-9.4 Oppretting av anleggseiendom (volumieiendom)</b>	
Vnr. Y	Betales etter medgått tid, jf. §§ 4-4 og 4-8.1	Medgått tid
	<b>4-9.5 Registrering av jordsameie</b>	
Vnr. Y	Betales etter medgått tid, jf. §§ 4-4 og 4-8.1	Medgått tid
	<b>4-9.6 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)</b>	
Vnr. Y	Tilleggsgebyr	Kr 3.000

#### § 4-10. Grensejustering

Ved grensejustering kan arealet for involverte eiendommer endres med inntil 5 % av eiendommens areal, men den maksimale grensen for endring er satt til 500 m<sup>2</sup>. En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Varenr.	4-10.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie	Gebyr
Vnr. Y	Grensejustering	Kr 9.000
	<b>4-10.2 Anleggseiendom (volumieiendom)</b>	
Vnr. Y	Betales etter medgått tid, jf. §§ 4-4 og 4-8.1	Medgått tid

#### § 4-11. Arealoverføring

Arealoverføringer skal betale gebyr etter § 4-9, med et påslag på 30 %, grunnet merarbeidet som følger av arealoverføringer. Ved arealoverføring skal man gjennomføre oppmålingsforretning og tinglysing. Arealoverføring kan utløse dokumentavgift.

#### § 4-12. Klarlegging av eksisterende grenser

Varenr.	4-12.1 Klarlegging av eksisterende grense	Gebyr
Vnr. Y	Klarlegging av grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning. Inntil 2 punkter.	Kr 4.000
Vnr. Y	Tillegg per punkt fra nr 3	Kr 1.000
Vnr. Y	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning. Inntil 2 punkter.	Kr 8.000
Vnr. Y	Tillegg per punkt fra nr 3	Kr 1.000

## Kapittel 5 – Eierseksjonering

### § 5-1. Generelt

Alle søknadspåklagte tiltak etter eierseksjonsloven § 15 skal betale gebyr etter matrisen under. Gebyr faktureres når vedtak er fattet. Betalingsfrist følger av faktura.

### § 5-2. Gebyr etter eierseksjoneringsloven

Varenr.	§ 5-2.1 Seksjonering og Reseksjonering	Gebyr
Vnr. Y	Basisgebyr	Kr 7.000
Vnr. Y	Tillegg pr. seksjon fra seksjon 5 og oppover	Kr 1.500
Vnr. Y	Oppheving av seksjoner	Kr 3.500
Vnr. Y	Befaring	Kr 2.500