



LYNGDAL
KOMMUNE

Lokal forskrift for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering for Lyngdal kommune



Innhold

Kapittel 1 – Alminnelige bestemmelser.....	4
§ 1-1. Generelt.....	4
§ 1-2. Betalingsplikt.....	4
§ 1-3. Fakturerings- og betalingstidspunkt.....	4
§ 1-4. Tilbaketrekking av søknad.....	4
§ 1-5. Avslag.....	4
§ 1-6. Urimelig gebyr.....	4
§ 1-7. Klage	4
§ 1-8. Tjenester som skal betales etter medgått tid.....	5
§ 1-9. Definisjoner og forklaringer	5
§ 2-1. Generelt.....	6
§ 2-2. Betalingstidspunkt	6
§ 2-4. Tilbaketrekking av planforslag.....	6
§ 2-4. Private reguleringsplaner	6
Kapittel 3 – Byggesak	7
§ 3-1. Gebyrplikt	7
§ 3-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering.....	7
§ 3-3. Mangelfull søknad.....	7
§ 3-4. Tilsyn.....	7
§ 3-5. Ulovlig byggearbeid.....	7
§ 3-6. Generelle gebyr etter plan og bygningsloven.....	7
§ 3-7. Søknadspliktig tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3.....	7
§ 3-8. Søknadspliktig tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. Pbl. § 20-4.....	8
§ 3-9. Søknader om dispensasjon, jf. pbl. Kap. 19	9
§ 3-10. Delingssøknad, jf. pbl. § 20-1 m	9
Kapittel 4 – Oppmålingsforretning	9
§ 4-1. Generelt.....	9
§ 4-2. Betalingstidspunkt	9
§ 4-3. Vintertid.....	9
§ 4-4. Betaling etter medgått tid.....	9
§ 4-5. Trekking av påbegynt sak.....	10
§ 4-6. Kontorforretning.....	10
§ 4-7. Rabatter	10
§ 4-8. Generelt.....	10
§ 4-9. Oppretting av matrikkelenhet.....	10
§ 4-10. Grensejustering.....	11



§ 4-11. Arealoverføring.....	11
§ 4-12. Klarlegging av eksisterende grenser.....	11
Kapittel 5 – Eierseksjonering	12
§ 5-1. Generelt.....	12
§ 5-2. Gebyr etter eierseksjoneringsloven	12



Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkeloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, og eierseksjonsloven § 15.

Lokal forskrift vedtatt 21.11.2019. Gebyrer fastsatt ifm behandling av budsjett 12.12.2019.

Ikrafttredelse: 1. Januar 2020

Kapittel 1 – Alminnelige bestemmelser

§ 1-1. Generelt

Det enkelte gebyr er beregnet etter prinsippene for selvkost, og vil derfor være et gjennomsnittlig uttrykk for kostnaden ved tjenesteproduksjonen beregnet over en tidsperiode på 3-5 år.

Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret og gebyrets størrelse er underlagt revisjonen.

§ 1-2. Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret faktureres tiltakshaver/ forslagsstiller/ bestiller. Vi forholder oss til én tiltakshaver/ forslagsstiller/ bestiller og sender én faktura. Ved flere tiltakshavere/ forslagsstillere/ bestillere regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret.

Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring, f.eks. ved endring etter klage på vedtak, refusjon eller eventuell søknad om redusert gebyr eller ved klage på gebyr. Før større gebyr, f.eks. ved klage på plangebyrer, kan det gjøres unntak etter skjønn. Saker som etter matrikkeloven krever tillatelse/ vedtak for å kunne gjennomføres, regnes ikke som fremsatt før slike forutsetninger foreligger.

Det betales ikke gebyr for saker som sendes inn, men som etter kommunens nærmere vurdering ikke er søknadspliktige, jf. pbl. § 20-5. Sakene vil bli returnert med beslutning om at saken ikke krever søknad.

§ 1-3. Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkeloven og eierseksjonering beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad er mottatt av kommunen.

Med mindre annet er spesifisert, faktureres saken når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan etter avtale kreve inn gebyr på forhånd.

§ 1-4. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

§ 1-5. Avslag

Saken anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring/ klage innen klagefristens utløp. Gebyr for behandling faktureres uavhengig av avslag eller godkjenning.

§ 1-6. Urimelig gebyr

Kommunen kan i helt særlige tilfeller redusere gebyret, hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen antas å ha med saken.

Særlige tilfeller vil ikke gjelde enkeltpriser i regulativet, men gebyr som er utregnet ved hjelp av en eller flere komponenter som antall boenheter og antall m².

§ 1-7. Klage

Det er ikke anledning til å klage på gebyrer som er vedtatt av kommunestyret, med unntak av de tilfeller hvor kommunen etter eget skjønn har tatt i bruk § 1-6 om åpenbart urimelig gebyr. Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr kan påklages til Fylkesmannen i Agder etter reglene i forvaltningsloven.



§ 1-8. Tjenester som skal betales etter medgått tid

Gebyrregulativet er bygget opp etter prinsippet om pris pr. sakstype/ areal. Det føres normalt ikke timer.

I spesielle tilfeller kan kommunen avtale at gebyret skal regnes etter medgått tid. Dette gjelder arbeider som ikke normalt dekkes inn under de ulike sakstypene, eller som er angitt spesifikt i kap. 4, gebyrer i hht. matrikkelloven; klarlegging av eksisterende rettigheter etter matrikkelloven § 4.6, registrering av jordsameie og oppretting av store matrikkelenheter. Det samme gjelder der kommunen må innhente konsekvensutredninger, eller andre faglige vurderinger for å kunne ta stilling til søknaden.

§ 1-9. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- b. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder også fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- c. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
- f. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til eierseksjonsloven regnes som selvstendig eiendom.
- g. Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457.
- h. Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom.
- i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- j. Næringseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
- k. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- l. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- m. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- n. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- o. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.



Kapittel 2 – Private planforslag

§ 2-1. Generelt

Kommunen kan ta gebyr for alle private innsendte planforslag frem til første gangs behandling. Gebyrene skal derfor i tillegg til konkret saksbehandling dekke overheadkostnader som veiledning, kontorutgifter mm. jf. pbl. § 33-1. Selvkost kontrolleres med årlig forkalkyle og etterkalkyle.

Gebyrene fastsettes ut fra type formål og arealer/ tomter, jf. §§ 2-1 – 2-5. Evt. annet arbeid relatert til søknad, ut over det som dekkes av plansakgebyr avtales på forhånd, og timesatser jf. § 1-12 benyttes.

§ 2-2. Betalingstidspunkt

Privat forslag til reguleringsplan: Ved innsending av privat forslag til detaljreguleringsplan faktureres gebyret når endelig planforslag er mottatt kommunen. Oppstartsmøter faktureres etter avholdt møte. I andre saker faktureres gebyret når det er fattet vedtak i saken, eller saken avsluttes på annen måte.

§ 2-3. Tilbaketrekking av planforslag

Dersom forslag til reguleringsplan er oversendt kommunen og saksbehandling er påbegynt, men hvor planen trekkes skriftlig før førstegangsbehandling, betales 50 % av basisgebyr.

§ 2-4. Private reguleringsplaner

Alle private planforslag skal betale basisgebyr og gebyr etter antall boenheter for boligformål eller BRA for alt annet enn boligformål. For planer som gjelder kombinerte områder betales høyeste basisgebyr. I tillegg betales variabelt gebyr for hvert formål som er fremmet i planforslaget, slik at det betales for antall boenheter for til boligformål og for BRA for alt annet enn boligformål.

Varenr.	Timepris	Gebyr
Vnr. Y	For tjenester som skal betales etter medgått tid	Kr 1.000
	Oppstartsmøte	
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Kr 5.000
	Reguleringsplan	
Vnr. Y	Basis gebyr	Kr. 50.000
Vnr. Y	Bolig/fritidsbolig; Tilleggsgebyr per boenhet fra nummer seks	Kr 5.000
Vnr. Y	Alle andre formål enn boligformål; Tilleggsgebyr per påbegynte 100 m ² over 2000 m ²	Kr 2 500
	<i>Gebyret skal ikke overstige kr 150.000,-</i>	
	Mindre endringer i reguleringsplan, pbl § 12-14	
Vnr. Y	Mindre endring som må til høring / behandles politisk	Kr 16.000
Vnr. Y	Mindre endring som kan avgjøres administrativt	Kr 7.500
	<i>Mindre endring av plan må leveres i digitalt SOSI-format (evt. andre digitale vektordata etter avtale med kommunen), pbl. § 12-14</i>	



Kapittel 3 – Byggesak

§ 3-1. Gebyrplikt

Alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal betale saksbehandlingsgebyr etter dette regulativet, med mindre noe annet er spesifisert.

§ 3-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr etter plan- og bygningsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken mottas i kommunen. Med mindre noe annet er spesifisert, faktureres byggesaker når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.

§ 3-3. Mangelfull søknad

Dersom en søknad er mangelfull kan kommunen sende mangelbrev. Se SAK kapittel 5 for utfyllende oversikt.

§ 3-4. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Kommunestyret har vedtatt at 10 % av saksbehandlingsgebyrene skal gå til å dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3-5. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlig overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

§ 3-6 Generelle gebyr etter plan og bygningsloven

Varenr.	Timepris	Gebyr
	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid	Kr 1.000
	Andre tiltak	
	Fravik av tekniske krav, jf. pbl. § 31-2 fjerde ledd	Kr 4.000
	Endring av byggetillatelse	Kr 6.000
	Midlertidig brukstillatelse	Kr 4.000
	Ferdigattest (kun tillatelser vedtatt frem tom 2019)	Kr 2.000

§ 3-7. Søknadspliktig tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3

Gebyrene i dette kapitlet inkluderer ett-trinns tillatelse og ramme med første igangsettingstillatelse, samt ferdigattest.

Varenr.	Boligbygg (inkl. fritidshus)	Gebyr
Vnr. Y	For bygg med én boenhet	Kr 16.000
Vnr. Y	Tillegg pr. boenhet begrenset oppad til 25 enheter	Kr 5.000
Vnr. Y	Til- og påbygg / ombygging nye boenheter per enhet begrenset oppad til 25 enheter	Kr 6.000
Vnr. Y	Til- og påbygg / ombygging annet	Kr 8.000
Vnr. Y	For hver igangsettingstillatelse ut over den første	Kr 4.000



Varenr.	Andre bygg enn boliger med krav til ansvarlig foretak	Under 200 m ² BRA	Over 200 m ² BRA
	Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-219	Kr 16.000	Kr 20
	Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype: 221-229; 323	Kr 16.000	Kr 20
	Lager-, landbruksbygg over 1000 m ² , parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-249; 421-439	Kr 16.000	Kr 5
	Offentlig tilgjengelige publikumsbygg Bygningstype: 311-322; 329-429; 441-449; 731-829	Kr 16.000	Kr 50
	Hotell, motell og andre bygg for overnatting og servering Bygningstype: 511-519; 521-529; 531-539	Kr 16.000	Kr 50
	Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol. Bygningstype: 611-649; 671-679; 830-840	Kr 16.000	Kr 20
	Idrettsbygg, kulturbygg ol. Bygningstype: 651-659; 661-669	Kr 16.000	Kr 20
	Sykehus og andre bygg for behandling Bygningstype: 710-729	Kr 16.000	Kr 50

	Andre tiltak med krav til ansvarlig foretak	0-250 m ²	251-2000 m ² + ubegrenset til landbruk	Over 2 000 m ²
	Trafikk-/samferdselsanlegg, vesentlig terrenginngrep (vei, parkering, kaianlegg etc.) etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l	Kr 8.000	Kr 12.000	Kr 16.000
	Bygningstekniske installasjoner, øvrige bygg/konstruksjoner (mur, levegg, basseng etc.) etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c			Kr 12.000
	Fasadeendring, skilt – reklame, innhegning mot veg, e.l. etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i			Kr 12.000
	Bruksendring eller vesentlig endring av tidligere drift etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d			Kr 12.000
	Rivning etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e			
	<i>Bruksareal mindre enn 300 m²</i>			Kr 8.000
	<i>Bruksareal mer enn 300 m²</i>			Kr 14.000
	For rehabilitering av pipe, installasjon av trappeheis			Kr 4.000

§ 3-8. Søknadspliktig tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. Pbl. § 20-4

Varenr.	Mindre tiltak	Pris
	Mindre tiltak på bebygd eiendom – jf. SAK10§ 3-1 a og b (eks tilbygg <50m ² , frittliggende garasje/uthus <70m ²)	Kr 8.000
	Mindre tiltak på bebygd eiendom- skilt/reklame, fasadeendring, mindre tiltak etter §20-4 e) e.l.) < 15 m ² tilbygg, nybygg	Kr 8.000
	Alminnelige driftsbygninger i landbruket – jf. SAK10 § 3-2 (<1000m ²)	Kr 8.000
	Midlertidige (inntil 2 år) bygninger/konstruksjoner	Kr 8.000
	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Kr 7.000
	Rivning av mindre tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1	Kr 7.000



§ 3-9. Søknader om dispensasjon, jf. pbl. Kap. 19

Varenr.	Dispensasjoner	Pris
	Bagatellmessige avvik fra reguleringsplan og hvor eksisterende tomteinndeling og infrastrukturu ikke er ihht plan, for tiltak etter §20-2.	Kr 2.500
	Dispensasjon fra plankrav. For tiltak etter § 20-5 ikke i konflikt med sjø/vassdrag. Gjelder også tiltak med manglende byggegrense mot sjø i plan fra før 1995.	Kr 9.000
	For tiltak etter § 20-4 (uten ansvar), ikke i konflikt med sjø/vassdrag og for fasadeendring etter § 20-3 i ikke verneverdig konstruksjon. For tiltak ellers etter § 20-5 i 100/50-metersbeltet sjø/vassdrag.	Kr 12.000
	Tiltak etter § 20-3 (med ansvar) Tiltak etter § 20-4 (uten ansvar) i 100/50-metersbeltet sjø/vassdrag.	Kr 18.000
	Tiltak etter § 20-3 som medfører ny boenhet i 100/50-metersbeltet sjø/vassdrag	Kr 27.000
	Behandling av dispensasjonssaker jf. pbl. § 19 som ikke er nevnt ovenfor	Medgått tid

§ 3-10. Delingssøknad, jf. pbl. § 20-1 m

Varenr.	Delingssøknader	Pris
	Fradeling av grunneiendom, tilleggsareal, festegrunn og arealoverføring	Kr 8.000
	Tillegg ved fradeling av flere tomter samtidig, fra og med tomt nr. 2	Kr 2.500

Kapittel 4 – Oppmålingsforretning

§ 4-1. Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikelloven skal betale gebyr etter dette regulativet.

I tillegg til nedenstående gebyrer, gjøres det oppmerksom på at kommunen vil kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr, grensemerker og evt. dokumentavgift.

§ 4-2. Betalingstidspunkt

Gebyr etter matrikellova vert berekna etter dei satsane som gjeld på rekvisisjonstidspunktet.

Gebyret blir normalt fakturert etterskuddsvis, men kommunen kan kreve at gebyret betales på forskudd. Dersom kommunen har sendt krav om forskuddsbetaling, så gjelder ikke fristene så lenge kravet ikke er betalt, jf. matrikkelforskriften § 18.

§ 4-3. Vintertid

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret. Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 15. mai.

§ 4-4. Betaling etter medgått tid

For de tjenester som ikke er omtalt eller passer inn i regulativet, men som krever behandling etter matrikelloven, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

For kompliserte og tidkrevende saker der arbeidet til kommunen vil klart overstige hva som dekkes inn gjennom de enkelte gebyrene kan kommunen på forhånd velge at det skal faktureres etter medgått tid.



§ 4-5. Trekking av påbegynt sak

Når en sak trekkes skriftlig før den er fullført, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, betales 1/3 av gebyrsatsene etter § 4.9. Avbrytes saken først etter utført oppmålingsforretning betales 2/3 av gebyrsatsene etter § 4.1.

Gjør rekvirent under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret 100 %.

§ 4-6. Kontorforretning

For oppmålinger som kan gjennomføres som kontorforretning så betales 70 % av de ordinære satsene. For satser etter medgått tid betales ordinær timepris. Kontorforretning kan gjennomføres dersom arbeidet til kommunen kan utføres på grunnlag av tilsendt dokumentasjon eller eksisterende koordinater uten at oppmåling i marken må gjennomføres.

§ 4-7. Rabatter

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av same rekvirent innrømmes det rabatt som følge av besparelser i arbeidstid.

Rabatter	Sats
Rabatt fra nummer 2	10 %
Rabatt fra nummer 5	20 %
Rabatt fra nummer 10	30 %

§ 4-8. Generelt

Varenr.	4-8.1 Timepris	Gebyr
Vnr. Y	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid, jf. § 4-4	Kr 1.000
	Utsending av matrikkelbrev	
Vnr. Y	Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175
Vnr. Y	Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350

§ 4-9. Oppretting av matrikkelenhet

Varenr.	4-9.1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn	Gebyr
Vnr. Y	Basisgebyr fra 1 – 250 m ²	Kr 9.000
Vnr. Y	Basisgebyr fra 251 – 500 m ²	Kr 17.000
Vnr. Y	Basisgebyr fra 501 - 2.000 m ²	Kr 20.000
Vnr. Y	Tilleggsgebyr per dekar over 2000 m ² betales for medgått tid. Kr 1.000 per time	Medgått tid
	4-9.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
Vnr. Y	Basisgebyr fra 0 - 2000 m ²	Kr 20.000
Vnr. Y	Tilleggsgebyr per dekar over 2000 m ²	Medgått tid
	4-9.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
Vnr. Y	Per eierseksjon fra 1 - 250 m ²	Kr.10 000
Vnr. Y	Per eierseksjon fra 251 - 2000 m ²	Kr 11.500
Vnr. Y	Tilleggsgebyr per dekar per eierseksjon fra 2001 m ²	Medgått tid
	4-9.4 Oppretting av anleggseiendom (volumeiendom)	
Vnr. Y	Betales etter medgått tid, jf. §§ 4-4 og 4-8.1	Medgått tid
	4-9.5 Registrering av jordsameie	
Vnr. Y	Betales etter medgått tid, jf. §§ 4-4 og 4-8.1	Medgått tid
	4-9.6 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	
Vnr. Y	Tilleggsgebyr	Kr 3.000



§ 4-10. Grensejustering

Ved grensejustering kan arealet for involverte eiendommer endres med inntil 5 % av eiendommens areal, men den maksimale grensen for endring er satt til 500 m². En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Varenr.	4-10.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	Gebyr
Vnr. Y	Grensejustering	Kr 9.000
	4-10.2 Anleggseiendom (volumeiendom)	
Vnr. Y	Betales etter medgått tid, jf. §§ 4-4 og 4-8.1	Medgått tid

§ 4-11. Arealoverføring

Arealoverføringer skal betale gebyr etter § 4-9, med et påslag på 30 %, grunnet merarbeidet som følger av arealoverføringer. Ved arealoverføring skal man gjennomføre oppmålingsforretning og tinglysing. Arealoverføring kan utløse dokumentavgift.

§ 4-12. Klarlegging av eksisterende grenser

Varenr.	4-12.1 Klarlegging av eksisterende grense	Gebyr
Vnr. Y	Klarlegging av grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning. Inntil 2 punkter.	Kr 4.000
Vnr. Y	Tillegg per punkt fra nr 3	Kr 1.000
Vnr. Y	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning. Inntil 2 punkter.	Kr 8.000
Vnr. Y	Tillegg per punkt fra nr 3	Kr 1.000



Kapittel 5 – Eierseksjonering

§ 5-1. Generelt

Alle søknadsppliktige tiltak etter eierseksjonsloven § 15 skal betale gebyr etter matrisen under.

Gebyr faktureres når vedtak er fattet. Betalingsfrist følger av faktura.

§ 5-2. Gebyr etter eierseksjoneringsloven

Varenr.	§ 5-2.1 Seksjonering og Reseksjonering	Gebyr
Vnr. Y	Basisgebyr	Kr 7.000
Vnr. Y	Tillegg pr. seksjon fra seksjon 5 og oppover	Kr 1.500
Vnr. Y	Oppheving av seksjoner	Kr 3.500
Vnr. Y	Befaring	Kr 2.500