

## **Vedleggsliste:**

Vedlegg nr 1: Pliktige skjema drift og investering

Vedlegg nr 2: Beskrivelse av virksomhetene

Vedlegg nr 3: Gebyrregulativ SFO

Vedlegg nr 4: Gebyrregulativ Kulturskole

Vedlegg nr 5: Gebyrregulativ Helse og velferd

Vedlegg nr 6: Gebyrregulativ Barnehage

Vedlegg nr 7: Lokal forskrift for plan, byggesak, oppmåling og eierseksjonering

Vedlegg nr 8: Gebyrregulativ Landbruk

Vedlegg nr 9: Gebyrregulativ vann og avløp

Vedlegg nr 10: Gebyrer Lyngdal Havn

Vedlegg nr 11: Handlingsplan IKT skole

Vedlegg nr 12: Budsjettforslag fra Lyngdal Kirkelige Fellestråd

## Vedlegg nr 1 Pliktige skjema drift og investering

### Bevilgningsoversikt drift

Tall i 1.000	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Økonomiplan 2022	Økonomiplan 2023	Økonomiplan 2024
Rammetilskudd	-404 569	-404 000	-398 200	-399 400	-398 200
Inntekts- og formuesskatt	-249 487	-258 600	-258 600	-258 600	-258 600
Eiendomsskatt	-4 500	-11 300	-20 600	-21 000	-21 000
Andre generelle driftsinntekter	-40 853	-17 320	-12 300	-10 680	-9 960
<b>Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>-699 409</b>	<b>-691 220</b>	<b>-689 700</b>	<b>-689 680</b>	<b>-687 760</b>
<b>Sum bevilgninger drift, netto</b>	<b>657 318</b>	<b>681 510</b>	<b>653 600</b>	<b>637 610</b>	<b>634 000</b>
Avskrivninger	42 667	53 000	53 000	55 000	56 000
<b>Sum netto driftsutgifter</b>	<b>699 985</b>	<b>734 510</b>	<b>706 600</b>	<b>692 610</b>	<b>690 000</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>576</b>	<b>43 290</b>	<b>16 900</b>	<b>2 930</b>	<b>2 240</b>
Renteinntekter	-6 143	-3 110	-3 460	-4 230	-4 680
Utbytter	-16 763	-10 263	-10 263	-9 263	-9 263
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-2 855	-3 900	-3 790	-3 550	-3 410
Renteutgifter	29 911	17 270	17 310	17 800	17 940
Avdrag på lån	33 654	36 000	32 000	33 000	33 000
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>37 804</b>	<b>35 997</b>	<b>31 797</b>	<b>33 757</b>	<b>33 587</b>
Motpost avskrivninger	-42 667	-53 000	-53 000	-55 000	-56 000
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-4 288</b>	<b>26 287</b>	<b>-4 303</b>	<b>-18 313</b>	<b>-20 173</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</b>					
Overføring til investering	80	0	0	2 020	2 020
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	80	50	50	50	50
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	4 128	-26 337	4 253	16 243	18 103
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>4 288</b>	<b>-26 287</b>	<b>4 303</b>	<b>18 313</b>	<b>20 173</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Økonomisk oversikt – drift

Økonomisk oversikt drift	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	404 000	398 200	399 400	398 200
Inntekts- og formuesskatt	258 600	258 600	258 600	258 600
Eiendomsskatt	11 300	20 600	21 000	21 000
Andre skatteinntekter	-	-	-	-
Andre overføringer og tilskudd fra staten	28 092	23 074	21 455	20 737
Overføringer og tilskudd fra andre	74 165	74 165	74 165	74 165
Brukerbetalinger	27 176	27 176	27 176	27 176
Salgs- og leieinntekter	70 363	70 363	70 363	70 363
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>873 695</b>	<b>872 177</b>	<b>872 158</b>	<b>870 240</b>
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	449 707	421 799	405 811	402 203
Sosiale utgifter	128 212	128 212	128 212	128 212
Kjøp av varer og tjenester	269 591	269 591	269 591	269 591
Overføringer og tilskudd til andre	16 474	16 474	16 474	16 474
Avskrivninger	53 000	53 000	55 000	56 000
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>916 984</b>	<b>889 076</b>	<b>875 088</b>	<b>872 480</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>- 43 289</b>	<b>- 16 899</b>	<b>- 2 930</b>	<b>- 2 240</b>
Finansinntekter				
Renteinntekter	3 110	3 460	4 230	4 680
Utbytter	10 263	10 263	9 263	9 263
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	3 900	3 790	3 550	3 410
Renteutgifter	17 270	17 310	17 800	17 940
Avdrag på lån	36 000	32 000	33 000	33 000
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>- 35 997</b>	<b>- 31 797</b>	<b>- 33 757</b>	<b>- 33 587</b>
Motpost avskrivninger	53 000	53 000	55 000	56 000
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>- 26 286</b>	<b>4 304</b>	<b>18 313</b>	<b>20 173</b>
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	-	-	- 2 020	- 2 020
Netto avs. til eller bruk av bundne driftsfond	- 748	- 748	- 748	- 748
Netto avs. til eller bruk av disposisjonsfond	26 333	- 4 250	- 16 243	- 18 103
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	25 585	- 4 998	- 19 011	- 20 871

## Rammer virksomhetene

Total virksomheter	Opprinnelig budsjett	Budsjett 2020 (2.tertial)	2021	2022	2023	2024
Stab/støtte	100 037	104 887	92 055	88 780	87 780	87 780
Skole 1.-7.trinn	89 705	93 205	89 850	88 050	86 550	86 550
Skole 8.-10.trinn og voksenopplæring	59 101	63 101	67 080	64 880	61 680	61 680
Barnehager	93 414	88 314	84 200	80 200	78 200	78 200
Kultur	19 785	18 085	16 210	16 210	16 210	16 210
Forebygging og livsmestring	49 174	54 774	52 965	50 465	50 465	50 465
Servicesenter helse og velferd	22 555	24 000	24 500	24 500	24 500	24 500
Habilitering	38 651	62 761	59 000	58 000	58 000	58 000
Hjemmetjenester	48 352	54 352	50 905	47 105	45 805	45 805
Institusjonstjenester	73 388	78 000	77 150	73 650	73 650	73 650
Tekniske tjenester	47 539	49 700	53 680	51 954	44 962	41 354
Arealforvaltning og miljø	3 230	2 800	2 610	2 610	2 610	2 610
Fellesutgifter	12 387	-	11 300	7 200	7 200	7 200
<b>Sum</b>	<b>657 318</b>	<b>693 979</b>	<b>681 505</b>	<b>653 604</b>	<b>637 612</b>	<b>634 004</b>

<b>Bevilgningsoversikt investering</b>	<b>Budsjett 2021</b>	<b>Økonomiplan 2022</b>	<b>Økonomiplan 2023</b>	<b>Økonomiplan 2024</b>
Investeringer i varige driftsmidler	55 392	71 528	51 750	22 350
Tilskudd til andres investeringer	2 250	750	750	750
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 020	2 020	2 020	2 020
Utlån av egne midler	1 000	-	-	-
Avdrag på lån	-	-	-	-
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>60 662</b>	<b>74 298</b>	<b>54 520</b>	<b>25 120</b>
Kompensasjon for merverdiavgift	- 5 192	- 6 108	- 1 850	- 1 270
Tilskudd fra andre	- 400	- 200	- 200	- 200
Salg av varige driftsmidler	- 20 000	- 5 000	-	-
Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	-
Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-	-	-
Bruk av ubrukte midler startlån	-	-	-	-
Lån startlån	-	-	-	-
Bruk av lån	- 35 070	- 62 790	- 50 150	- 21 330
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>-60 662</b>	<b>-74 098</b>	<b>-52 200</b>	<b>-22 800</b>
Videreutlån	27 000	10 000	10 000	10 000
Bruk av lån til videreutlån	- 27 000	- 10 000	- 10 000	- 10 000
Avdrag på lån til videreutlån	6 000	6 000	6 000	6 000
Mottatte avdrag på videreutlån	- 6 000	- 6 000	- 6 000	- 6 000
<b>Netto utgifter videreutlån</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Overføring fra drift	-	-	2 020	2 020
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-	200	300	300
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-	-	-	-
Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	-
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>2 320</b>	<b>2 320</b>
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0

## Oversikt over investeringene

Investeringer - beløp uten mva	2021	2022	2023	2024
Lokaler habilitering, psykisk helse og rus	4 500	-		
Oppgradering Alleén 16	2 000			
Utredning Hogganstien/Svennevik/ny vei havn	500			
Varslingsanlegg skole	1 000			
Sentrumsutvikling	500	200	200	200
Kommuneplan	1 500			
Reguleringsplan Hausvik industriområde	250			
Bringsjordneset bro	500	7 000		
Vei og bro Akersmyr	1 200	10 000		
Egenes bro	1 000			
Nygård bro		1 000		
Grøvan bro	400			
Nedre Eikeland bro			1 600	
Båt Skjærgårdsparken (1/3 var)	1 900			
investering vei - utarbeide plan ferdig i 2021				
Gatelys	1 000	1 000	1 000	1 000
To nye traktorer		1 200	1 200	-
Tiltak som følge av trafiksikkerhetsplanen	300	300	300	300
Utbedring av brannavvik	250	250		
Lekeplasser		200	300	300
Investeringer IKT	2 400	2 400	2 400	2 880
Handlingsplan - ikt 1.-7. klasse	2 400	470	-	-
Byremo interkommunale ungdomsskole	800	400	400	400
Lyngdal kino – ny kinoprojektor			1 500	
Lyngdal il - rehabilitering kunstgressbane. I tillegg til rentefritt lån	1 500	-	-	-
Investeringstilskudd fast årlig beløp Lyngdal Kirkelig Fellesråd	750	750	750	750
Hovedplan vann (selvkost)	12 000	8 000	8 000	8 000
Hovedplan avløp (selvkost)	15 800	8 000	8 000	8 000
Nytt renseanlegg		25 000	25 000	
<b>Sum investeringer - uten mva</b>	<b>52 450</b>	<b>66 170</b>	<b>50 650</b>	<b>21 830</b>

# Administrativ organisasjon



## KOMMUNEDIREKTØR

Kommunedirektøren er øverste leder for kommunens administrasjon og skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer. Kommunedirektøren skal også se til at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt. I Lyngdal er kommunedirektøren direkte leder for 4 kommunalsjefer og 11 virksomhetsledere.

Den administrative organiseringen er beskrevet i kapittel 2.2.

## POLITISK STYRING

I den nye kommuneloven er prinsippet om kommunalt selvstyre lovfestet. Tanken bak det lokale selvstyret er at kommunene i størst mulig grad skal ta avgjørelser i saker som angår dem selv. Et viktig prinsipp i lokaldemokratiet er nærhet til dem avgjørelsene gjelder.

Den politiske organiseringen er beskrevet i kapittel 2.1.

Administrasjonen skal tilrettelegge for god politisk styring, samt bidra til godt samspill og god samhandling mellom politikere og administrasjon. Oppgaver knyttet til utvikling av lokalsamfunnet, de kommunale tjenestene og Lyngdal kommune som organisasjon krever gode politiske beslutningsgrunnlag og medvirkningsprosesser.

Det er særlig viktig å tilrettelegge for god politisk styring i tråd med den nye politiske strukturen.

## STAB/STØTTE

Tjenesteområdet stab/støtte omfatter toppledelsen i kommunen, samt de administrative stabs- og støttetjenestene som inngår i sentraladministrasjonen. Tjenesteområdet har ansvar for å tilrettelegge for god politisk og administrativ styring, samt ivareta en rekke fellesfunksjoner på vegne av hele organisasjonen. Tjenesteområdet har dermed en viktig funksjon knyttet til å sikre enhetlig praksis og samhandling i hele organisasjonen.

Stabs- og støttetjenestene skal også bistå kommunedirektøren med å sikre god administrativ styring. Dette skjer blant annet gjennom å utarbeide helhetlige og koordinerte administrative beslutningsgrunnlag. Stabs- og støttetjenestene har en sentral rolle med å tilrettelegge for at hele organisasjonen kan utøve sine oppgaver på en effektiv måte, gjennom utvikling og drift av fellesoppgaver og annen støtte til virksomhetene. Dette innebærer også å legge til rette for tverrsektorielt utviklings- og innovasjonsarbeid. Stabs- og støttetjenestene yter også tjenester direkte til innbyggerne, slik som for eksempel kommunikasjon og arkiv- og innsynstjenester.

Stab/støtte har tilsammen 34 årsverk, samt 100% frikjøpt ordfører og 20% frikjøpt varaordfører. I tråd med målene i kommunereformen og vedtatt intensjonsavtale om å frigjøre ressurser til tjenesteproduksjon, har det siden vedtaket om kommunesammenslåing i 2017 vært arbeidet målrettet med å effektivisere ressurser til stab/støtte. Samlet har vi nå til sammen 1,3 årsverk mindre enn det som var forutsatt med sammenslåingen.



## Organisasjon og personal

Organisasjon og personal ivaretar stabsfunksjoner innen personal, organisasjon, postarkiv, dokumentsenteret og politisk sekretariat.

### **Beskrivelse av avdelingen**

Avdelingen er todelt.

Personal ivaretar;

Helse miljø og sikkerhet, herunder bedriftshelsetjenesten

- Personal- og lederoppfølging
- Arbeidsgiverstrategien
- Organisasjonsutvikling
- Kompetanseheving
- Kvalitetssystemet
- Internkontroll

Dokumentsenteret og politiske sekretariat ivaretar;

- Dokumentforvaltning
- Sakarkiv
- Postarkivet
- Politisk sekretariat
- Valg

Avdelingen arbeider i forhold til kommunes administrasjon og de 11 virksomhetene innenfor de områder som er nevnt over. Både på overordnet nivå og i enkeltsaker. Avdelingen bistår også med lederstøtte og opplæring,

Etter kommunesammenslåingen er det blitt tatt i bruk mange nye digitale løsninger i en kommune med ny organisatorisk struktur og nye ledere. Dette krever at avdelingen er tett på ansatte og ledere for å ivareta opplæring og utnyttelse av nye løsninger. På sikt er målsettingen å øke kvaliteten og effektivisere driften ved bruk av disse løsningene.

Avdelingen har ansvaret for prosjekter som skal fremme inkludering på arbeidsplassene. Kommunen har fått prosjektmidler for å styrke avdelingen med en 50% rådgiverstilling som er fullfinansiert via prosjektmidler fra Agder fylkeskommune i ett år. Prosjektet går frem til august 2021.

Avdelingen er opptatt av å være utviklingsorientert. Nye digitale løsninger som blir tatt i bruk og prosjektmidler som vi får understreker dette. Dette er viktig for å rekruttere og beholde ansatte framover. Det er også viktig å klare og møte innbyggernes krav på en god måte.

### **Utfordringsbildet**

En hovedutfordring innenfor et stramt budsjett er å prioritere nok ressurser til utviklingsarbeid. Konsekvensen av dette er at vi strever med å prioritere tid til å se på nye måter å arbeide smartere på (innovasjon). Det blir fort for mye tid som går med til å ivareta lovpålagte oppgaver.

Driftsbudsjettet dekker i stor grad kostnader til lovpålagte tjenester, der 1.mill går henholdsvis til Bedriftshelsetjenesten og interkommunalt arkiv (Ikava). Den tredje store posten er knyttet opp mot

trivselstiltak for ansatte som for eksempel avtale med Sørlandsbadet og jubileumsfest for pensjonister og jubilarer. I budsjettet for 2021 er trivselstiltak for ansatte blitt redusert.

## Samskaping og innovasjon

### **Beskrivelse av avdelingen**

Samskaping og innovasjon skal lede det overordnede arbeidet med;

- Strategisk arbeid med digitalisering/automatisering av kommunal tjenesteproduksjon, saksbehandling og samhandling med innbyggerne
- Ivareta informasjonssikkerhet
- Legge til rette for en høy grad av innbyggerinvolvering
- Legge til rette for nærdemokratiske løsninger
- Utvikle samarbeid mellom ansatte, innbyggere, lag- og foreninger samt næringsliv med fokus på nye løsninger for å løse lokale utfordringer
- Bidra til å tilrettelegge for arenaer der politikk kan skapes
- Utvikling og drift av innbyggertorgene i den nye kommunen

I tillegg har Samskaping og innovasjon i 2020 fått ansvaret for luftveisklinikken i forbindelse med koronapandemien. Det innebærer i hovedsak betjening og drift av koronatelefon, smittevernlager, lavterskel testing og smittesporings-team.

### **Utfordringsbildet**

De økonomiske rammene er stramme. Det reduserer mulighetene for omfanget av utviklingsarbeid og vi må derfor være flinke til å prioritere de rette prosjektene/oppgavene. Samskaping og innovasjon ønsker å ta på seg nye prosjekter for å utvikle kommunen videre, men trange økonomiske rammer hos virksomhetene ute i kommunen gjør både risikovilje, endringsvilje og handlingsrom vesentlig smalere.

*Samskaping er: Når to eller flere offentlige og private parter inngår i et likeverdig samarbeid, med hensikt å definere problemer og designe og implementere, nye og bedre løsninger. Kommunen definerer utfordringen, men løsningen og hvem som gjennomfører er åpent*

Samskaping er et ganske nytt begrep og det er ikke gitt hvordan dette skal forstås. Det er mange som ikke har et konkret forhold til ordet samskaping. Et opplagt spørsmål flere vil stille ,er om dette representerer noe nytt innholdsmessig, og i tilfelle på hvilken måte. Det er derfor en utfordring, både å skape forståelse for hva samskaping er og hva det konkret går ut på, samtidig å kunne dra ut av effekten av bedre samarbeid og mer kvalitet. Konkret har Samskaping og innovasjon i 2020 startet opp arbeidet med to samskapingsprosjekter:

- Samarbeid om skolefritidsordning med fotballgruppa i Lyngdal IL
- Servicetorg i butikk

Samskaping og innovasjon ønsker også å være en pådriver for digitalisering av kommunen. Med stramme ressurser er det helt nødvendig å se på nye og mer effektive måter å løse kommunens oppgaver på. Her vil avdelingen bistå virksomhetene med å se på nye måter å arbeide smartere på. Samskaping og innovasjon tar også på seg ulike prosjektarbeid ute i stab og virksomheter.

Korona situasjonen påvirker de fleste av oppgavene i Samskaping og innovasjon nå i 2020 og 2021. I forhold til luftveisklinikken er det stor usikkerhet rundt varighet og det varierende behovet som finnes

hos befolkningen. Oppblomstring av koronasykdom og/eller andre luftveissykdommer vil øke behovet for testing og antallet henvendelser vil øke. Det er derimot usikkert om når dette eventuelt vil kunne skje. Ekstra midler til dette er forutsatt bevilget over statsbudsjettet og skal ikke påvirke avdelingens økonomi. Det påvirker likevel andre oppgaver avdelingen skal utføre, som må settes på vent og utsettes.

#### ***Slik løser vi utfordringene***

- Gjennomføre digitaliseringsmøter med virksomheter for å se på områder som er modne for bruk av ny teknologi.
- Arbeide videre med å utvikle strategier for involvering, samskaping og nærdemokrati. For å lykkes med dette vil vi samarbeide med alle virksomhetene og med eksterne aktører. Vi vil formidle erfaringer og legge til rette for at samarbeidspartene i økende grad skal kunne gjennomføre egne prosesser
- Utrede mulighet for samlokalisering av innbyggertorg og bibliotek
- Ta på seg oppgaver i utviklingsprosjekter som blir igangsatt (Statens hus, samskappingsprosjekter som er startet opp, andre utviklingsprosjekter som kommune får midler til)

## **Økonomi**

#### ***Beskrivelse av avdelingen***

Økonomiavdelingen har det overordnede ansvar for Regnskap – budsjett – innfordring kommunale krav – lønn – sykepengerefusjon - fakturabehandling. Fram til høsten 2020 var også skatteoppkrever en del av avdelingen, men ble fra 1.11.20 statlig.

#### ***Utfordringsbildet***

Avdelingen har i 2020 vært sterkt preget av kommunesammenslåingen og har gått med redusert bemanning store deler av året. I 2021 håper vi å få på plass mye av rutiner og oppfølging av ledere i organisasjonen.

## **Plan og næring**

#### ***Beskrivelse av avdelingen***

Plan og Næring skal være en strategisk avdeling med hovedansvar for alt planarbeid som går på tvers i organisasjon og som berører mange. Avdelinga skal sikre koordinering mellom virksomhetene og eksternt mot næringsliv, lag og foreninger og innbyggerne på følgende områder:

- Kommuneplanarbeidet og overordnet arealplanlegging
- Tilrettelegging for og kontakt mot næringsliv og spesielt i forhold til turisme
- Ansvar for Lyngdal havn og havneutvikling i kommunen
- Eiendomsforvaltning
- Eierskapsforvaltning
- Alle større investeringsprosjekter
- Klimaarbeid, ansvar for Miljøfyrtårn-ordninga
- Rådgiver for og koordinering av beredskapsarbeidet
- Koordinering av innkjøp i kommunen
- Koordinering av folkehelsearbeid
- Spesielt fokus på koordinering og organisering av forebyggende og tidlig innsats gjennom BTI-arbeidet (Bedre Tverrfaglig Innsats)

- Koordinering av SLT-arbeidet (Samordna av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak), blant annet kontakt for lokalt politiråd og forebyggende tiltak som kjernegruppe og ungdomskontrakt.
- Ansvar for ordninga med salgs- og skjenkebevilling og serveringsbevilling og tilsyn med registrerte salgssteder for tobakk.
- Personvernombud
- Kommuneoverlegearbeid
- Smittevernarbeid
- Nullvisjonsarbeidet og overordnet trafiksikkerhetsarbeid

I 2021 har avdelinga fått ansvaret for i samarbeid med investeringsutvalget lede utredningen om å få oversikt over og se på effektiviseringer i bruk av kommunale bygg og kommunal eiendom. Målet må være å redusere driftsutgiftene og vurdere om salg av eiendom kan gi mulighet til å redusere gjeldsbyrden.

### ***Utfordringsbildet***

Det er mye viktig arbeid som skal koordineres og utføres i avdelinga. Det er krevende innenfor de økonomiske rammene som avdelinga har. Årsverkene er betydelig redusert, og utgangspunktet for avdelinga var også et høyere antall årsverk enn det som ble lagt til grunn. Den største utfordringa er derfor å bruke de årsverkene vi har på en best mulig måte slik at vi kan være effektive og får utført det som er viktigst å prioritere. Dette betyr også at noe må bli nedprioritert og får lenger saksbehandlingstid.

### ***Slik løser vi utfordringene***

- Fullføre kommuneplanarbeidet og forankre de overordnede føringene i organisasjonen slik at alt planarbeid rettes inn mot satsingsområder og strategien som er vedtatt.
- Arbeide med å bli bedre til å tilrettelegge for næringslivet, og få bedre dialog med næringslivet. Gjennomføre arbeidet med søknad om å bli godkjent som turiststed og ha mulighet for søndagsåpne butikker. Bidra til å lage felles strategier for Lister innenfor bl.a næringsarbeid, sirkulærøkonomi, næringsområder med mer.
- Lage en strategiplan for havnearbeidet
- Utrede og optimalisere bruken av kommunale bygninger og eiendommer
- Ivareta kommunens eierinteresser på en best mulig måte.
- Utrede flere forprosjekter og gjennomføre investeringsprosjekter med fokus på å redusere framtidige driftsutgifter
- Kommunens miljøfyrtårn-sertifisering har blitt forsinket som følge av Corona-pandemien. Vi har som mål å oppnå sertifisering i 2021.
- Fullføre arbeidet med ny Beredskapsplan og tiltakskort. Gjennomføre øvelser. Sikre god beredskap i forhold til Corona-pandemien og uforutsette hendelser.
- Utarbeide innkjøpsreglement for ny kommune og utarbeide rutiner som sikrer god kvalitet på innkjøpsprosessene.
- Folkehelseprofilen til Lyngdal kommune innebærer flere store utfordringer. Vi må jobbe målrettet for å bedre forholdene til barn og unge, og forebyggende innsats er billigere på lang sikt og gir bedre kvalitet for innbyggerne.
- Lage systemer for oversikt over salgs- og skjenkebevillinger og serveringsbevilling for å sikre gode rutiner på området og god service overfor næringslivet. Gjennomføre kontroller.
- Lage system og oversikt over registrerte salgssteder for salg av tobakksvarer og tobakksurrogater. Kreve inn ny årlig avgift.
- Stort fokus på arbeidet med Corona-pandemien for å sikre best mulig helse og helsetilbud til innbyggerne

## SKOLE 1. – 7. TRINN

### Beskrivelse av virksomheten

Virksomheten består av 6 barneskoler:

Skoler	Beliggenhet
Berge barneskole	Lyngdal sentrum, kort avstand til Lyngdal Ungdomsskole
Å barneskole	Ligger på Rom, like ved Lyngdalshallen
Årnes skole	Årnes, 2 km fra Lyngdal sentrum
Konsmo skole	Helle, 2 km nord for Konsmo sentrum
Byremo barneskole	Byremo, i kort avstand til Byremo Ungdomsskole
Kvås skole	Kvås, 15 km fra Lyngdal sentrum

### Nøkkeltall:

Skole	Elevtall pr. 31.08.2020 (info fra skolene)	Samla årsverk på skolene pr.09.09.2020 (fra Visma -BI)	Antall lærere pr. 09.09.2020 (fra Visma BI)	Antall assistenter /barne- og ung.arb. 09.09.2020 (fra Visma BI)	Antall assistenter /barne- og ung.arb. på SFO pr 09.09.2020 (fra Visma BI)
Berge barneskole	353	50,84	39 + rektor inspektør merkantil	17+ vernepleier og lærling	15
Å barneskole	257	34,40	24 + rektor inspektør merkantil	14+ lærling	10
Årnes skole	120	14,73	17+rektor merkantil	4 + lærling	4
Konsmo skole	96	16,52	15 + rektor 20% nestleder merkantil	5 + vernepleier og lærling	5
Byremo barneskole	71	11,03	11+ 85%rektor 15% nestleder	2	2
Kvås skole	41	8,03	7+ 90 %rektor	3	2

## SKOLE 8. -10. TRINN OG VOKSENOPPLÆRING

### Beskrivelse av virksomheten

Virksomheten består av 2 ungdomsskoler og Voksenopplæring

Lyngdal ungdomsskole	Sentrumsnær. Tett ved Berge barneskole. Eilert Sundt vgs, avd. Lyngdal og Lyngdal Idrettsanlegg
Byremo ungdomsskole	Ligger på Byremo, nær Byremo barneskolen, nær Byremo vgs, nær VO på læringscenteret
Voksenopplæring: avd Rom	Ligger på Rom, nær Å barneskole, nær Lyngdalshallen
avd Byremo	Nær Byremo ungdomsskole, nær Byremo vgs, nær Byremo barneskole

Skole	Elevtall høst 2020	Samla årsverk på skolene, tatt fra (HR)	Antall pedagoger og adm tatt fra (HR)	Antall ansatte fagarb. og ass. Tatt fra (HR)
Lyngdal ugs	327	49,17	33 + rektor, insp. merk.	17
Byremo ugs	133	19,77	19 + rektor, insp. og merk.	4
Tot. VO	22	4	5 pluss rektor	1
Avd. Byremo	58			
Avd: ROM	80	10.45	12 + rektor og merk.	

### ***Utfordringsbildet (felles for virksomhetene)***

*Ny læreplan er tatt i bruk f.o.m. skoleåret 2020/2021*

Ny læreplan vil prioritere tre tverrfaglige temaer:

- Demokrati og medborgerskap
- Bærekraftig utvikling og
- Folkehelse og livsmestring

Arbeidet med å styrke grunnleggende ferdigheter skal videreføres. «Lesing» vil fortsette å være et satsingsområde for skolene i Lyngdal kommune. Tidlig innsats i lesing, regning og engelsk, har i stor grad forebygget elevers behov for individuell opplæringsplan og spesialpedagogisk tilrettelagt undervisning. Med færre midler til tidlig innsats, er det en risiko for at behovet for spesialpedagogiske tiltak øker.

### *Digitalisering*

Alle elever i Lyngdal kommune bør få mulighet til å få den digitale kompetansen og ferdigheter som trengs for å møte fremtiden. Dette vil kreve «En digital satsing». Samfunnet vårt er preget av økende digitalisering og vi ser at nye krav til læring, ferdigheter og kompetanse utfordrer skolenes digitale praksis. Det er gjort en kartlegging av skolenes nåværende digitale enheter i Lyngdal kommune. Det er pr. i dag ulikheter i slike læringsressurser på skolene i Lyngdal kommune og det er også variasjon i profesjonsfaglig digital kompetanse i skolepersonalet. .

### *Trygt og godt skolemiljø*

Skolens ansatte trenger kontinuerlig at kompetansen innen klasseledelse, relasjonsledelse og kompetanse om traumebevisst omsorg (TBO) holdes ved like. Fra tid til annen jobber skolene med atferdsproblematikk blant elevene. Dette krever også god informasjonsflyt og godt samarbeid mellom alle parter. Det er tre viktige verdier i arbeidet med et trygt og godt læringsmiljø: **Kvalitet, medvirkning og åpenhet.**

### *Voksenopplæringen*

For å kvalifisere voksne for videre utdanning og arbeid er lesing en viktig basiskunnskap som det må satses på. Uten gode norskkunnskaper faller innvandrere lett utenfor arbeidslivet.

En av de største utfordringene er usikkerheten omkring elevtallet framover. Elevtallet er på vei ned. Det er 80 elever på VO våren 2021. Fra høsten 2021 regner man med en reduksjon til 56 elever. Dette vil føre til behov for færre ansatte.

### ***Slik løser vi utfordringene (felles for virksomhetene)***

*Ny læreplan*

Skolene må jobbe grundig med de kompetansepakkene som Utdanningsdirektoratet legger frem. Lister pedagogiske senter vil ha regien på en ny modell for kompetanseutvikling i skolen (Dekom) og «Inkluderende barnehage og skolemiljø». Skolene vil fortsette å arbeide med leseferdigheter. Skolene har representanter som er med i ei kommunal styringsgruppe for «Lesing». Felles kommunal leseplan bør kunne ferdigstilles i løpet av våren 2021.

#### *Digitalisering*

Det er opprettet en arbeidsgruppe i kommunen som har god digital kompetanse. Skolene er også i gang med å utarbeide en pedagogisk og en økonomisk plan for vår digitale satsing. Etter vår erfaring med Coronastengte skoler ser vi klart at det bør være et mål at hver enkelt elev fra 1.-7.trinn har sin egen Ipad. Dette er et verktøy som gir muligheter for å kunne innfri kravene i fagfornyelsen.

#### *Trygt og godt skolemiljø*

Skolene i Lyngdal fortsetter med kompetansehevingsprogram og samarbeid med RVTS. (Regionalt ressurscenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging). Denne kompetansen må vedlikeholdes, og vi må ha et enda større tverrfaglig samarbeid. SLT -og folkehelsekoordinator, Barnas stasjon, «Nye Mønster» (Nav), barnevernet og BTI (Bedre tverrfaglig innsats) er naturlige samarbeidspartnere. Ny Kvalitetsplan for SFO (skolefritidsordning) skal følges og vil evalueres opp mot ny nasjonal rammeplan for SFO. Tilstrekkelig voksentetthet og kompetanse er viktig for å kunne imøtekomme den enkelte elev.

#### *Miljøretta helsevern og internkontroll*

I samarbeid med virksomheten «Tekniske tjenester», er det ønskelig å utarbeide gode drifts og vedlikeholdsplaner for alle skolebygg i Lyngdal kommune, og vi vil fortsette å jobbe med å forbedre vårt internkontrollsystem.

#### *Voksenopplæringen*

Voksenopplæringen (VO) har lesing som satsningsområde i 2020/2021. I tillegg deltar VO på fleksibel opplæring og i tillegg på andre året i forskningsprosjektet "Modulstrukturerte læreplaner. " (Forberedende voksenopplæring under videregående nivå).

Lesing er et av de pedagogiske områdene hvor skolen får støtte av kompetanse Norge i forbindelse med FVO prosjektet som avdelingene deltar i. Skolene må ha 1-2 leselærere som deltar i en obligatorisk kursrekke (kompetanse Norge). Målet er at alle skal være leselærere i sine timer. Skoleåret

Lyngdal VO, Avdeling Rom, er for andre året med i modulstrukturerte læreplaner. (Forberedende voksenopplæring under videregående nivå). Dette er et forsøk under kompetanse Norge, et direktorat under kunnskapsdepartementet, som har avslutningsdato i juni 2023. Intensjonen med dette forsøket er å få et mer fleksibelt, tilpasset og effektivt løp for kvalifiseringen av voksne under videregående nivå.

## BARNEHAGE



### Beskrivelse av virksomheten

Virksomheten består av fire kommunale barnehager

Barnehage:	Antall plasser:	Antall barn:	Antall årsverk:	Ledelse:	Oppfylt bem.norm:	Oppfylt ped.norm:	Ledig plass:
Konsmo	57,2	54	11,0	100% styrer, 20% nestleder	Ja	Ja	0,4
Byremo	47	39	8,6	60% styrer	Ja	Ja	1
Nygård	150,4	129	27,2	100% styrer, 60% nestleder	Ja	Ja	1
Lyngtua	132,4	113	25	100% styrer, 60% nestleder	Ja	Ja	0

Barn under tre år teller to plasser.

I tillegg har Lyngdal kommune syv ordinære private barnehager og en privat åpen barnehage.

De fire kommunale barnehagene utgjør ca. 60% av barnehagekapasiteten.

### Nøkkeltall ;

	Kommune	Kostra grp. 11	Landet u/Oslo
Andel barn 1-5 år i barnehage, ifht innb. 1-5 år % kostra 2019	90	92,9	92,4
Netto driftsutgifter barnehage pr innb.1-5 år kostra 2019	158.440	167.404	163.207
Årsverk spesial pedagog	2,9		
Antall barn med spesialpedagogisk hjelp	14		
Antall barn med tilrettelagt barnehagetilbud	7		

Fødselstall	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tall fra SSB	138	127	130	116	130	140-150

Vi så en betraktelig nedgang i søkermassen ved hovedopptaket i mars. Det kan ha en sammenheng med at fødselstallet i 2018 er lavere enn andre år. Tall for 2020 er gitt av helsestasjonen.

### Utfordringsbildet

#### Kapasitet

Lyngdal kommune har pr d.d. full barnehagedekning, og søkermassen gikk betraktelig ned ved årets hovedopptak. Utfordringen fremover blir å få fylt opp barnehagene og ha et jevnt fordelt opptak hver dag for å drive mest mulig kostnadseffektivt.

#### Økonomi

Målet er å fremover holde seg under nasjonal sats for tilskuddsordning i den nye kommunen. Det krever en svært kostnadseffektiv drift av de kommunale barnehagene.

#### Endring i barnehageloven

Slik kommunen er organisert innehar virksomhetsleder både eier- og myndighetsrollen. Endring i loven med virkning fra 01.01.21 krever at disse rollene organiseres uavhengig av hverandre. Dette medfører at det må gjøres en omorganisering i virksomheten.

#### Utviklingsarbeid



Utviklingsarbeid skal foregå i den enkelte barnehage, og medfører et større ansvar hos eier/styrer for tilrettelegging og gjennomføring. Det gis statlige føringer på satsingsområder. En utfordring er å se det i sammenheng med nåværende, lokale satsinger og implementering av rammeplanen. Kompetanseheving i barnehagen er en utfordring da det er avsatt minimalt med tid til planlegging og felles utviklingsarbeid. Det grunnet at det er brukere i hele barnehagens åpningstid.

**Kvalifisert arbeidskraft:** Særlig nord i kommunen er det en utfordring å rekruttere barnehagelærer i vikariater grunnet permisjoner. Det medfører at pedagognormen ikke alltid oppfylles og barnehagene drives med dispensasjoner.

### ***Slik løser vi utfordringene***

#### *Kapasitet*

Barnehagene må oppleves som attraktive slik at de ses på som et naturlig valg av barnehageplass for søkere. Profilering og omdømmebygging gjennom sosiale medier blir viktig. Dersom en ikke får fylt opp barnehagene vil det være nødvendig med nedbemanning.

#### *Økonomi*

Virksomhetsleder skal ha jevnlig møter med styrerne for å sikre at barnehagene drives mest mulig kostnadseffektivt og innenfor bemanningsnormen.

#### *Endring i barnehageloven*

Utfordringen med rollen som barnehagemyndighet løses internt innenfor oppvekstsektoren barnehage/skole ved å omorganisere på virksomhetsledernes ansvarsområder.

#### *Utviklingsarbeid*

Barnehagene har jobbet sammen for å forene en felles faglig plattform. Felles årsplan med satsingsområder var klart ved oppstart av barnehageåret 2020/2021. Hver barnehage skal utarbeide en implementeringsplan for å kunne se satsingsområder i sammenheng med rammeplanen. Tid til kollektivt utviklingsarbeid er en mangelvare i barnehager. Det er utarbeidet felles rutiner for hvordan vi gjennomfører utviklingsmøter på kveldstid. Dette er eneste arena, foruten seks planleggingsdager, der vi kan få samlet samtlige ansatte. Med de krav som stilles til barnehager i dag, er vi på et minimum av tid til utviklingsarbeid.

#### *Kvalifisert arbeidskraft*

Stillingene i virksomheten skal lyses ut i god tid før oppstart om høsten. Ellers lyses det ut fortløpende i løpet av året. Får en ikke kvalifisert arbeidskraft må det søkes om dispensasjoner. Barnehagene må oppleves som attraktive slik at barnehagelærere har lyst å søke til våre barnehager. Det må derfor være fokus på profilering og omdømmebygging.

# KULTUR

## **Beskrivelse av virksomheten**

### *Bibliotek*

Består av hovedbibliotek i Lyngdal kulturhus, avdeling på Byremo og avdeling på Konsmo. Avdelingen har 4,72 årsverk fordelt på 6 personer.

### *Kulturskole*

Tilbyr barn og unge undervisning innen sang, musikk og andre kulturuttrykk. Kulturskolen har 5 årsverk fordelt på 14 ansatte. Skolen tilbyr undervisning i Lyngdal, Konsmo og Byremo. Kulturskolen har et samarbeidsprosjekt med Musikkverkstedet i Byremo som går på samspill/bandundervisning.

### *Kultur og fritid*

Avdelingen har 8 årsverk fordelt på 19 ansatte. Dette er den største avdelingen i virksomheten og inkluderer kino, kulturhus, fritidsklubb, samt kulturadministrasjon (kulturkonsulenter) som arbeider med saksbehandling og planarbeid innen allmennkultur, inkludert idrett og friluftsliv. Under denne avdelingen ligger også kulturvern som innbefatter drift/vedlikehold og utvikling av Klokkergården bygdetun, samt forvaltning av tilskudd til Barnevandrercenteret, Stiftelsen Det gamle posthuset og Sveindal museum. Avdelingen har også ansvar for forvaltning av tilskudd til lag og foreninger.

De to frivilligsentralene (Lyngdal og Konsmo) ligger under samme virksomhet i tillegg til en merkantil ressurs på 50 %.

## **Utfordringsbildet**

### *Korona-situasjonen*

Kultursektoren i hele landet er sterkt preget av korona-situasjonen – spesielt for de kommunene som driver eget kulturhus/kino. Tapte inntekter og mulig nedgang i fritidstilbud kan bli en stor utfordring i tiden fremover. Det blir også viktig å tenke alternativt med tanke på avvikling av arrangementer. Staten legger opp til en stimuleringsordning som skal fremme aktivitet.

### *Økonomi*

Kultursektoren har få lovhjemler å forholde seg til (bortsett fra folkebibliotek og kulturskole). I en økonomisk utfordrende tid vil kultursektoren kunne rammes av budsjettkutt. Det å skulle tilby gode tjenester og tilbud til innbyggerne i en slik situasjon er en utfordring, og det krever kreativitet for å få til dette. Spesielt viktig er dialog og samarbeid med frivillig sektor og tverrsektorielt samarbeid. Et eksempel på tverrsektorielt samarbeid er å opprette en skolebibliotekkoordinator ved biblioteket. Dette vil kunne støtte skolene i arbeidet med leseplan og informasjonskompetanse. Det er ikke lagt inn ekstra midler til En skolebibliotekkoordinator er anslått til en 20 % stilling som vil kunne arbeide på tvers av kultur og skole. Dette vil koste 138 000 kr, noe som ikke er lagt inn i forslag til budsjett.

### *Drift og vedlikehold av Lyngdal kulturhus*

Kulturhuset er et teknisk krevende bygg å drifte. Det er derfor viktig at man følger med i den teknologiske utviklingen.

## **Slik løser vi utfordringene**

### *Korona-situasjonen*



Det må jobbes kreativt innen kultursektoren for å fortsatt stimulere til aktivitet, både i regi av kommunen, men også legge forholdene til rette for frivillig sektor. Det er opprettet et kulturfond i kommunen som lag og foreninger kan søke om for eksempel arrangementsstøtte.

#### *Økonomi*

Virksomhet for kultur videreutvikler digital kompetanse for å kunne formidle kultur på alternative måter. Det må også sees på tverrsektorielt samarbeid for å kunne løse utfordringene bedre og mer effektivt.

Det bør utvikles en tverrsektoriell strategi for samhandling mellom kommune og frivillighet.

#### *Drift og vedlikehold av Lyngdal kulturhus*

Det er utarbeidet egen vedlikeholdsplan for kulturhuset, både for drift og investering.

## FOREBYGGING OG LIVSMESTRING

### **Beskrivelse av virksomheten**

#### *Avdeling for døgndrift psykisk helse og rus*

Består av 2 døgnbemannede bofellesskap Bergsakerveien 15 som har tilhold på Bergsaker, og team ROS som er på Lyngdal bo- og servicesenter (LBS). Brukerne her har alvorlige psykiske lidelser og rus og somatiske lidelser. Det gis i tillegg ambulante tjenester til hjemmeboende.

#### *Avdeling for barn og unge, voksne*

Består av ulike tjenester, helsestasjon, jordmortjeneste, helsestasjon for ungdom, skolehelsetjenesten, psykisk helse og rustjeneste. I tillegg er det "Huset", et dagtilbud 2 dager i uken for rusavhengige. Avdelingen er lokalisert 3 ulike steder, LBS, Rådhuset i Lyngdal og Konsmo helsesenter.

#### *Kvås bofellesskap*

Døgnbemannet bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger med tilholdssted i Kvås. Gir i tillegg et avlastningstiltak kjøpt av barnevernet i annen kommune og bistår flyktningetjenesten ved behov.

### **Utfordringsbildet**

#### *Avdeling for døgndrift psykisk helse og rus*

Pr i dag har vi 2 døgnbemannede bofellesskap, som er lokalisert på Bergsaker og LBS. Vi ser en økning i antall brukere som har behov for bistand utover dagtid. Dette er for en stor del eldre som har en psykisk lidelse i tillegg til kognitiv svikt (kognitive funksjoner har med vår evne til tenkning, intellektuelle og mentale prosesser i hjernen å gjøre). Behovet endres og det blir en økning av behovet for bistand i hjemmet. I tillegg skrives brukere raskt ut fra sykehuset, som ofte medfører ekstra tiltak i hjemmet.

De to bofellesskapene er ikke samlokaliserte, slik at man ikke får god nok utnyttelse av personalressursene.

I påvente av rusbehandling kjøper vi i dag tjenester fra private institusjoner. Dette gjelder brukere hvor det er fare for liv og helse, og man ikke klarer å gi gode nok tjenester hjemme. Månedskostnader er fra 35000,- til 60000,-. Det er behov for tilbud til brukere med forvern i påvente av behandling, og ettervern.

#### *Avdeling barn, unge og voksne*

Lyngdal har vi pr i dag ikke noe familietilbud i kommunen. Det viser seg også vanskelig å få ansatt psykolog etter gjentatte utlysninger.

Skolehelsetjenesten ligger i dag under normtall for helsesykepleiere og mangler 0.7 årsverk for å komme opp på minste sats. I dag er det kun mulig å gjennomføre de lovpålagte oppgavene, ikke ressurser til å jobbe med forebyggende tiltak og tidlig innsats.

Vi ser også utfordringer i barnevernet, med mange saker i Lyngdal. Fra 2022 trer ny barnevernslov i kraft. Kommunen vil da få et større ansvar og må påregne økte utgifter. Bl.a. pålegger den nye loven kommunene å koordinere det forebyggende arbeidet bedre og lovfester barnevernets ansvar for å ha en akuttberedskap. Det vil derfor være viktig å ha ressurser til å jobbe mere forebyggende og satse på tidlig innsats.

Avdeling for barn, unge og voksne er i dag lokalisert på 3 ulike steder. Det er en utfordring å ivareta personalet på en god nok måte når det ikke er samlokalisert.

I rustjenesten er det utfordringer i forhold til en del brukere med lav boevne. Leiligheter ødelegges, og den enkelte lever under dårlige boforhold.

Psykisk helseteam har en stor pågang til tjenesten. Det har i år vært en økning i antall brukere på 50% fra januar til oktober og vi har nå ventelister.

#### *Kvås bofellesskap*

Etter oppstart i 2016, ser man nå en markant nedgang i antall bosettinger av enslige mindreårige. Vi ser for 2021 at tilskuddene vil bli betydelig mindre enn tidligere år. Kvås bofellesskap er en avdeling som skal drive i økonomisk balanse, dvs like store inntekter som utgifter. Det er en utfordring å skaffe nye oppdrag som sørger for nok inntekter og hvor stor risiko man kan ta. Det er derfor stor fare for nedbemanning ved avdelingen.

Kvås gir pr i dag tjenester til brukere med sammensatte utfordringer. Dette har vært en intern organisering for å gi god og forsvarlig hjelp til denne brukergruppen tilhørende virksomhetene habilitering og livsmestring og forebygging. Det er mennesker med en kombinasjon av psykiske, kognitive og rusutfordringer. Dette tilbudet vil falle bort fra 2021 og man mister mye kompetanse og ressurser.

#### ***Slik løser vi utfordringene***

##### *Avdeling for døgndrift psykisk helse og rus*

Brukere med alvorlige psykiske lidelser skrives tidligere ut fra sykehus og har behov for mye tilsyn og oppfølging for en periode. Man ser at det med fordel kunne vært noen hybler tilknyttet bofellesskapene for å ivareta disse for over en kort periode til bedringsprosessen har startet og de er mer stabile.

Dersom man har egne hybler knyttet til bofellesskapene, vil man kunne benytte personal som allerede er i boligene og deres kompetanse, samt mulighet for å selge tjenester til andre kommuner ved behov.

Vi starter rusbehandling etter 12-trinnsmodellen, som har vært et felles satsningsområde i Listerkommunene i 2019 og 2020. Oppstart for dette er november 2020. Vi skal samarbeide med Kvinesdal kommune om selve behandlingen som vil foregå i Lyngdal.

Fortsatt ha vedtaksfrie tjenester for å komme tidlig inn med behandling for psykiske lidelser. I tillegg må man endre på tjenesten og gi tilbud om flere kurs.

Det vil også bli utredet å flytte team ROS fra LBS til Lyngdal helsehus. Da unngår man store investeringskostnader og kan man bruke personellressurser mer effektivt i et samarbeid med institusjon og hjemmetjenestene.

##### *Avdeling barn, unge og voksne*

Det startes opp et "housing first" prosjekt etter nyttår. Vi har fått tilskuddsmidler til 1,5 årsverk over en periode på 4 år. Prosjektet skal føre til bedre boforhold for den enkelte.

For å ivareta familier og barn, må det ansettes psykolog og familieterapeut. Vi mangler et familietilbud i Lyngdal og har behov for å opprette det. I 2020 har vi holdt en 60% familieterapeutstilling vakant som et innsparingstiltak. For å gi et godt nok tilbud slik vi ser det, er det

avgjørende å få denne besatt. Lyngdal kommune har store utgifter til barnevernet. Dropper man å sette inn ressurser til forebygging og tidlige tiltak, vil det på sikt koste mye, både økonomisk og for det enkelte barn og deres familier..

Vi vil også samarbeide med Barnas Stasjon (blå kors) for tilbud til familier.

Redusere åpningstidene ved helsestasjonen på Konsmo. Det er få fødsler i året i øvre del av kommunen, og man ser ikke behovet for daglige åpningstider. Det fører til bedre ressursutnyttelse av helsesykepleiere.

Samlokalisering av bofellesskapene. Det er en utfordring at virksomheten er spredd over ulike lokasjoner. Det er ønskelig for å få en god drift og utnyttelse av personalressurser og fagkompetanse å samle virksomheten under samme tak. Samlokalisering vil forenkle og forbedre tjenestene, i tillegg til bedre utnyttelse av personalressurser og fagkompetanse.

#### *Kvås bofellesskap*

Det jobbes med ulike tiltak for å sikre driften og beholde kompetansen. Det vil likevel måtte gjennomføres en nedbemanning for 2021.

## SERVISESENTER HELSE OG VELFERD

### **Beskrivelse av virksomheten**

Brukere av denne virksomheten er alle de som søker om, og benytter seg av, helse og velferdstjenester i Lyngdal kommune. Søknadene omhandler alt fra behandling, avlastning og institusjonsplass. Virksomheten tilbyr helse og velferdstjenester til alle innbyggerne i kommunen. Servicesenter helse og velferd skal være «en dør inn» til helse og velferd og består av to avdelinger; «forvaltning og bolig» og «helse og rehabilitering».

### *Forvaltning og bolig*

Ivaretar all saksbehandling innen helse og velferd. Brukergruppen er stor og forvaltning må ha god oversikt over kommunen. Godt boligsosialt arbeid er en viktig del av det forebyggende arbeidet innen helse og velferd og er derfor lagt inn i denne virksomheten. Vi skal jobbe med både strategisk boligplanlegging og individuell boligplanlegging.

### *Helse og rehabilitering*

Er en samorganisering av fysioterapi, ergoterapi, hjelpemidler og velferdsteknologi. Deres bidrag er å gjøre brukere mer selvhjulpne, utsette sykdomsforløp og ha fokus på mestring og helsefremming. Velferdsteknologien er vi avhengig av for å kunne håndtere eldrebølgen som kommer og for å oppnå at innbyggere kan bo hjemme lengst mulig. Frisklivssentralen er også lagt til denne avdelingen hvor det jobbes med mestring og helsefremming.

Under denne virksomheten ligger også de selvstendig næringsdrivende legene. Det er 10 leger i Lyngdal sentrum og 2 leger på Konsmo. Vi har også en turnuslege. Fysioterapeuter som er selvstendig næringsdrivende ligger også i denne avdelingen.

### **Utfordringsbildet**

#### *Organisering*

Utfordringen for virksomheten og kommunen er blant annet at det er en langstrakt kommune. Alle innbyggere skal få like tjenester uansett hvor de bor og dette utfordrer oss i forhold til hvordan vi organiserer tjenestene våre.

#### *Barnefattigdom*

Barnefattigdom og hvordan dette spiller inn på barnas helse er en utfordring kommunen må jobbe med.

#### *Individuell plan*

Individuell plan er en rettighet for innbyggere som har behov for flere helse- og omsorgstjenester over lang tid. Her er vi avhengig av godt samarbeid med de andre virksomhetene for å få til gode ordninger rundt dette.

#### *Boligoppfølging*

Boligoppfølging har vært lite samorganisert tidligere. Å bo dårlig eller å være bostedsløs kan ha store negative konsekvenser for livskvaliteten. Det blir vanskeligere å ta imot og ha nytte av helse-, omsorgs- og velferdstjenester, gjennomføre utdanning og delta i arbeidslivet. En utrygg bosituasjon kan også vanskeliggjøre integrering, og veien til kriminalitet, rusproblemer og psykiske vansker kan bli kortere.

Det at befolkningen blir eldre gir oss også noen utfordringer. Vi blir færre i yrkesaktiv alder som kan ta oss av de eldre og må dermed tenke alternative løsninger. Her kommer velferdsteknologi inn og samarbeid med frivillige og andre virksomheter.

Det er heller ikke satt av midler i budsjettet for 2021 til boligtilskudd. Det er særlig vanskelig for familier med svak økonomi.

#### *Legedekning*

Det er en stor utfordring å rekruttere fastleger. Dette er et nasjonalt problem. Det er 3 leger i Lyngdal kommune som går av med pensjon innen kort tid og utfordringen er å få rekruttert nye leger.

### ***Slik løser utfordringene***

#### *Organisering*

Hvordan vi organiserer tjenestene våre er viktig for at vi skal klare å gi riktige og gode tjenester til innbyggerne våre. Her må vi samskape med andre virksomheter, brukere og politikere. I tillegg må vi tenke innovasjon, velferdsteknologi og digitalisering i alt vi gjør slik at vi blir enda mer effektive.

#### *Barnefattigdom*

Barnefattigdom må jobbes med på tvers av alle virksomhetene. Det må tas opp i faste fora å kunne arbeide effektivt og kontinuerlig med denne problemstillingen.

#### *IP- Individuell plan*

Individuell plan er et verktøy for å kunne gi bruker, barn og familier et godt og samorganisert tilbud. Her må fokuset være brukerens beste og at den som er koordinator er den som er nærmest barnet og familien. Dette arbeidet er vi allerede i gang med på tvers av virksomhetene.

#### *Boligsosialt arbeid*

Godt boligsosialt arbeid er en viktig del av det forebyggende arbeidet innen helse og velferd. Bolig er en forutsetning for velferden vår. Å bo godt og trygt er viktig for å kunne ta utdanning, danne familie, være i arbeid og ta vare på helsen. Boligen er en ramme for et sosialt liv og gir tilhørighet til et nærmiljø og lokalsamfunn. Her er vi avhengig av samskaping med andre virksomheter, brukerne, det lokale næringslivet og med politikerne. Vi må alle bidra for at dette skal få et godt resultat.

Det er viktig å arbeide for å finne rom for midler til boligtilskudd.

#### *Demografi og eldrebølgen*

Det at befolkningen blir eldre gjør at vi må tenke alternativt. Vi må samskape med andre virksomheter, innbyggerne, digitaliserer og ha fokus på velferdsteknologi i alt vi foretar oss. «Helse og rehabilitering» skal ha fokus på mestring og helsefremming slik at befolkningen vår får bedre helse slik at de kan klare seg selv lengst mulig.

Tidlig innsats på alle områder og nivåer er nødvendig for at vi skal lykkes med arbeidet vårt.

Det å rekruttere leger er vi usikre på hvordan vi skal gjøre og jobber med utfordringen.



# HABILITERING

## **Beskrivelse av virksomheten**

Virksomhet for Habilitering gir ulike tilbud til mennesker med nedsatt funksjonsevne, medfødte eller tidlig ervervede tilstander.

Habilitering har ansvar for å tilby tjenester innenfor områdene:

- Avlastning
- Helsetjenester i eget hjem, herunder praktisk bistand og opplæring
- Aktivitetstilbud, herunder dagsenter
  
- Vi har døgnbemannet drift. Virksomheten har 5 avdelingsledere.

Vi gir per i dag daglig/ukentlig tjenester til 38 personer i Lyngdal kommune. Disse personene er mellom 18 og 77 år. Vi har også ansvar for kommunal avlastning for barn og unge. Per i dag har 10 barn dette tilbudet, men i starten av 2020 hadde noen flere denne tjenesten. Avlastningstjenesten endres hvert år fortløpende etter behov, noe som gjør det utfordrende og tidkrevende å administrere.

Ca. halvparten av tjenestemottakere knyttet til virksomhet for habilitering er særlig ressurskrevende i forhold til bistandsbehov. En god del har vedtak knyttet til lovgivning som omhandler rettsikkerhet i forhold til bruk av tvang og makt (helse- og omsorgstjenesteloven §9). Dette gir Lyngdal kommune ett særlig ansvar knyttet til kompetansekrav.

I tillegg skal vi ivareta de vurderinger som foreligger knyttet til å ivareta faglig forsvarlige tjenester, inkludert etiske vurderinger – i tillegg til behov knyttet til HMS, vurdering av trusler og vold mot ansatte, og fysisk og psykisk støtte i krevende situasjoner.

## **Utfordringsbilde**

### *Økonomi/tjenestebehov*

Vår erfaring gjennom alle år er at vi hvert år får flere tjenestemottakere å følge opp, uten at noen nødvendigvis faller fra. Vi har ikke hatt dødsfall de siste 4 årene. I 2020 er det kommet 7 nye tjenestemottakere som skal ha oppfølging i eget hjem, og vi forventer minst 4 nye i 2021. Skal vi klare å ivareta de vedtak vi er forpliktet til å følge opp, og ivareta de lovkrav som ligger, må det forventes en naturlig økning i ressursbehov. De neste 5 årene er det ytterligere 16 personer som passerer 18 år, og som dermed vil ha krav på oppfølging

Staten reduserer årlig i statsbudsjettet tilskuddet til ressurskrevende brukere. Fra 2020 til 20212 reduseres tilskuddet med kr. 1,0 mill. I tillegg er det beregnet lavere kompensasjon for ressurskrevende brukere enn før 2020.

Virksomhet for habilitering må, i samarbeid med Virksomhet for forebygging og livsmestring, bistå de brukere som per i dag får tilbud fra kompetanseteam fra Kvås bofellesskap med tverrfaglige utfordringer knyttet til kognitive utfordringer, psykisk helse og rus som i FLIVs beskrivelse vil stå uten tilbud fra 2021.

### *Avlastning*

Det er bortimot 20 barn som ikke er registrert med en avlastningstjeneste, men hvor særskilte behov er registrert.

Per i dag brukes 3 omsorgsleiligheter til avlastningsboliger. Dette som ett resultat av at avlastningsbehovet har økt sterkt de siste 5 årene, uten at man har funnet andre lokaliteter tilpasset denne tjenesten. Omsorgsleilighetene er ikke tilpasset behovene vi har for fysisk tilpassede bygninger. De begrenser oss på muligheter for antall plasser, og har også begrensinger på hvordan vi kan benytte ressurser på beste og mest effektive måte. I tillegg mister Lyngdal kommune potensiell leieinntekt på ca. 21 000 pr mnd. på disse 3 leilighetene.

#### *Botilbud/aktivitetshus*

Boligmassen på Bergsaker er generelt dårlig, og tilfredsstillende ikke dagens behov og bruk. Det gir konkrete utfordringer knyttet til plass, helseutfordringer hos eldre brukere, boliger over 2 plan, dårlig isolasjon mellom leiligheter som gjør ivaretagelse av taushetsplikt utfordrende, opplevd dårlig inneklima m.m

Aktivitetshuset leier lokale på Rosfjord, heller ikke her er bygget lenger tilpasset behov og bruk. Kommunen betaler også leieutgifter som kunne vært spart ved å bruke egne lokaler.

#### *Sykefravær*

Sykefraværet har jevnt over vært lavt i 2020, noe høyere etter sommeren – men da naturlig knyttet til de restriksjoner Covid-19 tiltakene gir.

### ***Slik løser vi utfordringene***

#### *Økonomi/tjenestebehov*

Virksomhetsleder deltar på alle vurderingsmøter knyttet til søknader om tjenester som skal gis av virksomheten, slik av vi i samarbeid finner beste løsning.

“På tvers”, er ett prosjekt vi har påbegynt i samarbeid med barneskolene. Kort sagt handler det om å gi tjenester til barn med særskilte behov på tvers av virksomhetene, hvor vi gis mulighet for å la barnets behov styre hvordan vi organiserer ansatte. Dette er et prosjekt vi også mener vil øke kvaliteten til barnet beste.

Det sees på mulighet til å innføre langvakter (12,5 – timers vakter) på flere tjenestesteder. Erfaringen med bruk av langvakter i habilitering har vært positiv og sparer oss for ressurser.

Videre sees det på flere tiltak for å redusere bemanningsbehov for å spare utgifter.

«Helt med»; Vi ønsker også å være en bidragsyter og pådriver til at flere personer med utviklingshemming kommer seg ut i arbeidslivet, annet enn ordinære VTA (varig tilrettelagt arbeid) plasser. Dette er også et begynt arbeid, som vi følger videre.

Verdier; Vi har startet prosessen med å innarbeide positiv atferdsstøtte som rammeverktøy og verdigrunnlag for hele tjenesten. Videre er også BTI (bedre tverrfaglig innsats) noe vi skal ha fokus på – slik at helhetlige forløp er i fokus.

#### *Avlastning/ivareta familier*

Det skal igangsettes prosesser på hvordan vi kan imøtekomme familier med barn med særskilte behov på en bedre måte, herunder familieveiledning. Formålet og hensikten er at familier skal oppleve trygghet og få støtte i dagliglivet på de utfordringene de står i.

Det skal videre ses på oppbyggingen av det avlastningstilbudet vi gir per i dag, både privat og kommunalt, – og hvordan dette bør se ut i fremtiden. Det er virksomhetens ønske og anbefaling at det satses mer på privat avlastning - altså avlastning gitt i private hjem i de situasjoner dette er mulig og forsvarlig. Avlastning skal uansett sikres til de som har rett på det.

#### *Botilbud/aktivitetshus*

Det er igangsatt vurderinger og utredninger for hvordan vi kan møte fremtidens behov for tjenester, herunder boligbehov – og vårt ønske om at flere skal eie egne boliger.

Det vurderes å flytte aktivitetshuset på Rosfjord inn i egne lokaler for å spare leieutgifter.

#### *Sykefravær*

Det er et viktig satsingsområde å holde et lavt sykefravær. Vi ser at godt arbeid fra avdelingsledere, fokus på kompetanse og trygghet i arbeidet er essensielt. Dette vil vi fortsette med i 2021.

## HJEMMETJENESTER

### Beskrivelse av virksomheten

Virksomheten Hjemmetjenester har det utøvende ansvaret for helsetjenester i hjemmet til innbyggere som oppholder seg i Lyngdal kommune

I tillegg til hjemmeboende betjener hjemmetjenesten kommunens omsorgsboliger.

	Antall omsorgsboliger	Dagsenter for eldre
Helsehuset	64	20 plasser ukedager, 6 plasser hver fjerde helg
Byremo	10	8 plasser tirsdager
Konsmo	6	8 plasser mandager - i samarbeid med frivillige

Hjemmetjenesten har ansvar for

- Helsetjenester i hjemmet
- Hjemmehjelp
- Dagsenter for eldre
- Sykepleieklinikk
- Hverdagsmestring

Det er tilbud om dagsenter for eldre ved Helsehuset, og ved Byremo/Konsmo. Dagsenter for eldre er et tilbud for eldre som bor i eget hjem og får tilbud om fysiske og sosiale aktiviteter og måltider. Tilbud om dagsenter blir også gitt som avlastning for pårørende. På Konsmo er dagtilbudet i samarbeid med frivilligsentralen.

Ved Helsehuset er det avsatt egne lokaler for sykepleieklinikk. Dette er relativt nytt i Norge, men blir blant annet trukket frem i kvalitetsreformen «leve hele livet» som en tjeneste som kan øke kontinuitet og kvalitet på den kommunale sykepleietjenesten. På sykepleieklinikken gir vi helsehjelp, råd og veiledning til brukere som har behov for sykepleiefaglige tjenester. Her skal det kunne utføres sårstell, injeksjoner, kateterskift, vektkontroll, oppfølging av ernæring og håndtering av legemidler.

Det er eget team for hverdagsmestring i Hjemmetjenesten ved Byremo.

### Utfordringsbilde

#### Økonomi/tjenestebehov

Innenfor hjemmesykepleie har behovet økt betydelig fra 2015 (økning med 8 % i 2016, over 10 % i 2017, over 16 % i 2018). Økningen flatet ut i 2019, men de som mottar tjenester i 2020 har større og mer sammensatte behov enn tidligere. Virksomheten må være forberedt på å møte morgendagens utfordringer innenfor tildelte økonomiske rammer. I ferier og høytider opplever vi en økende andel tjenestemottakere på grunn av gjestepasienter, da vi er en turistkommune.

Virksomheten har ansvar for å sikre forsvarlig oppfølging av utskrivningsklare pasienter. Sykehuset skriver ut pasienter tidligere enn før, med komplekse sykdomsbilder og stort hjelpebehov.

Virksomheten har reduserte inntekter på ca. 2 Mill for ressurskrevende brukere som følge av endret utregningsmetode.

Nattevakttjenesten er lokalisert på Helsehuset. Her skal to nattevakter ivareta og sikre forsvarlig oppfølging i forhold til 150 trygghetsalarmer fra lengst sør, til lengst nord i kommunen. De skal også serve omsorgsboligene, som er mer hjelpetrengende enn før. Det er per i dag utfordrende med kun to nattevakter

Ved at hjemmesykepleien tilrettelegger for at innbyggere kan bo lengre i eget hjem, fremkommer det nå et tydelig økende behov for tilbud om dagsenter for eldre.

#### *Sykefravær/bemanningsbehov*

Virksomheten har et høyt sykefravær på 16,2% per nå i 2020. Dette medfører utfordring med å få dekket vakter, og det genererer forskyving av vakter og overtid. Dette er en belastning for ansatte, ledere, brukere og økonomien.

Virksomheten har for tiden 19 ledige stillinger, og ansettelse er satt på vent i forbindelse med budsjettarbeidet. Det er i tillegg en utfordring å rekruttere sykepleiere. [AKF1]

Virksomheten har også daglige utfordringer med Korona situasjonen.

- Det er i perioder vanskelig å få tak i utstyr, og det er tidkrevende å følge opp
- Det er lav terskel for å være hjemme med symptomer. Dette medfører stort fravær grunnet egen sykdom, barns sykdom og barnepassers sykdom.
- Det er lite smitte, men tjenestemottakere som er testet skal behandles som smittet frem til negativt svar foreligger. Dette medfører forbruk av smitteverns utstyr, og ansatte må hele tiden forholde seg til potensielt smittede. Det er stort press på de ansatte daglig.
- Ansatte innen helse blir ikke prioritert for prøvesvar, og det tar lengre tid å vente på resultat. Det medfører at ansatte må være hjemme selv om de har blitt symptomfrie
- Regulering av besøks kontroll ved omsorgsboligene medfører merarbeid for ansatte

#### ***Slik løser vi utfordringene***

##### *Økonomi/tjenestebehov*

Velferdsteknologi; Investering i Velferdsteknologi vurderes som en forutsetning for å kunne møte fremtidens utfordringer i helsevesenet. Økt satsing på teknologi for at innbyggere skal oppnå økt mestring i hverdagen som for eksempel dispenser for medisinhåndtering. Ny teknologi og enklere arbeidsmetoder for ansatte ved å bruke mer automatisering. Det kan også redusere behovet for antall hjemmebesøk.

Vi vil utvikle tilbudet ved Sykepleieklinikken gjennom å tilby vedtakstjenester for eksisterende tjenestemottakere i hjemmetjenesten. I tillegg satse på fagutvikling og kompetanseheving i virksomheten gjennom gode fagplaner og bruk av e-læringskurs.

Videreutvikle Hverdagsrehabilitering til alle avdelinger, integrere det som en del av daglig drift slik at vi kan få gevinster som reduserte vedtakstimer. Implementere et grunnleggende forebyggende og rehabiliterende tankesett for tjenestemottakere med funksjonstap, som vektlegger den enkeltes mestring i hverdagen for økt selvhjelpenhet uansett funksjonsnivå.

Utarbeide en ny og bærekraftig turnus. Man ser nå på muligheten for å innføre en ny turnus med langvakter (12,5 – timers vakter). Det er høsten 2020 igangsatt et prosjekt for å kartlegge situasjonen og iverksette tiltak. Dette skjer i samarbeid med ledere, tillitsvalgte, verneombud, organisasjonsavdelingen og bedriftshelsetjenesten.

Det er nå påbegynt arbeid med utredning av felles nattevaktstjeneste.

Videreutvikle dagtilbud for eldre i nye og tilrettelagte lokaler ved Helsehuset.

Samarbeid med andre virksomheter for riktig tjenestenivå og omfang, finne rett nivå for tjenester basert på kartlagt hjelpebehov i henhold til LEON prinsippet (laveste, effektive omsorgsnivå)

*Sykefravær/bemanningsbehov*

Det er også satt ned en prosjektgruppe som særlig ser på tiltak for å redusere høyt sykefravær. En del av bemanningsbehovet håper en å få løst gjennom omlegging av turnus.

## INSTITUSJONSTJENESTER

### **Beskrivelse av virksomheten**

Virksomheten for institusjon består av 2 institusjoner, Byremo omsorgssenter og Lyngdal Helsehus. Det er kjøkken og vaskeri ved begge institusjonene.

	Antall langtidsplasser	Antall korttidsplasser
Lyngdal Helsehus	40 (5*8)	16 (inkl. KØH)
Byremo omsorgssenter	19 (11+8)	4
Totalt	59	20

Virksomheten har delt i inn 6 avdelinger (5 avdelinger med døgndrift, 1 driftsavdeling). Driftsavdelingen består av kjøkken, vaskeri, renhold og omsorgstekniker.

	Inst 1	Inst 2	Inst 3	Inst 4	KT/KØH
Antall plasser	16	8 +8	16	11+4	16

Virksomheten leverer institusjonstjenester som langtidsopphold, korttidsopphold, kommunal øyeblikkelig hjelp, samt matombringning

### *Nøkkeltall*

Dekningsgrad langtidsplasser: ca. 14 % (59 plasser delt på 418 personer over 80 år i kommunen (tall fra SSB 2. kvartal 2020)

Dekningsgrad alle plasser: ca. 19% (79 plasser delt på 418 personer over 80 år i kommunen (tall fra SSB 2. kvartal 2020)

### **Utfordringsbildet**

#### *Økonomi/tjenestebehov*

Det er forventet en økning i antall eldre over 80 år i tiden fremover. Frem til 2040 er det forventet en økning på ca. 130 % i Lyngdal kommune. Det er viktig at vi allerede nå begynner å planlegge for fremtiden.

Det har i perioder vært venteliste på langtidsplasser i 2020.

På institusjon er det redusert antall nattevakter fra 4 til 3 (1,77 årsverk) på Lyngdal Helsehus, ut ifra gevinstrealiseringen som var vedtatt i forbindelse med bygging av helsehuset. Dette er gjort fra høsten 2020.

“Leve hele livet” – En kvalitetsreform for eldre, stortingsmelding nr. 15 vil vi jobbe videre med. Reformen har vært sentral i utforming av helsehuset, men vi må jobbe videre med den i hele virksomheten.

#### *Sykefravær/bemannning*

Virksomheten har et høyt sykefravær på over 15 %, med variasjon mellom avdelingene.

Det er utfordring med rekruttering av sykepleier, spesielt til langtidsavdelingene. Om vi i fremtiden skal klare å rekruttere, vil det være behov for å kunne tilby flere store stillinger (75-100 %). Dette er utfordrende innen dagens rammer.

Vi ser også en forskjell i bemanning mellom de to institusjonene, der bemanningen på Byremo omsorgssenter i perioder ikke er tilstrekkelig til å dekke 23 plasser.

Det er nye sykesignalanlegg på begge institusjonene. Lisens på disse er høyere enn det som er tatt med i budsjettet for 2020.

### ***Slik løser vi utfordringene***

#### *Økonomi/tjenestebehov*

Virksomheten vil se på en endret organisering av korttidsplasser og langtidsplasser for å drive virksomheten mer effektivt. Det vil fortsatt drives to institusjoner i kommunen.

Utarbeide en ny og bærekraftig turnus. Man ser nå på muligheten for å innføre en ny turnus med langvakter (12,5 – timers vakter). Det er høsten 2020 igangsatt et prosjekt for å kartlegge situasjonen og iverksette tiltak. Dette skjer i samarbeid med ledere, tillitsvalgte, verneombud, organisasjonsavdelingen og bedriftshelsetjenesten

Det er nå påbegynt arbeid med utredning av felles nattevaktstjeneste.

Det er planlagt ombygging på Byremo omsorgssenter med blant annet ombygging av kjøkkenet. Prosessen er startet. Dette ser en og er positivt i forhold til reformen, Leve hele livet.

Framover blir det også viktig å få til et godt samarbeid med de andre virksomhetene innen helse og velferd og et godt samarbeid med frivillige. Gjennom slike samarbeid kan vi finne gode og effektive løsninger til beste for brukerne.

#### *Sykefravær/bemanning*

Virksomheten vil jobbe med sykefraværsoppfølging for å redusere sykefraværet. Det bør vurderes ekstern bistand for å se på bemanningsnivået, stillingsstørrelser, bruk av ekstrahjelp, overtid og sykefravær.

Det må jobbes aktivt med rekruttering og markedsføring av Lyngdal som en god arbeidsplass.



## TEKNISKE TJENESTER

### **Beskrivelse av virksomheten**

Tekniske tjenester har forvaltnings, vedlikeholds- og driftsansvar for alle kommunaltekniske anlegg samt kommunens eiendommer og veier. I virksomheten er det døgnbemannet vaktordning som dekker hele kommunen. Hovedmålet er å sikre og videreutvikle tjenester av god kvalitet til innbyggerne, interne brukere og legge til rette for gode vilkår for næringslivet.

Opgavene er:

- Daglig renhold, periodisk renhold og nedvask av kommunale bygg
- Sommer- og vinterdrift av kommunale veier og gateløp
- Drift og vedlikehold av grønne arealer
- Drift og vedlikehold av kommunale bygninger og eiendommer. Kommunens eiendommer består av ca. 83 000 kvadratmeter bygningsmasse, hovedsakelig skoler, barnehager, omsorgsinstitusjoner og kultursentrene.
- Sikre en trygg vannforsyning og en miljømessig og riktig avløpshåndtering, herunder utvikling av vann, avløp og renovasjonstjenester (VAR)
- Planlegging av framtidig investering i vei, vann og avløpsanleggene
- Interkommunalt samarbeid i Skjæregårdstjenesten, Brannvesenet Sør og RFL
- ENØK-tiltak, kontroll av SD anlegg, oppfølging av utbygging av kommunal infrastruktur i utbyggingsavtaler
- Høringsinstans ved melding om oppstart av reguleringsplaner, kommunale samferdselstjenester og gjennomføring av vedtatte trafiksikkerhetstiltak.
- Vedlikeholdsplanlegging, mindre rehabiliteringsprosjekter/investeringsprosjekter inntil kr 5,0 mill og anskaffelser i tekniske tjenester.

### **Utfordringsbildet**

#### *Vann og avløp*

Mangler på alternativ vannforsyning og høyt vanntap er en utfordring. Rensekravene må i framtiden overholdes og dokumentasjon på overvannsutslipp må framskaffes.

#### *Vedlikehold*

Vedlikeholdsetterslepet på kommunale veier og kommunale bygninger er stort. Kommunen har de siste årene overtatt drift- og vedlikeholdsansvar for flere veier i nyetablerte boligfelt uten at det har blitt tilført flere midler.

Det er viktig å få mer og bedre drift og vedlikehold av kommunale bygg. Det er utfordrede med dagens budsjettammer og disse må økes på sikt for å opprettholde og bedre standarden på bygninger og eiendommer.

Drift og vedlikehold av grønt areal har fordoblet seg de siste årene, uten at tjenesten har fått tilført mer midler.

#### *Renhold*

Renhold skal tilfredsstille krav til godt innemiljø og ivareta HMS til både brukere og ansatte. Renhold på administrasjonsbygg er effektivisert i 2020.

### **Slik løser vi utfordringene**

#### *Vann og avløp*

Utskiftning av gamle vann og avløpsledninger samt utbygging av reservevannforsyning skal være prioriterte oppgaver i 2021

Det planlegges investeringer i nytt renseanlegg iløpet av økonomiplanperioden

#### *Vedlikehold*

Kommunale veier hvor det ikke er fast bosetting på skal overføres til tilstøtende grunneiere og veirettshavere.

Vedlikeholdsansvaret for grøntområder i byggefelt skal overføres til velforeningene i byggefelt.

Ny organisering vil resultere i bedre vedlikehold og betydelig mindre utgifter knyttet til innleid arbeidskraft. Det er lagt opp til en stram bemanning i avdelingen hvor vi først i 2021 vil få effekt av teamene drift og vedlikehold. Derfor er det viktig at bemanningen blir opprettholdt framover.

Vedlikeholds- og investeringsplaner er viktige verktøy for å unngå gradvis forfall og store kostnader knyttet til reparasjoner og akutte kostbare tiltak. «God eiendomsforvaltning er å gi brukerne gode og effektive bygg til lavest mulig kostnad. Dette innebærer å skape best mulige rammevilkår for brukernes virksomhet over tid.» (NOU 2004:22).

#### *Renhold*

Hovedmålet i 2021 er å oppdatere renholdsplaner og bygge felles organisasjonskultur. Pågående Covid-19 pandemi har i 2020 og vil mest sannsynlig i løpet av 2021 ha stor påvirkning på måten ansatte i renholdsavdelingen jobber. Forbygning av langtidssykefravær skal videre i 2021 være en prioritert oppgave.

## AREALFORVALTNING OG MILJØ

### **Beskrivelse av virksomheten**

Ansvarsområdene er byggesaksbehandling, planbehandling, kartforvaltning, landbruk, vilt- og fiskeforvaltning og miljø.

- Vi behandler søknader i henhold til:
  - Plan- og bygningsloven
  - Eierseksjoneringsloven
  - Matrikkeloven
  - Forurensingsforskriften
  - Jordlov
  - Konesjonslov
- Vi behandler private planer etter Plan- og bygningsloven
- Vi utarbeider kommunale reguleringsplaner
- Vi fører tilsyn i byggesaker
- Vi vedlikeholder og utvikler Lyngdal kommunes kartsystem og oppdaterer matrikkelen
- Vi har tilskudsforvaltning innen landbruksområdet
- Vi har en stilling dedikert til fiskeforvaltning (kalkingsprosjekt) i elva Audna

Vår saksbehandling knyttet til Plan- og bygningsloven og Matrikkeloven utgjør vår største arbeidsmengde og ligger under selvkost. Det vil si at alle utgifter knyttet til saksbehandlingen, inklusive kontorlokaler, kontormateriell, ikt og arkivtjenester finansieres av gebyrinntekter. Volumet på saker innenfor disse tjenesteområdene ligger på rundt 230 saker årlig. Det viktige å passe på innenfor selvkosttjenestene er at gebyrnivået og kostnadsnivået samsvarer.

### **Utfordringsbildet**

#### *Selvkost/gebyrer*

Kompleksitet i lovverk og stor arbeidsmengde gjør det ressurskrevende å jobbe innenfor våre tjenesteområder. Dersom selvkosttjenestene fortsatt skal være selvkost, er det viktig at gebyrnivået er realistisk og gir oss rom til å utføre tjenester med kvalitet.

#### *Landbruk*

Det er to ansatte som jobber med landbruk. I tillegg er det interkommunale samarbeid og andre frivillige ordninger som vi deltar i.

#### *Fiskeforvaltningsprosjektet*

Vi har en person ansatt. Stillingen er knyttet til fiskeforvaltningsprosjektet i Audna og er i hovedsak finansiert av Fylkesmannen, bortsett fra en egenandel.

#### *Kommunalt planarbeid*

I vedtatt planstrategi og gjennom andre vedtak er det lagt opp til at det må utføres noe kommunalt reguleringsplanarbeid. Viktig med tilstrekkelig med ressurser for å kunne utføre arbeidet.

#### *Kartforvaltning*

I tillegg til lønn og kontorutgifter for 80% stilling må det settes av midler til oppgradering av våre karttjenester.

### **Slik løser vi utfordringene**

#### *Selvkost/gebyrer*

Det er viktig å opprettholde dagens kompetanse og bemanning. Dersom bemanningen blir for lav eller vi får for mye fravær kan arbeid hope seg opp og dette forringer tjenestetilbudet. Samtidig er det viktig med en effektiv saksbehandling for at ikke gebyrene skal bli for høye. Våre gebyrsatser ligger omtrent på gjennomsnittet i landet per dags dato.

#### *Landbruk*

Med to ansatte er bemanningen sårbar, men tilstrekkelig til å yte god kvalitet på tjenestene.

#### *Fiskeforvaltningsprosjektet*

Arbeide for å opprettholde tilskuddet fra Fylkesmannen for å finansiere prosjektet videre.

#### *Kommunalt planarbeid*

Her må det settes av midler både til pågående og nytt planarbeid. Følgende planarbeid kan nevnes: Svennevikbukta, utvidelse av Eigerås, Hausvik industriområde (40% kommunal andel) og Agnefest småbåthavn.

#### *Kartforvaltning*

Vi ønsker nå å være med på et skråfotoprojekt for kystkommunene i tidligere Vest-Agder, og behovet er anslått til kr. 200 000.



## Satser for brukerbetaling i SFO - fra 1. januar 2021

	<b>Pris 2020</b>	<b>Pris 2021 (pr måned)</b>	<b>Endring i %</b>
1-6 timer	1 119,-	1 245,-	11,25%
7-10 timer	1 706,-	1 898,-	11,25%
11-15 timer	2 227,-	2 478,-	11,25%
16 timer og mer	2 591,-	2 882,-	11,25%
Kjøp av enkelttimer	62,- pr time	64,- pr time	3,2%
Ekstra enkeltdager på undervisningsfrie dager (Ferie- og fridager eller planleggingsdager)	350,- pr dag	359,- pr dag	2,6%

I tillegg faktureres det kostpenger. Pr i dag varierer dette mellom skolene, men det arbeides med å få samordna kostprisene i løpet av 2021.

Det er vedtatt 40 % søskenmoderasjon for barn nr. 2. Det eldste barnet betaler full pris. Det betales for 11 måneder pr. år. (SFO-vedtekter gjeldende fra 01.08.2020)

Redusert foreldrebetaling og gratis SFO for 5.-7.trinn for elever med særskilte behov videreføres i tråd med forskrift om foreldrebetaling og SFO-vedtekter.



# Brukerbetaling kulturskolen 2021

Brukerbetaling for kulturskolen holdes på samme nivå som i 2020.

Pris per **semester** er som følger:

Type undervisning	Pris per semester
Soloundervisning musikk	1 750 kr
Gruppeundervisning (dans, kunst, Sound of Happiness)	1 350 kr *
Ved behov for leie av instrument	300 kr

\*Kunstelever har et tillegg på 250 kr. for undervisningsmateriell.

Det gis 40% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen.

Maks kontingent per husholdning er 2,5 ganger ordinær sats.



# Betalingssetter for helse og velferd 2021

## Matombringning etter vedtak:

Beskrivelse	2020	2021	Økning
Middag	kr 87,- pr. stk	kr 89,- pr. stk	2,3%
Utkjøring middag	kr 36,- pr. utkjøring	kr 37,- pr. utkjøring	2,7%

## Servicepakke Lyngdal bo- og servicesenter/Helsehus og Audnedal omsorgssenter:

Beskrivelse	2020	2021	Økning
Leie og vask sengetøy og frotte	kr 530,- pr. mnd	544,- pr. mnd.	2,6%
Vask av frotte, sengetøy		kr 151 pr. mnd	
Vask av beboertøy	kr 294,- pr. mnd.	kr 302,- pr. mnd.	2,7%
Fullkost	kr 4 426,- pr. mnd.	kr 4546,- pr. mnd.	2,7%
Lunch	kr 1 200,- pr. mnd.	kr 1232,- pr. mnd. (serveres kun i kantine)	2,7%
Middag	kr 2 520,- pr. mnd.	kr 2588,- pr. mnd. (serveres kun i kantine)	2,7%

Egne priser for kjøp i kantine og enkeltmåltider.

Korttidsopphold: kr 170,- pr. døgn (fastsettes i henhold til takster fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet)

Langtidsopphold: Se forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Gjestepasienter: kr 3000 pr døgn

## Husleie:

Se egne satser



### Praktisk bistand:

Inntekt kr (pr 1.5.20)	Beskrivelse	2020	2021	Maks beløp pr måned 2021	Økning
101 351	Inntekt inntil 1G	0	125 pr time*	210 pr. mnd.**	
202 702	Inntekt 1- 2G	210 pr mnd	120 pr. time*	210 pr. mnd.**	
304 053	Inntekt 2-3G	180 pr time	185 pr. time	852 pr. mnd.	2,7%
405 404	Inntekt 3-4G	210 pr time	216 pr. time	1541 pr. mnd.	2,9%
506 755	Inntekt 4-5G	280 pr time	288 pr. time	2208 pr. mnd.	2,9%
608 106	Inntekt 5-6G	310 pr time	318 pr. time	2978 pr. mnd.	2,6%
Over 608 107	Inntekt over 6G	360 pr time	370 pr. time	2978 pr. mnd.	2,8%

\*Kr 120 pr time for inntil 1, 5 timer pr måned for inntekt inntil 2G.

\*\*Maksimal samlet egenandel for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2G (kr 202 702) er kr 210 pr mnd. Denne taksten fastsettes i desember i henhold til takster fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet.

### Dagsenter:

Beskrivelse	2020	2021	Økning
Dagaktivitetstilbud eldre	90 kr	92 kr	2,2%
Dagaktivitetstilbud, tillegg for kost Byremo/Konsmo	60 kr	62 kr	3,3%
Dagaktivitetstilbudet, tillegg for kost Helsehuset		93 kr	
Aktivitetstilbud habilitering dag/kveld	60 kr	62 kr	3,3%
Transport (4,03 pr kilometer er statlig sats).	Betales 4,03 pr kilometer inntil maks sum 105 kr pr dag	Betales 4,03 pr kilometer inntil maks sum 108 kr pr. dag	

### Velferdsteknologi

Betaling for velferdsteknologi er kr pr. mnd., og er betaling som praktisk bistand.

Dersom velferdsteknologi/robotstøvsuger/vasker erstatter eller kommer i tillegg til praktisk bistand, betales abonnementspris når bruker oppnår maksimumsbeløp år måned.

Velferdsteknologi som erstatter helsehjelp er gratis.

Beskrivelse	2020	2021	Økning
Trygghetsalarmer	300 kr pr mnd	308 kr pr. mnd.	2,7%
Leie av nattkamera	550 kr pr mnd	565 kr pr. mnd.	2,7%





## Satser for brukerbetaling i de kommunale barnehagene - fra 1.januar 2021

	Pris 2020	Pris 2021	Endring i %
100% plass	3.135,-	3.230,-	2,9%
80% plass*	2.698,-	2.778,-	2,9%
60% plass	2.199,-	2.261,-	2,7%
Kjøp av enkeltdag	279,-	287,-	2,9%
Kostpenger m/frokost 100% plass	420,-	431,-	2,7%
Kostpenger m/frokost 80% plass*	335,-	344,-	2,7%
Kostpenger m/frokost 60% plass	252,-	259,-	2,7%
Kostpenger u/frokost 100% plass	299,-	307,-	2,7%
Kostpenger u/frokost 80% plass*	239,-	245,-	2,7%
Kostpenger u/frokost 60% plass	180,-	185,-	2,7%

\*Det tilbys pr dd ikke 80% plass, men det er fortsatt barn som har denne type plass frem til de begynner på skole. Det må derfor også fastsettes pris for 80% plass.

I forslag til statsbudsjettet for 2021 er maksprisen i barnehagen foreslått økt til 3.230 kr pr måned for heltidstilbud, en økning på 2,9%. Dersom sluttbehandlingen i statsbudsjettet medfører endringer i ovenstående makspris, vil Lyngdal kommune til enhver tid legge vedtatt nasjonal makspris til grunn for brukerbetaling i de kommunale barnehagene. 4 dagers plass er 86% av maksprisen og 3 dagers plass er 70% av maksprisen. Det skal betales for opphold i 11 måneder i året.

Betaling for kost kommer i tillegg til brukerbetalingen. Satsene for kost er basert på dagens satser, med en økning på 2,7% (kommunal deflator 2021). Det differensieres mellom måltid med og uten frokost.

«Tilbud om søskenmoderasjon, redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid blir videreført i tråd med forskrift om foreldrebetaling»

## Kommunal tilskuddssats til private barnehager for 2021

Driftstilskudd:	2020	2021	Endring i %	Nasjonal sats 2021
Enkeltstående private barnehager, 0 år - 2 år	208.843,-	220.588,-	5,3	239.200,-
Enkeltstående private barnehager, 3 år - 6 år	99.463,-	105.342,-	5,6	115.500,-
Andre private barnehager, 0 år - 2 år	208.843,-	216.101	3,4	234.400,-
Andre private barnehager, 3 år - 6 år	99.463,-	102.846	3,3	112.800,-

Nytt for 2021 er at det skilles mellom enkeltstående barnehager og barnehager som tilhører en kjelevirksomhet. Forskjellen er pensjonspåslag på 11 og 13 prosent.

Kapitaltilskudd følger nasjonale satser:	
Godkjenningsår	Kroner per heltidsplass
2012 eller før	8.000,-
2013 – 2015	14.500,-
2016 – 2018	17.300,-
2019 - 2021	18.100,-

Åpen barnehage følger nasjonal sats på kr. 32.200 pr plass grunnet at Lyngdal kommune ikke har dette tilbudet selv.

Det tas forbehold om Stortingets behandling av Statsbudsjettet for 2021 der det kan fattes vedtak som påvirker satsene for pensjonspåslag eller andre faktorer som har innvirkning på tilskuddssatsene.



## Lokal forskrift for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling, eierseksjonering for Lyngdal kommune 2021

---

## Innhold

Kapittel 1 – Alminnelige bestemmelser .....	4
§ 1-1. Generelt .....	4
§ 1-2. Betalingsplikt .....	4
§ 1-3. Fakturerings- og betalingstidspunkt .....	4
§ 1-4. Tilbaketrekking av søknad .....	4
§ 1-5. Avslag .....	4
§ 1-6. Urimelig gebyr .....	4
§ 1-7. Klage .....	4
§ 1-8. Tjenester som skal betales etter medgått tid .....	5
§ 1-9. Definisjoner og forklaringer .....	5
§ 2-1. Generelt .....	6
§ 2-2. Betalingstidspunkt .....	6
§ 2-4. Tilbaketrekking av planforslag .....	6
§ 2-4. Private reguleringsplaner .....	6
Kapittel 3 – Byggesak .....	7
§ 3-1. Gebyrplikt .....	7
§ 3-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering .....	7
§ 3-3. Mangelfull søknad .....	7
§ 3-4. Tilsyn .....	7
§ 3-5. Ulovlig byggearbeid .....	7
§ 3-6. Generelle gebyr etter plan og bygningsloven .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
§ 3-7. Søknadspliktig tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3 .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
§ 3-8. Søknadspliktig tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. Pbl. § 20-4 .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
§ 3-9. Søknader om dispensasjon, jf. pbl. Kap. 19 .....	7
§ 3-10. Delingssøknad, jf. pbl. § 20-1 m .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
Kapittel 4 – Oppmålingsforretning .....	10
§ 4-1. Generelt .....	10
§ 4-2. Betalingstidspunkt .....	10
§ 4-3. Vintertid .....	10
§ 4-4. Betaling etter medgått tid .....	10
§ 4-5. Trekking av påbegynt sak .....	10
§ 4-6. Kontorforretning .....	10
§ 4-7. Rabatter .....	10
§ 4-8. Generelt .....	10
§ 4-9. Oppretting av matrikkelenhet .....	11
§ 4-10. Grensejustering .....	11
§ 4-11. Arealoverføring .....	11
§ 4-12. Klarlegging av eksisterende grenser .....	11

Kapittel 5 – Eierseksjonering .....	12
§ 5-1. Generelt.....	12
§ 5-2. Gebyr etter eierseksjoneringsloven.....	12

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkeloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, og eierseksjonsloven § 15.

Lokal forskrift vedtatt 21.11.2019. Gebyrer fastsatt ifm behandling av budsjett x.12.2020.

Ikrafttredelse: 1. Januar 2021

## Kapittel 1 – Almennelige bestemmelser

### § 1-1. Generelt

Det enkelte gebyr er beregnet etter prinsippene for selvkost, og vil derfor være et gjennomsnittlig uttrykk for kostnaden ved tjenesteproduksjonen beregnet over en tidsperiode på 3-5 år.

Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret og gebyrets størrelse er underlagt revisjonen.

### § 1-2. Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret faktureres tiltakshaver/ forslagsstiller/ bestiller. Vi forholder oss til én tiltakshaver/ forslagsstiller/ bestiller og sender én faktura. Ved flere tiltakshavere/ forslagsstillere/ bestillere regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret.

Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring, f.eks. ved endring etter klage på vedtak, refusjon eller eventuell søknad om redusert gebyr eller ved klage på gebyr. Før større gebyr, f.eks. ved klage på plangebyrer, kan det gjøres unntak etter skjønn. Saker som etter matrikkeloven krever tillatelse/ vedtak for å kunne gjennomføres, regnes ikke som fremsatt før slike forutsetninger foreligger.

Det betales ikke gebyr for saker som sendes inn, men som etter kommunens nærmere vurdering ikke er søknadspliktige, jf. pbl. § 20-5. Sakene vil bli returnert med beslutning om at saken ikke krever søknad.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kreves purregebyr på 10 % av inkassosatsen. Må det purres flere ganger, kreves det i tillegg til purregebyr, morarente (forsinkelsesrente) i samsvar med lov om renter.

### § 1-3. Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkeloven og eierseksjonering beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad er mottatt av kommunen.

Med mindre annet er spesifisert, faktureres saken når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan etter avtale kreve inn gebyr på forhånd.

### § 1-4. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

### § 1-5. Avslag

Saken anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring/ klage innen klagefristens utløp. Gebyr for behandling faktureres uavhengig av avslag eller godkjenning.

### § 1-6. Urimelig gebyr

Kommunen kan i helt særlige tilfeller redusere gebyret, hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen antas å ha med saken.

Særlige tilfeller vil ikke gjelde enkeltpriser i regulativet, men gebyr som er utregnet ved hjelp av en eller flere komponenter som antall boenheter og antall m<sup>2</sup>.

### § 1-7. Klage

Det er ikke anledning til å klage på gebyrer som er vedtatt av kommunestyret, med unntak av de tilfeller hvor kommunen etter eget skjønn har tatt i bruk § 1-6 om åpenbart urimelig gebyr. Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr kan påklages til Fylkesmannen i Agder etter reglene i forvaltningsloven.



### § 1-8. Tjenester som skal betales etter medgått tid

Gebyrregulativet er bygget opp etter prinsippet om pris pr. sakstype/ areal. Det føres normalt ikke timer.

I spesielle tilfeller kan kommunen avtale at gebyret skal regnes etter medgått tid. Dette gjelder arbeider som ikke normalt dekkes inn under de ulike sakstypene, eller som er angitt spesifikt i kap. 4, gebyrer i hht. matrikkelloven; klarlegging av eksisterende rettigheter etter matrikkelloven § 4.6, registrering av jordsameie og oppretting av store matrikkelenheter. Det samme gjelder der kommunen må innhente konsekvensutredninger, eller andre faglige vurderinger for å kunne ta stilling til søknaden.

### § 1-9. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- b. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder også fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- c. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
- f. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til eierseksjonsloven regnes som selvstendig eiendom.
- g. Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457.
- h. Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom.
- i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- j. Næringseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
- k. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- l. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- m. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- n. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- o. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.

## Kapittel 2 – Private planforslag

### § 2-1. Generelt

Kommunen kan ta gebyr for alle private innsendte planforslag frem til første gangs behandling. Gebyrene skal derfor i tillegg til konkret saksbehandling dekke overheadkostnader som veiledning, kontorutgifter mm. jf. pbl. § 33-1. Selvkost kontrolleres med årlig forkalkyle og etterkalkyle.

Gebyrene fastsettes ut fra type formål og arealer/ tomter, jf. §§ 2-1 – 2-5. Evt. annet arbeid relatert til søknad, ut over det som dekkes av plansakgebyr avtales på forhånd, og timesatser jf. § 1-12 benyttes.

### § 2-2. Betalingstidspunkt

Privat forslag til reguleringsplan: Ved innsending av privat forslag til detaljreguleringsplan faktureres gebyret når endelig planforslag er mottatt kommunen. Oppstartsmøter faktureres etter avholdt møte. I andre saker faktureres gebyret når det er fattet vedtak i saken, eller saken avsluttes på annen måte.

### § 2-3. Tilbaketrekking av planforslag

Dersom forslag til reguleringsplan er oversendt kommunen og saksbehandling er påbegynt, men hvor planen trekkes skriftlig før førstegangsbehandling, betales 50 % av basisgebyr.

### § 2-4. Private reguleringsplaner

Alle private planforslag skal betale basisgebyr og gebyr etter antall boenheter for boligformål eller BRA for alt annet enn boligformål. For planer som gjelder kombinerte områder betales høyeste basisgebyr. I tillegg betales variabelt gebyr for hvert formål som er fremmet i planforslaget, slik at det betales for antall boenheter for til boligformål og for BRA for alt annet enn boligformål.

Varenr.	Timepris	Gebyr	
Vnr. Y	For tjenester som skal betales etter medgått tid	Kr 1.000	
	<b>Oppstartsmøte</b>		
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Kr 5.000	
	<b>Reguleringsplan</b>		
Vnr. Y	Basis gebyr	Kr. 50.000	
Vnr. Y	Bolig/fritidsbolig; Tilleggsgebyr per boenhet fra nummer seks	Kr 5.000	
Vnr. Y	Alle andre formål enn boligformål; Tilleggsgebyr per påbegynte 100 m <sup>2</sup> over 2000 m <sup>2</sup>	Kr 2 500	
	<i>Gebyret skal ikke overstige kr 150.000,-</i>		
	<b>Mindre endringer i reguleringsplan, pbl § 12-14</b>	<b>Gebyr</b>	<b>Digitalisering</b>
Vnr. Y	Ordinær sak - endringer i kart og / eller bestemmelser. Gjelder også endring av kun bestemmelser når disse må behandles politisk.	Kr 12.000	Kr.10.000
Vnr. Y	Bagatellmessig endring (f.eks endring i grenser internt i byggeområder, endring av bestemmelser som kan avgjøres administrativt)	Kr 7.500	Kr.5.000
Vnr.Y	Endringer hvor planens hovedtrekk består, men hvor det blir gjort mindre endringer flere steder i planområdet, slik at endringen samlet sett fremstår som omfattende. Planforslaget må leveres i sosiformat fra forslagsstiller.	Kr 40.000	
	<i>Mindre endring av plan må foreligge i digitalt SOSI-format før behandling (evt. andre digitale vektordata etter avtale med kommunen), pbl. § 12-14</i>		

## Kapittel 3 – Byggesak

### § 3-1. Gebyrplikt

Alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal betale saksbehandlingsgebyr etter dette regulativet, med mindre noe annet er spesifisert.

### § 3-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr etter plan- og bygningsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken mottas i kommunen. Med mindre noe annet er spesifisert, faktureres byggesaker når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.

### § 3-3. Mangelfull søknad

Dersom en søknad er mangelfull kan kommunen sende mangelbrev. Se SAK kapittel 5 for utfyllende oversikt.

### § 3-4. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Kommunestyret har vedtatt at 10 % av saksbehandlingsgebyrene skal gå til å dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

### § 3-5. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlig overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

### § 3-6 Generelle gebyr etter plan og bygningsloven

Varenr.		Gebyr
Vnr. Y	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid pr.time- tjenester som ikke dekkes i regulativets satser	Kr 1.000
Vnr. Y	Fravik av tekniske krav, jf. pbl. § 31-2 fjerde ledd	Kr 4.000
Vnr. Y	Endring av byggetillatelse	Kr 6.000
Vnr. Y	Midlertidig brukstillatelse	Kr 4.000
Vnr. Y	Ferdigattest (kun tillatelser vedtatt frem tom 2019)	Kr 2.000

### § 3-7. Søknadspliktig tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3

Gebyrene i dette kapittelet inkluderer ett-trinns tillatelse og ramme med første igangsettingstillatelse, samt ferdigattest.

Varenr.	Boligbygg (inkl. fritidshus)	Gebyr	Tillegg boenhet	
			Fra nr. 1	Fra nr. 2
Vnr. Y	For bygg med én boenhet inkl.	Kr 16.000	-	5000,-
Vnr. Y	Til- og påbygg / ombygging + uthus /anneks	Kr 10.000	5000,-	-
Vnr. Y	For hver igangsettingstillatelse <del>ut over den første</del>	Kr 3.000	-	-

Varenr.	Andre bygg enn boliger med krav til ansvarlig foretak	Under 200 m <sup>2</sup> BRA	Over 200 m <sup>2</sup> BRA
	Fabrikk-/industribygg ol., energiforsyningsbygg Bygningstype: 211-219, 221-229;	Kr 16.000	Kr 20
	Lager-, landbruksbygg over 1000 m <sup>2</sup> , parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-249; 421-439	Kr 16.000	Kr 5
	Forretning, kontor, overnatting /servering og annen tjenesteyting, sykehus og annen behandling Bygningstype: 311-323; 329-429; 441-449; 731-829, 511-519; 521-529; 531-539, 710-729	Kr 16.000	Kr 50
	Undervisnings-, museums-, kirkebygg, idrettsbygg, kulturbygg ol. Bygningstype: 611-649; 651-659; 661-669, 671-679; 830-840	Kr 16.000	Kr 20

	Andre tiltak med krav til ansvarlig foretak	0-250 m <sup>2</sup> + ubegrenset til landbruk	251-2000 m <sup>2</sup>	Over 2 000 m <sup>2</sup>
	Trafikk-/samferdselsanlegg, vesentlig terrenginngrep (vei, parkering, kaianlegg etc.) etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l	Kr 8.000	Kr 12.000	Kr 16.000
	Bygningstekniske installasjoner, øvrige bygg/konstruksjoner (mur, levegg, basseng etc.) etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c			Kr 10.000
	Fasadeendring etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h			Kr 8.000
	Skilt- reklame, pipe, trappeheis, innhegning mot veg el.l etter pbl § 20-3, jf. 20-1 h			Kr. 5000
	Bruksendring eller vesentlig endring av tidligere drift etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d			Kr 12.000
	Rivning etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e			Kr 8.000

### § 3-8. Søknadspiktig tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. Pbl. § 20-4

Varenr.	Mindre tiltak	Pris
Varenr.	Tiltak som innbygger kan gjennomføre alene.	Pris
	Mindre tiltak på bebygd eiendom – PBL 20-4 a), b), C) og e) Bl.a. enkle tiltak under 70 kvm, tilbygg under 50 kvm, driftsbygninger under 1000 kvm, og midlertidige byggverk.	Kr 8.000
	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c . Rivning av mindre tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1	Kr 5.000

### § 3-9. Søknader om dispensasjon, jf. pbl. Kap. 19

Varenr.	Dispensasjoner (ved flere dispensasjoner, faktureres kun det dyreste)	Pris
	<ul style="list-style-type: none"> <li>For bagatellmessige avvik fra reguleringsplan og hvor eksisterende tomteinndeling og infrastruktur ikke er ihht plan</li> <li>For tiltak etter §20-5 (ikke søknadspliktig) på eksisterende boligtomt i LNF med påstående bolig (ikke innenfor 100/50 m beltet langs sjø/vassdrag)</li> </ul>	Kr 2.500
	<ul style="list-style-type: none"> <li>For tiltak jf. §§ 20-3 (med ansvar), 20-4 (uten ansvar) på nylig fradelt tomt i LNF (disp. mindre enn 3 år gammel). NB! Disp er påkrevd kun i de tilfeller hvor tegningsgrunnlaget ikke er tilstrekkelig ved fradeling av tomt.</li> <li>Fra plankrav/formål ved fradeling av festetomt.</li> </ul>	Kr.5.000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fra plankrav (unntak: festetomter)</li> <li>For tiltak jf. §§ 20-3 (med ansvar), 20-4 (uten ansvar) på eksisterende boligtomt i LNF med påstående bolig</li> <li>For tiltak etter § 20-5 (ikke søknadspliktig) i strid med plan, i byggeområder</li> <li>For manglende byggegrense mot sjø på tomt i plan fra før 1995</li> <li>For fradeling av tilleggsareal =&lt; 300 m2 i LNF-områder</li> </ul>	Kr 9.000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>For tiltak etter § 20-4 (uten ansvar), ikke i konflikt med sjø/vassdrag</li> <li>For fasadeendring etter § 20-3 i ikke verneverdig konstruksjon.</li> <li>For tiltak ellers etter § 20-5 i 100/50-metersbeltet sjø/vassdrag.</li> <li>For fradeling av tomt eller tilleggsareal i strid med plan, i regulert område</li> <li>For fradeling av tomt og tilleggsarealer &gt; 300 m2 i LNF-område</li> </ul>	Kr 12.000
	Tiltak etter § 20-3 (med ansvar), tiltak etter § 20-4 (uten ansvar) og fradeling i 100/50-metersbeltet sjø/vassdrag.	Kr 15.000
	Tiltak etter § 20-3 som medfører ny boenhet i 100/50-metersbeltet sjø/vassdrag	Kr 20.000

### § 3-10. Delingssøknad, jf. pbl. § 20-1 m

Varenr.	Delingssøknader	Pris
	Fradeling av grunneiendom, tilleggsareal, festegrunn og arealoverføring	Kr 8.000
	Tillegg ved fradeling av flere tomter samtidig, fra og med tomt nr. 2	Kr 2.500

### § 3-11. Søknad om utslippsanlegg, jf. pbl. § 20-3

Varenr.	Utslippsanlegg	Pris	Pr. ekstra PE
	Basisgebyr for anlegg inntil 5 pe (person ekvivalenter)	Kr 8.000	Kr.600
	basisgebyr for anlegg over 10 pe (person ekvivalenter)	Kr.11.000	Kr.600
	Mindre vesentlig endring av gitt tillatelse	50%	50%

## Kapittel 4 – Oppmålingsforretning

### § 4-1. Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkeloven skal betale gebyr etter dette regulativet.

I tillegg til nedenstående gebyrer, gjøres det oppmerksom på at kommunen vil kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr, grensemerker og evt. dokumentavgift.

### § 4-2. Betalingstidspunkt

Gebyr etter matrikkelova vert berekna etter dei satsane som gjeld på rekvisisjonstidspunktet.

Gebyret blir normalt fakturert etterskuddsvis, men kommunen kan kreve at gebyret betales på forskudd. Dersom kommunen har sendt krav om forskuddsbetaling, så gjelder ikke fristene så lenge kravet ikke er betalt, jf. matrikkelforskriften § 18.

### § 4-3. Vintertid

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret. Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 15. mai.

### § 4-4. Betaling etter medgått tid

For de tjenester som ikke er omtalt eller passer inn i regulativet, men som krever behandling etter matrikkeloven, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

For kompliserte og tidkrevende saker der arbeidet til kommunen vil klart overstige hva som dekkes inn gjennom de enkelte gebyrene kan kommunen på forhånd velge at det skal faktureres etter medgått tid.

### § 4-5. Trekking av påbegynt sak

Når en sak trekkes skriftlig før den er fullført, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, betales 1/3 av gebyrsatsene etter § 4.9. Avbrytes saken først etter utført oppmålingsforretning betales 2/3 av gebyrsatsene etter § 4.1.

Gjør rekvirent under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret 100 %.

### § 4-6. Kontorforretning

For oppmålinger som kan gjennomføres som kontorforretning så betales 70 % av de ordinære satsene. For satser etter medgått tid betales ordinær timepris. Kontorforretning kan gjennomføres dersom arbeidet til kommunen kan utføres på grunnlag av tilsendt dokumentasjon eller eksisterende koordinater uten at oppmåling i marken må gjennomføres.

### § 4-7. Rabatter

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av same rekvirent innrømmes det rabatt som følge av besparelser i arbeidstid.

Rabatter	Sats
Rabatt fra nummer 2	10 %
Rabatt fra nummer 5	20 %
Rabatt fra nummer 10	30 %

### § 4-8. Generelt

Varenr.	4-8.1 Timepris	Gebyr
Vnr. Y	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid, jf. § 4-4	Kr 1.000
	<b>Utsendning av matrikkelbrev</b>	
Vnr. Y	Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175
Vnr. Y	Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350

#### § 4-9. Oppretting av matrikkelenhet

Varenr.	4-9.1 Oppretting av grunneiendom, festegrund	Gebyr
Vnr. Y	Basisgebyr fra 1 – 250 m <sup>2</sup>	Kr 9.000
Vnr. Y	Basisgebyr fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	Kr 17.000
Vnr. Y	Basisgebyr fra 501 - 2.000 m <sup>2</sup>	Kr 20.000
Vnr. Y	Tilleggsgebyr per dekar over 2000 m <sup>2</sup> betales for medgått tid. Kr 1.000 per time	Medgått tid
	<b>4-9.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn</b>	
Vnr. Y	Basisgebyr fra 0 - 2000 m <sup>2</sup>	Kr 20.000
Vnr. Y	Tilleggsgebyr per dekar over 2000 m <sup>2</sup>	Medgått tid
	<b>4-9.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon</b>	
Vnr. Y	Per eierseksjon fra 1 - 250 m <sup>2</sup>	Kr.10 000
Vnr. Y	Per eierseksjon fra 251 - 2000 m <sup>2</sup>	Kr 11.500
Vnr. Y	Tilleggsgebyr per dekar per eierseksjon fra 2001 m <sup>2</sup>	Medgått tid
	<b>4-9.4 Oppretting av anleggseiendom (volumeiendom)</b>	
Vnr. Y	Betales etter medgått tid, jf. §§ 4-4 og 4-8.1	Medgått tid
	<b>4-9.5 Registrering av jordsameie</b>	
Vnr. Y	Betales etter medgått tid, jf. §§ 4-4 og 4-8.1	Medgått tid
	<b>4-9.6 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)</b>	
Vnr. Y	Tilleggsgebyr	Kr 3.000

#### § 4-10. Grensejustering

Ved grensejustering kan arealet for involverte eiendommer endres med inntil 5 % av eiendommens areal, men den maksimale grensen for endring er satt til 500 m<sup>2</sup>. En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Varenr.	4-10.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie	Gebyr
Vnr. Y	Grensejustering	Kr 9.000
	<b>4-10.2 Anleggseiendom (volumeiendom)</b>	
Vnr. Y	Betales etter medgått tid, jf. §§ 4-4 og 4-8.1	Medgått tid

#### § 4-11. Arealoverføring

Arealoverføringer skal betale gebyr etter § 4-9, med et påslag på 30 %, grunnet merarbeidet som følger av arealoverføringer. Ved arealoverføring skal man gjennomføre oppmålingsforretning og tinglysing. Arealoverføring kan utløse dokumentavgift.

#### § 4-12. Klarlegging av eksisterende grenser

Varenr.	4-12.1 Klarlegging av eksisterende grense	Gebyr
Vnr. Y	Klarlegging av grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning. Inntil 2 punkter.	Kr 4.000
Vnr. Y	Tillegg per punkt fra nr 3	Kr 1.000
Vnr. Y	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning. Inntil 2 punkter.	Kr 8.000
Vnr. Y	Tillegg per punkt fra nr 3	Kr 1.000

## Kapittel 5 – Eierseksjonering

### § 5-1. Generelt

Alle søknadspåtlitige tiltak etter eierseksjonsloven § 15 skal betale gebyr etter matrisen under.

Gebyr faktureres når vedtak er fattet. Betalingsfrist følger av faktura.

### § 5-2. Gebyr etter eierseksjoneringsloven

Varenr.	§ 5-2.1 Seksjonering og Reseksjonering	Gebyr
Vnr. Y	Basisgebyr	Kr 7.000
Vnr. Y	Tillegg pr. seksjon fra seksjon 5 og oppover	Kr 1.500
Vnr. Y	Oppheving av seksjoner	Kr 3.500
Vnr. Y	Befaring	Kr 2.500



## Gebyrregulativ for Jordlov og konsesjonslov samt fellingsavgifter for Lyngdal kommune 2021

Etter forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker, fastsatt av Statens Landbruksforvaltning 14. desember 2011 skal det betales gebyr for behandling av;

### **a. søknader om konsesjon etter lov av 28. november 2003 ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) §§ 2 og 3.**

Gebyr for behandling av søknader om konsesjon på erverv av fast eiendom:

- Behandling av konsesjonssaker: kr. 5.000,-
- Enkle/kurante saker kr. 3.000,-

Med enkle/kurante konsesjonssaker menes søknad om konsesjon på ubebygget areal til annet enn landbruksformål innenfor LNF-område der fradelingen er godkjent til formålet.

### **b. søknader om delingssamtak etter lov om jord (jordloven) § 12.**

Gebyr for behandling av søknader om fradeling etter jordloven:

- Behandling av fradelingsaker: kr. 2.000,-
- Enkle/kurante saker kr. 1.500,-

Med enkle/kurante delingssaker menes fradeling av tilleggsareal til eksisterende eiendom på inntil 0,5 da beliggende utenom jordbruksareal.

### **Fellingsavgift elg og hjort:**

I kommuner der det er adgang til jakt etter elg og/eller hjort, skal det etter forskrift om kommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort, fastsettes og kreves inn fellingsavgift for felte dyr av disse artene innenfor fastsatte rammer.

Fellingsavgiftene skal betales inn på viltfondets konto. Fondet kan brukes til:

- å fremme viltforvaltningen i kommunen, styrke kunnskapen om viltet, jaktorganisering m.m. i kommunen og nabokommuner gjennom samarbeid i regi av organisasjoner, enkeltpersoner eller kommunen selv.
- å dekke kommunens utgifter til ettersøk og håndtering av skadd vilt og fallvilt i kommunen.
- tiltak for å forebygge skader på landbruksnæring voldt av hjortevilt.

Fellingsavgift for vilt fastsettes slik for 2021:

- Fellingsavgiften for voksen elg og voksen hjort: kr. 375,-
- Fellingsavgiften for elgkalv og hjortekalv: kr. 200

# Betalingsregulativ 2021 for vann, avløp, renovasjon, slam og feiing

	inkl. mva.	Inkl.mva	
<b>Vann</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring</b>
Abonnementsgebyr	1 263	1 263	0%
Forbruksgebyr (kr/m <sup>3</sup> )	15,98	16,00	0,1%
Engangsgebyr	15 000	15 000	0%
Tilsynsgebyr		500	
<b>Avløp</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring</b>
Abonnementsgebyr	1 068	1 158	8,4%
Forbruksgebyr (kr/m <sup>3</sup> )	16,51	16,98	3,2%
Engangsgebyr	15 000	15 000	0%
<b>Renovasjon</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring</b>
Boligabonnenter (11100 + 11101)	3 613		
Grunngebyr renovasjon bolig	608		
Renovasjonsgebyr standard bolig	3 005		
Renovasjonsgebyr standard hytte	1 463		
Samarbeidsrabatt	-454		
Renovasjon avstandsgebyr (5-15m)	500		
Renovasjon avstandsgebyr (15-30m)	1 000		
Renovasjon avstandsgebyr (30-50m)	1 500		
Tillegg stor dunk restavfall	1 250		
Grunngebyr renovasjon hytte	608		
Tillegg ekstra stor dunk restavfall	6 248		
Ref. for hjemmekompost.	-500		
Søknad hjemmekompostering		150	
<b>Slamtømming</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring</b>
Tømming slam - bolig	1 631		
Slamtømming hytter/fritidsbebyggelse	1 216		
Tilsynsgebyr		500	
Kartlegging av ikke godkjente anlegg		3 000	
Utslippstillatelse – basisgebyr for avløpsanlegg		5 000	
Tilsyn med avløpsanlegg (oppfølging av innmeldte feil og mangler fra slamtømmefirma – evt. ytterligere inspeksjon)		1 500	
<b>Feiing</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring</b>
Feiegebyr Lyngdal	494	505	2,3%
<b>Diverse</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Endring</b>
Oppmøtegebyr for avlesing av vannmåler	1 000	1 000	0%
Avstegning av vannforsyning	2 000	2 000	0%
Påsetting av vannforsyning	2 000	2 000	0%





# Handlingsplan for et digitalt løft i Skole 1-7 2020-2022

## Hvorfor et digitalt løft i Lyngdalskolen?

Samfunnet er i rask endring og Fagfornyelsen er rett rundt hjørnet. Skolen blir utfordret på kjerneverdier som bl.a. livsmestring, demokratiforståelse, bærekraft, kreativitet, kommunikasjon og samhandling. For å kunne møte Fagfornyelsen på dette kreves det hjelp og støtte i teknologien. Med bevisste og kompetente skoleledere og lærere vil digitale verktøy kunne gi økt læring og tilføre en merverdi. Elevene skal oppleve praktisk, variert og relevant undervisning av høy kvalitet, tilpasset sine evner og forutsetninger. Elever skal lære seg å lære. Det utfordrer oss til å tenke nytt og bredere i valg av læringsverktøy og læringsressurser.



Målet er at alle elever skal mestre de grunnleggende ferdighetene når de går ut av grunnskolen. Vi vet at dette har stor betydning for om de gjennomfører videregående opplæring.

Figur 1 Utdrag fra stortingsmelding 6

Aldri før har myndighetene vært tydeligere på hvordan teknologi skal bidra til læring for å skape de beste forutsetningene for elevenes framtid.



Figur 2 Utdrag fra Digitaliseringsstrategien til regjeringen

Teknologi skal imidlertid inngå som en naturlig del av skolens strategier og planer, og understøtte de gevinster som skal oppnås og implementeres på en slik måte at den understøtter læring maksimalt.

### **Hva gjør de som lykkes med sin implementering?**

Det er mange kommuner i Norge som startet sin grundige reise i den digitale satsningen for flere år tilbake. Digitale ferdigheter var også en av fem grunnleggende ferdigheter i K06, men til forskjell er bruk av teknologi i Fagfornyelsen tydeliggjort direkte i kompetansemålene og ikke minst i overordnet del.

Fordelen for Lyngdal er at vi kan hente erfaringene fra andre og erfaringene er tydelige. De som lykkes sier følgende:

- 1) Tydelig forankring i skolens pedagogiske strategi knyttet til læring
- 2) Ledelsen foran som bidrar til å bygge et sterkt profesjonsfelleskap
- 3) Teknologi som fungerer sømløst

### **Organisering for gjennomføring av det digitale løftet i Lyngdalskolen**

Etablere et prosjekt hos skoleeier for gjennomføring av det digitale løftet i Lyngdalskolene. Punktene over samt valg av utstyr og programvare forankres i dette prosjektet.

- **Organisering – kompetanseteam**

Etablere et rådgivende kompetanseteam for god pedagogisk bruk av IKT. Dette teamet er sammensatt av følgende personer: Virksomhetsleder skole 1-7, tre rektorer i barneskolene, tre ikt-ressurspersoner/superbrukere på tre av barneskolene, PPT-rådgiver (tidligere ansatt i Lister pedagogiske senter) og IKT-leder i kommunen. Representant for driftsleverandør Aspit er med ved behov. Nyansatt utviklingsveileder ved Lister pedagogiske senter vil også bli invitert med inn i gruppa.

- **Organisering – lokale, digitale ressurser (e-pedagoger)**

Den enkelte skole må utnevne digitale veiledere ved egen skole som skal støtte opplæring av lærerne i god bruk av digitale læremidler. Innhold i oppgaven samt anbefalt %-andel vil utarbeides av kompetanseteam. Dette vil være en kostnad kommunen må ta stilling til som en del av satsningen.

- **Tiltak – Kompetanseheving**

Legge til rette for systematisk og standardisert kompetansehevingsprosess for alle ledere og lærere – Plan for dette utarbeides av Kompetanseteamet.

- **Tiltak – Standardisering**

Standardisering av digitalt utstyr og programvare for de ulike skoletrinn – se eget punkt under.

- **Tiltak – Sentralisert innkjøp**

Innkjøp og drift av digitalt utstyr og programvare til skolene, basert på bestillinger fra skoleeier etter råd fra kompetanseteamet.

## 1 Elevens digitale ferdigheter

- Videreføre satsingen på iktplan.no som mål- og rammeverk og ressursbank for arbeidet med digitale ferdigheter i Lyngdal kommune.
- Forankring hos skoleeier og skoleleder: Digitale ferdigheter som årlig tema på skoleledermøte.
- Forankring og forpliktelse på den enkelte skole.
- Felles utvalg av kvalitetssikrede digitale læremidler/programpakke tilpasset de enkelte skoletrinn og teknologiske plattformer.

**Ansvar:** Virksomhetsledere og Kompetanseteam

## 2 Lærereens profesjonsfaglige digitale kompetanse

En av skoleledelsens oppgaver i prosjektet er å etablere et robust og bærekraftig miljø for profesjonsfaglig fellesskap internt på egen skole og på tvers av skolene i kommunen.

Lederne må gå foran og lede lærernes utvikling.

- Etablere et felles kompetanseteam i kommunen
- Etablere et felles kompetansenettverk for lærere, på tvers av skolene i Lyngdal kommune. Noen lærere ved noen skoler vil kunne overføre kompetanse til andre skoler.
- Lokale kurs og kompetansehevingstiltak i bruk av digitale verktøy i skolen. Bl.a.:
  - Kurs i Teams- bruk for skoleledere og lærere
  - Kurs/opplæring i bruk av Office 365 i undervisningen
  - Systemansvarlig for Teams- arbeidet i Lyngdalsskolen holder jevnlig kurs for superbrukerne på de enkelte skoler i skoleåret 2020/2021
  - Grunnopplæring i bruk av iPad i undervisningen
- Oppfordre til og legge til rette for at lærere kan benytte seg av videreutdanningstilbud i profesjonsfaglig digital kompetanse

**Ansvar:** Virksomhetsleder skole 1-7 og Virksomhetsleder Ungdomsskolen/VO i Lyngdal kommune, i samarbeid med IKT-rådgiver, leder for Aspit og skoleledere.

### 3 Infrastruktur, utstyr og teknisk brukerstøtte

For at elever ved Lyngdalskolen skal nå kompetansemålene i Fagfornyelsen, ref. punkt 1 over, er det avgjørende at hver elev har sin digitale enhet.

Det er uhyre viktig å merke seg at den digitale enheten kun er et verktøy, og at det kun er riktig bruk som vil bidra til økt læring.

Innhentet informasjon viser at det er overlegen overvekt i bruk av iPad som enhet i grunnskolen 1-7. Dette skyldes bl.a. mobilitet (liten og lett), at det er et multifunksjonsverktøy (har alle funksjonene som et verktøy i skolen behøver), er prisgunstig og virker; virker med en gang og virker hver gang (ingen undervisningstid sløses bort).

Lyngdalskolen har derfor valgt å anbefale iPad fra 1.-7. trinn og PC fra 8.-10. trinn.

#### 3.1 LINJEKAPASITET OG TRÅDLØSE NETT

Utstrakt bruk av iPad-er i skolen krever god teknisk infrastruktur. Det er viktig at trådløst nett og internettlinjer har tilstrekkelig kapasitet for effektiv bruk av programvare og applikasjoner. For å sikre dette er det nødvendig å foreta noe oppgradering av skolenes nettverk og dette bør gjennomføres før iPad-er deles ut til elever og lærere.

Kommunens driftsleverandør, ASPIT, har sammen med ATEA gjennomgått skolenes tekniske utstyr og anbefaler en oppgradering av deler av dette. Det er estimert behov for å investere 390.000 i utbygging og utbedring av Wifi-nettet på barneskolene for å kunne støtte skolenes ønsket bruk av iPad-er. Estimaten er basert på tall og erfaringer fra tilsvarende prosjekter som ATEA og ASPIT har gjennomført.

**Ansvar:** IKT-rådgiver i samarbeid med Aspit

#### 3.2 TEKNISK BRUKERSTØTTE

Det holdes jevnlig oppfølgingsmøter mellom skolenes kontaktpersoner (IKT-ressurspersoner/e-pedagoger) og teknisk brukerstøtte hos Aspit.

**Ansvar:** IKT-rådgiver



## 4 Gradvis opptrapping til full dekning av ikt-utstyr til elevene

Opptrappingen vil kunne skje på følgende måte etter økonomisk prioritering:

Ulike oppgraderings-løp	Hva må utbedres?	Økonomiske kostnader:	Opplæringsløp:
2021	Kommunens driftsleverandør, ASPIT, har sammen med ATEA gjennomgått skolenes tekniske utstyr og anbefaler en oppgradering av deler av dette.	Det er estimert behov for å investere <b>390.000 kr</b> i utbygging og utbedring av Wifi-nettet på barneskolene for å kunne støtte skolenes ønsket bruk av iPad-er.	
<b>Løp 1</b>	<b>Hvilke trinn får iPad-er når?</b>		
2020	Alle elever i 2. og 3.klasse får iPad-er i løpet av vinteren 2021	Tas fra IKT-budsjett i kommunen for 2020 + IKT midler fra Udir som vi har søkt på, mangler litt; <b>Investeringsbudsjett 250 000kr</b> , må evt. Vente til jan med noen innkjøp til det blir vedtatt å investere, budsjett 2021	Vår 2021: Opplæring 1.,2. og 3.trinn
2021	Alle elever i dagens 1.trinn får iPad-er februar 2021	550 000kr fra IKT-budsjettet i kommunen for 2021	
2021	Kompetanseoppfølging	<b>Forslag 400 000 kr (2 timer i uka * 6 skoler)</b>	Faste timer til ressursopplæring legges inn skoleåret 2021/2022. Antall timer avgjøres av kompetanseteamet gjøres likt på alle skoler
2021	Ny 1.klasse 2021/2022 får iPad høst 2021	<b>Investeringsbudsjett til iPad-er: 550 000kr</b>	
<b>+ Løp 2</b>			
2021	Alle 4.og 5.klasse i Lyngdal kommune får iPad-er våren 2021	<b>Investeringsbudsjett til iPad-er: 1 100 000kr</b>	Parallelt opplæringsløp vår 2021: Opplæring 4. og 5.trinn
	Kompetanseoppfølging	<b>Forslag: ytterligere 350 000kr</b>	Faste timer til ressursopplæring legges inn skoleåret 2021/2022. Antall timer avgjøres av kompetanseteamet og gjøres likt på alle skoler
2022	1.klasse får iPad-er høst 2022Skoleåret 2022/2023 vil da alle elever ha iPad når de starter i august, også 7.klasse	Fra IKT-budsjett til kommunen	





+			
Løp 3			
	6.klasse får også iPad-er våren 2021	<b>550 000 kr.</b> Hvis det prioriteres økonomisk, vil da alle elever ha Ipader når de starter skoleåret 2021/2022, aug 2021	

- **Samlet sum for en oppgradering til full dekning av ikt-utstyr til elevene i skole 1-7: 3 590 000kr.**
- Videre drift vil måtte opprettholdes av jevn tilførsel av iPader-er til 1.klasse og 5.klasse fra kommunens IKT-budsjett
- Det utarbeides felles kvalitetssikret oppsett og utvalg av programvare, i tett samarbeid mellom kompetanseteamet, Aspit og kommunens IKT-rådgiver på området.
- Kostnader til felles programvare. Erfaring viser at det er svært få programmer (apper) det vil være behov for at kommunen anskaffer. Mye av aktuell funksjonalitet finnes allerede som standard med i iPaden, samt at kommunen allerede har investert i samhandlingsplattformen Microsoft Teams.

**Ansvar:** Kompetanseteamet, IKT-rådgiver, i samarbeid med Aspit

## 5 Administrative systemer og læringsplattform

Det må etableres en solid administrativ infrastruktur for iPadene. Dette må være på plass før iPadene leveres ut. iPadene vil bli meldt inn i administrasjonsplattformen kommunen allerede har anskaffet. (Workspace One). Siden det allerede finnes kompetanse i kommunen og hos kommunens driftsleverandør på denne plattformen, forventes det at implementeringen vil gå relativt raskt. Det må utarbeides en plan for forvaltningen av skolenes iPader og tilhørende applikasjoner. Planen må utarbeides i samarbeid mellom skole, IKT og driftsleverandør.

**Ansvar:** IKT-rådgiver

## 6 Sikkerhet og personvern

### 6.1 ÅRLIG INTERNKONTROLL AV INFORMASJONSSIKKERHETEN I SKOLENE

Det må foretas en årlig gjennomgang av informasjonssikkerhet med oppdatering av oversikter over behandling av personopplysninger.

**Ansvar:** Informasjonssikkerhetsansvarlig i Lyngdal kommune i samarbeid med virksomhetsledere i skole og rektorer.

### 6.2 OPPLÆRING I PERSONVERN OG INFORMASJONSSIKKERHET FOR NYE ANSATTE

Som del av årshjul for skoleledere (1310) må det sikres at nye ansatte i skolene får nødvendig opplæring i personvern og informasjonssikkerhet.

**Ansvar:** Skoleleder på den enkelte skole

# LYNGDAL KOMMUNE

## GEBYRSATSER FOR BRUK AV SJØOMRÅDET 2021





# INNHOOLD

1	2.0 HAVNEREGULATIV OG VEDERLAGSSATSER I LYNGDAL HAVNEDISTRIKT .....	4
2	3.0 AVTALE MELLOM LYNGDAL HAVNEVESEN OG FARTØY SOM ANLØPER LYNGDAL HAVNEVESENS ANLEGG.....	5
3	4.0.OPPKREVINGSBESTEMMELSER .....	10
4	5.0.GEBYRER OG VEDERLAG.....	11
4.1	4.1.AVFALLSGEBYR.....	11
4.2	4.2.VEDERLAG FOR TILKOBLING OG BRUK AV HAVNEVESENETS ANLEGG FOR ELEKTRISK STRØM	11
4.3	4.4.VEDERLAG FOR VANN TIL SKIPSBRUK.....	12
5	6.0.ISPS.....	13
6	7.0.OPPANKRING/OPPHOLD I HAVNEBASSENGET FOR CRUISESKIP .....	14
7	8.0.SAKSBEHANDLING ETTER HAVNE OG FARVANNSLOVEN.....	15
8	9.0. EPI (environmental port index) .....	17
9	HAVNEREGULATIV VEDTATT I KS (...) .....	15

## 2.0 HAVNEREGULATIV OG VEDERLAGSSATSER I LYNGDAL HAVNEDISTRIKT

Lyngdal havn har som formål å utføre havne- og havnerelaterte tjenester på forretningsmessig basis. Lyngdal havn sin virksomhet er dels basert på tjenesteutførelse i samspillet skip/havn og dels utleievirksomhet av havnerelaterte områder.

Ny havne- og farvannslov ble vedtatt 21. juni 2019 og gjelder fra 1. januar 2020. Loven erstatter dagens havne- og farvannslov (2009) og loslov (2014) og består av en farvannsdel og en havne del.

Alle fartøy som anløpet Lyngdal sjøområde er pliktig å rapportere anløp i Safe Sea Net (SSN)

Hvis dette ikke er mulig må følgende sendes på mail: [havn@lyngdal.kommune.no](mailto:havn@lyngdal.kommune.no)

- Anløpsmelding
- Passasjer- og mannskapslister
- **Skip som unnlater å melde anløp til Lyngdal havn ilegges et gebyr tilsvarende 10 gangen for anløpsavgiften for fartøyet.**

Lyngdal kommunes kostnader til havnevirksomhet skal i første rekke dekkes gjennom vederlag. Denne forutsetningen kommer til uttrykk i havne- og farvannsloven generelt

Vederlag for tjenester og ytelser knyttet til havnevirksomhet innkreves på privatrettslig grunnlag, og følger derfor alminnelige privatrettslige regler om sikkerhet, inndrivelse mv.

Farvannsavgiften er igjen innført fra 1.1.2021.

Det er her viktig å merke seg at staten ved Kystverket har ansvaret for farvannsforvaltningen i hovedled og biled.

Havneregulativet og vederlagssatser er:

- Vedtatt av kommunestyret ..... 😊 dato for vedtak

Gebyr og vederlag oppkreves i det fastsatte området som omfatter hele Lyngdals Sjøområde. Når havnegebyr og vederlagene er en del av en økonomisk pakke som tilbys havnens brukere, kan havnesjefen dispensere fra regulativet. Havnesjefen kan også inngå avtaler om leie av oppankringsplass eller kai arealer dersom det kommer forespørsler som ikke er omfattet av havneregulativet.

### 3.0 AVTALE MELLOM LYNGDAL HAVNEVESEN OG FARTØY SOM ANLØPER LYNGDAL HAVNEVESENS ANLEGG

Eier av, eller agent for, et fartøy som anløper Lyngdal havnevesens anlegg og gjør bruk av en eller flere tjenester spesifisert i dette regulativ, har samtidig akseptert alle priser og betingelser nedfelt i regulativet for tjenestene, så lenge intet annet er avtalt på forhånd.

#### Farvannsavgift

Alle fartøy som anløper Lyngdal havn skal betale en avgift basert på fartøyets størrelse i Bruttotonn (Bt). Satsen er BT pr. påbegynt døgn. *Egne satser for Cruise, se eget avsnitt.*

BT- Intervall	NOK pr BT
For de første 10.000 BT	0,50
For de over 10.000 BT	0,40

#### Kai vederlag.

BT – intervall	NOK pr BT
For de første 10.000 BT	0,70
For de over 10.000 BT	0,40

Minimumspris er 500,- pr døgn.

## **KAIVEDERLAG FRITIDSBÅTER**

Pris pr. båtplass inntil 30 fot                      Helår    kr 1000,- pr. mnd.

Pris pr. båtplass over 30 fot                      Helår    kr 1500,- pr. mnd.

## **KAIVEDERLAG YRKESBÅTER**

### **Alle kaier**

Pris pr. båtplass:                                      Helår 20.000,- + mva.

## **KAIVEDERLAG TURISTER**

2. døgn gratis.

Deretter kr 100,- pr. døgn

## **STRØM TURISTER**

Strøm er lagt ut til småbåt turister for å kunne lade batterier i korte perioder, opptil 2 timer. Deretter vil det faktureres for bruk av strøm. Pris NKr. 2.00 pr Kwt

## **VAREVEDERLAG**

For varer som fraktes med skip til eller fra havnen, og som føres over havnevesenets kaier, skal det svares varevederlag etter følgende satser:

**NKR: 10.00 pr tonn (eks mva)**

Kubikklasten omregnes til tonn.

Fabrikkanlegg/industri herunder fiskeoppdrett, som er etablert innen havnedistriktet, og som fast tar varer i bulk inn eller ut over havnevesenets kaier, kan innrømmes rabatt i varevederlag.

For tomme containere, herunder tilhengere, kjøretøy, båter mm, som kun **mellomlagres** på havnevesenets arealer, skal det betales varevederlag etter følgende satser pr døgn:

40 fots containere/mafi flak:	kr 110,00 pr stk.
20 fots containere:	kr 70,00 pr stk.
10 fots containere:	kr 40,00 pr stk.

Dersom containere er lastet eller blir lastet, skal det kun betales vareavgift for innholdet i containerne.

#### **Priser for bruk av kai arealer:**

Busser, lastebiler og trailere som parkeres på de kaiområdene som disponeres av havnevesenet betaler kr 200,- pr. påbegynt døgn.

Når kaiområder benyttes til lasting, lossing, omlasting uten å passere kaikant

Betales for bruk av området en pris tilsvarende kr. 15,- pr tonn.

#### **Fritatt for varevederlag er:**

- Passasjerers bagasje
- Proviant, bunkersolje og smøreolje til eget bruk, samt andre skipsfornødenheter til eget bruk
- Postforsendelser

Dersom varer blir lagret på havnevesenets kaier eller tilstøtende områder, skal det betales vederlag til havnevesenet etter følgende satser og regler pr. tonn:



1. Varer som ankommer sjøverts, og som ikke videresendes sjøverts til steder utenfor Lyngdal havnedistrikt:

- a) For de første 12 timer: intet vederlag
- b) Etter 12 timer på kai og tilstøtende arealer, pr m<sup>2</sup>/døgn: kr 10,00

2. Varer som ankommer havnen for videre forsendelse sjøverts til steder utenfor Lyngdal havnedistrikt:

- a) For de første 2 døgn: intet vederlag
- b) Etter 2 døgn på kai og tilstøtende arealer, pr m<sup>2</sup>/døgn: kr 10,00

På grunn av arealknapphet forutsettes det fra havnevesenets side at all last fjernes fra kaiområdet så snart det er praktisk mulig.

3. Containere som kommer sjøverts til Lyngdal havnevesens kaier for å bli lastet, og containere som står igjen etter at innholdet er losset, kan stå vederlagsfritt på havnevesenets arealer til sammen 2 dager, søn- og helligdager inkludert. Dersom det ikke blir losset fra eller lastet i containerne (kun mellomlagring), kan de kun stå vederlagsfritt i 2 dager, søn- og helligdager inkludert. Havnevesenet vil anvisе lagringssted. Etter 2 dager skal vederlag betales etter følgende satser:

40 fots containere/mafi flak	kr 120,00 pr døgn
20 fots containere	kr 80,00 pr døgn
10 fots containere	kr 50,00 pr døgn

Ved stuasje i flere høyder kan det innrømmes 50 % reduksjon i vederlaget for stuasje ut over 1. høyde.

4. I spesielle tilfeller hvor det er aktuelt å lagre varen over lang tid, kan det inngås avtale om arealleie ved at varemottaket eller ekspeditør henvender seg til havnevesenet før varens ankomst.

**Merverdiavgift blir fakturert etter gjeldende regler.**

Bruk av sjøområder innen havnedistriktet.

All bruk av sjøområdet innenfor havnedistriktet skal avtales på forhånd. Dette forutsettes at all bruk av ankringsplasser i sjøområdet avtales med Lyngdalshavn.

For operasjoner/arbeid som legger beslag på sjøarealer innen det sjøområdet Lyngdalshavn disponerer settes prisen etter nærmere avtale.

For operasjoner /arbeid som legger beslag på sjøarealer innen kommunes sjøområde (anker, fiskemerde, bøyer og annet). Minstepris kr 1100,- pr. mnd. pr anker pr. bøye pr. fiskemerde, (rimeligste alternativ for kunden skal benyttes som faktureringsgrunnlag

## 4.0.OPPKREVINGSBESTEMMELSER

1. Varer må bare legges på de steder som havnevesenet anviser. De må hurtigst mulig bringes bort fra kai arealet, med mindre havnevesenet på forespørsel finner å kunne tillate at de blir liggende.
2. Varevederlaget oppkreves av ekspeditøren/speditøren og innbetales til havnevesenet etter hvert anløp, eller som avtalt med havnevesenet, ledsaget av fortegnelse på fastsatt skjema. Hvis fartøyet ikke har ekspeditør, foretas oppkreving av havnevesenet.
3. Dersom havnevesenet krever det, må fartøyets ekspeditør (megler) tilstille havnevesenet kopi av manifest eller varefortegnelse med oppgave over mål, vekt og lokal mottaker eller avsender.
4. Fartøyets ekspeditør – eller fører som selv ekspederer sitt fartøy – er ansvarlig for at vareavgift betales ved lossing eller lasting over havnevesenets kaier. Dette gjelder også lossing for mellomlagring av gods og containere som senere skal lastes for videre skipning.
5. Lyngdal havnevesen har rett til å kontrollere og foreta stikkprøver hos ekspeditører/meglere, og kan forlange og få seg forelagt det materiale som finnes påkrevd for utførelse av en forsvarlig kontroll.
6. Havnevesenet er uten ansvar for varer som er lagret på kai arealer eller åpne plasser.

**Merverdiavgift blir fakturert etter gjeldende regler.**

## 5.0.GEBYRER OG VEDERLAG

### 4.1.AVFALLSGEBYR

Etter internasjonale avtaler og nasjonale forskrifter skal havnevesenet legge til rette for at alle fartøyer som anløper de offentlige kaiene i havnedistriktet skal kunne levere avfall slik de er pålagt i forskriftene. Ordningen skal finansieres gjennom prinsippet for kostnadsansvar. Lyngdal havnevesen har derfor innført et vederlag som dekker havnevesenets kostnader knyttet til ordningen.

- Minsteavgift kr.300,-

**Merverdiavgift blir fakturert etter gjeldende regler.**

### LEVERING AV SKIPSAVFALL

I havnevesenets restavfallscontainere er det forbud mot å deponere følgende avfall:

Denne typen avfall skal leveres i egen avfallscontainer merket med **Farlig avfall** som er utformet til dette. Alle skip skal levere utfylt skjema for avfallet som blir levert. Hvis dette ikke stemmer overens med avfallet vil ekstra gebyr påføres skipet ved neste ankomst.

Matavfall, bildekk, kjøle/fryseskap, alle typer batterier, olje, oljeholdig avfall, maling og lakkrester, avfall som inneholder tungmetaller som kvikksølv, bly, kadmium etc., syrer, lysrør, tonerkassetter fra kopimaskiner, trosser, wire, tauverk samt garnbuss av kunstfiber m.m. Dette skal leveres i egen container.

For levering av matavfall skal havnevesenet ha forhåndsmelding.

### MATAVFALL

Småcontainere for matavfall må forhåndsbestilles for utsetting.

### 4.2.VEDERLAG FOR TILKOBLING OG BRUK AV HAVNEVESENETS ANLEGG FOR ELEKTRISK STRØM

**NB!**

**Havneadministrasjonen gis anledning til å justere satsene for vederlag for salg av strøm i tråd med markedspris for innkjøp.**

#### **TILKOPLING TIL TRAFØ**

Tilkopling til trafo for opplagsbåter og andre fartøyer som trenger landstrøm;

Strømpris 220/380 Volt	1,20/Kwh + Mva	Uttak av strøm fra el-skap/trafo til fartøy
Strøm til og fra kopling	Kr. 2.500,- pr gang	

#### **4.4. VEDERLAG FOR VANN TIL SKIPSBRUK**

Levering av vann til fartøy Innen normal arbeidstid	Kr. 18,00 pr tonn/m <sup>3</sup>	Levert vann registreres Med vannmåler
Mottak av Sewage (avløp) til pumpestasjon på land Innen normal arbeidstid	Kr. 30,00 pr tonn/m <sup>3</sup>	Levert sewage registreres med måler
Vann/sewage (avløp) levering: til og fra kopling	Kr. 1.250,- pr. gang	Mandag – fredag 1500- 0700 samt lørdag og søndag. Utover 1 time påregnes kr 750,- pr time.

Vann- og sewage (avløp) til/fra kopling innen normal arbeidstid er inkludert i pris pr. tonn/m<sup>3</sup>.

**Merverdiavgift blir fakturert etter gjeldende regler.**

## 6.0.ISPS

Lyngdal havn har utnevnt PFSO (Port Facility Security Officer) som skal påse at alle terminaloperatører gjennomfører de sikkerhetstiltak som er påkrevd i hht lover og forskrifter. I samsvar med dette har havneadministrasjonen iverksatt tiltak og kostnader for sikkerhetstiltakene belastes de enkelte brukere av terminalene.

Lyngdal havnevesen har 3 godkjente ISPS terminaler.

Holmsundet, Hausvik og Rosfjord cruise kai.

ISPS gebyr for ISSC sertifiserte skip settes til 10% av brutto tonnasje

Ekstra sikringstiltak kan leveres ved behov og belastes kunden mot et påslag på 15%.

ISPS gebyret eller et såkalt sikkerhetsvederlag, skal dekke kostnader med lovpålagte oppgaver i forbindelse med planlegging, utbygging, sikkerhet, drift- og vedlikehold av offentlige terminaler og kaier som har ISPS-sertifisering for å forebygge terrorhandlinger rettet mot skip.

### **BRUK AV ISPSOMRÅDENE:**

Det vil i 2021 bli satt opp kamera på Holmsund terminalen for bedre å holde oversikten med skip som ligger ved ubemannet ISPS kai.

Personer som klareres av Lyngdal havns sikkerhetssjef kan tildeles eget ID-kort.

- Årsgebyr (inkludert kostnader for utstedelse av IDkort) Kr: 500,-
- Transportsikringsavtale (pr.selskap) Kr: 2000,-
- Adgang/kjøretillatelse til port, pr.mobilnummer Kr: 100,-

For alle som ikke har inngått avtale med Lyngdal havn om bruk at ISPS område, koster hver passering på ISPS område kr. 150,-

## 7.0.OPPANKRING/OPPHOLD I HAVNEBASSENGET FOR CRUISESKIP

Cruiseskip tillates å ankre/DP opp på godkjente ankringsplasser i havnedistriktet for kortere tid, på bakgrunn av forhåndsmeldt anløp.

For alle cruiseskip som anløper kommunens sjøområde, etablerer Lyngdal havn eget ISPS område på Rosfjord ISPS terminal (enten på Rosfjord Pier eller Agnefest kommunekai). Sikkerhetsvakter blir plassert ut og gjerder satt opp. Alt i hht til ISPS koden vedtatt av FNs sjøfartsorganisasjon IMO.

Cruiseskip som tillates oppankret/DP på tildelt sjøareal skal betale vederlag til havnevesenet pålydende kr: 0,80 pr BT.

Cruiseskip som setter på land passasjerer og dermed bruker fasilitetene til Lyngdal havns ISPS terminaler skal faktureres 10% av vederlaget på 0,80 (beregnet pr BT)

Pax avgiften er for sesongen 2021 satt til kr 8,- pr passasjer for som går i land.

**Merverdiavgift blir fakturert etter gjeldende regler.**

## 8.0.SAKSBEHANDLING ETTER HAVNE OG FARVANNSLOVEN

Lyngdal havn har bl.a. som oppgave å legge til rette for en best mulig planlegging, utbygging og drift av Lyngdal havn og trygge ferdselen jfr. behandling av søknader etter havne- og farvannsloven § 14.

I henhold til Havne- og farvannsloven § 14 kreves det tillatelse til bygging, graving og utfylling i sjø samt andre tiltak som kan påvirke sikkerheten eller fremkommeligheten i farvannet.

Det kreves tillatelse til; fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, utdyping (mudring), dumping, akvakulturanlegg, opplag av fartøy, kabler og rør.

Det kan også være aktuelt med tillatelse til lyskilder og vindusflater som kan være til fare for sjøfarende ved blanding eller lysforurensing.

Tiltak kan ikke iverksettes før søknaden har vært behandlet etter havne og farvannsloven.

Innenfor Plan- og bygningslovens virkeområde kreves det tillatelse til arbeid og anlegg som er nevnt i Plan- og bygningsloven §84, jmf. Havnelovens § 18, annet ledd, annet punktum.

Det kreves tillatelse etter begge lovene, og kan derfor ikke iverksettes før begge tillatelsene foreligger.

Saksbehandling for behandling etter havne og farvannsloven belastes et saksbehandlingsgebyr på kr 5000,- pr søknad.

For søknader som inneholder flere tiltak ilegges det et tilleggsgebyr på 50 % pr. påfølgende tiltak.

Det skal ikke betales saksbehandlingsgebyr for klage på vedtak.

Tiltak som i tillegg til saksbehandling krever befaring, vil bli fakturert for 1000,- ekstra, uavhengig av tidsbruk.

### **Vedlegges i søknad:**

- Utsnitt av et oversiktskart hvor eiendommen/tiltakets beliggenhet er avmerket.



- Målsatt kart eller skisse som viser tiltakets beliggenhet i farvannet og i forhold til nærmeste omgivelser, herunder kaier, brygger og naboeiendommer.
- Eiendomsgrenser må framgå av kartet. Eventuelle merknader til nabovarsel kan også vedlegges.
- For større konstruksjoner, som f.eks moloer, større marinaer, må det dessuten sendes inn tegninger som viser grunnplan, byggemåte (inkl. nødvendig snitt), dimensjoner, bunn- og dybdeforhold samt fundamentering og fortøyning.
- 

Søknaden sendes til [havn@lyngdal.kommune.no](mailto:havn@lyngdal.kommune.no)

Søknaden må inneholde all nødvendig dokumentasjon i form av tegninger, bilder og planbeskrivelse.

*Ansvaret for at tillatelsen fra havnemyndighetene blir innhentet påhviler søkeren.*

## 9.0. EPI (ENVIRONMENTAL PORT INDEX)

A consortium of Norwegian cruise ports, in collaboration with DNVGL, has developed a new approach in characterising cruise ships' environmental imprint called Environmental Port Index (EPI).

Port of Lyngdal links the EPI with fees regarding cruise ship arrival in Port of Lyngdal. This includes quay dues, passenger fees, ISPS-fee and fairway dues.

EPI awards a score to each cruise ship for each call on the basis of a defined evaluation of that vessel's environmental performance while in port. This score is subsequently converted in to an adjustment factor applied to the port fees. The aim is to reward responsible environmental performance.

On departure each ship will be asked to complete a web-based form, providing information about energy consumption and other details. The data will be reported into a central database held at DNVGL, who will act as a hub for data collection, quality control and index (score) calculation. The ports will only have access to the final score of the shi





**Skrevet av:** Jane Arnesen  
**Publisert:** 11.11.2020  
**Opplag:** stk.  
**Trykk:**





Møtedato: 15.09.20	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 7
--------------------	--------------------	--------	--------

## Budsjett 2021 og økonomiplan 2021-2024

### Aktuelle referanser:

- FN-sak 27-19 Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023, 2. gang
- FR-sak 24-20 Driftsbudsjett 2020 2. gang revidering
- Forslag budsjett 2021 Lyngdal kirkelige fellesråd, vedlagt
- Vedtatt vedlikeholdsplan, jfr. FN-sak 32-18

### Saksopplysning:

Virksomheten i regi av Den norske kirke skjer med utgangspunktet i soknet. Hvert sokn styres av et menighetsråd, og i den nye Lyngdal kommune er det 3 sokn: Lyngdal, Konsmo og Grindheim. Soknene er i prinsippet ikke berørt av dette årets kommunesammenslåing. Den kirkelige virksomheten (gudstjenester, kirkelige handlinger, kirkelige undervisning, diakoni, kirkemusikk, barne- og ungdomsarbeid) i hvert sokn skal fortsetter som før.

Når det gjelder prestebemanning og plassering av prestekontor, har bispedømmerrådet en regulerende rolle. Den gudstjenestlige aktiviteten reguleres av forordning fra biskopen, jf. [tjenesteordning for biskoper § 3](#).

Lyngdal kirkelige fellesråd har ansvaret for de oppgavene som framgår av § 14 2. -6. ledd i nye Lov om tros- og livssynsamfunn (trossamfunnsloven) som trer i kraft 01.01.2021:

*Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.*

*Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter andre ledd.*

*Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i kirkebygg og tilhørende varige driftsmidler.*

*Bestemmelsene i § 6 gjelder tilsvarende for Den norske kirke.*

*Regnskapsloven gjelder for regnskapet til rettssubjektet Den norske kirke og for regnskapet til soknet, med mindre departementet har fastsatt annet i forskrift.*



Møtedato: 15.09.20	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 8
--------------------	--------------------	--------	--------

I tillegg er det i 2020 gjort endringer i § 3 i Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) som trer i kraft 01.01.2021:

*Kirkelig fellestråd har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser.*

*Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra fellestrådet.*

Lyngdal kirkelege fellestråd og Lyngdal kommune har inngått en tjenesteytingsavtale som er verdsatt til kr. 193 000.

Lønnsoppgjør og prisvekst: Lønnsoppgjøret for 2020 er pt. ikke ferdigforhandlet (utsatt pga. pandemien). Det er grunn til å tro at dette blir moderat og i tråd med rammen som det ble enighet om knyttet til frontfagene på 1,7 %.

På grunn av korona-pandemien er det pt. usikkerhet knyttet til hva den kommunale deflator for 2021 vil bli. [KS](#) publiserte 2. september et anslag på 2,7 % på sine nettsider. Dette legges til grunn for vår budsjettsøknad.

Bemanningsplanen fra 2020 videreføres.

1. Det er i budsjettforslaget tatt høyde for 2,0 % lønnsvekst i 2021 og prisvekst på varer og tjenester på 3,75 %. I sum 2,7 % (deflator).
2. Pensjonskostnadene inkludert reguleringspremie med mere, er beregnet med 15,0 % på alle stillinger.

Sum: kr. 224 000,- i brutto økning, tilsvarende kr. 8 531 000 i kommunalt driftstilskudd i 2021.

### **Økonomiplan 2021-2024 Vedlikeholdsinvesteringer (jfr. vedlikeholdsplaner)**

I Lyngdal kommune har gjeldene økonomiplan for perioden 2020-2023 vedtatt med en overføring til fellestrådet på kr. 1 400 000 i 2020 og så kr. 1 000 000 pr. år i 2021, 2022 og 2023. Vi ber derfor om at det ytes et tilskudd på kr. 1 000 000 pr. år til investeringer i den kommende økonomiplanen for 2021-2024, slik at vi kommer i mål med så mange som mulig av de vedtatte renoveringsprosjekter i perioden.



Kirke/kapell	Tiltak	Planlagt oppstart	Antatt kostand
Korshamn kapell	Mindre reparasjoner på tak, bytte av innvendig kledning, rehabilitering av vinduer, ventilasjon og fukt i gang og tårn	2021-2024	765 000,- (i 2017)
Korshamn kapell	Utvending maling	2021	240 000,- (i 2017)
Austad kirke + bårerhus	Tak og fasader, vinduer, bunnstokk og innvendig rehabilitering	2021	450 000,- (i 2016)
Austad kirke	Maling utvending	2021	389 000,-
Austad kirke	Maling innvending + bytte av teppe	2021-2024	40 000,- (i 2015) + ?
Austad kirke	Oppfølging fukt- og skadedyrkontroll	2021	39 000,- (i 2018)
Lyngdal kirke	Maling innvending + bytte av tepper	2022-2024	1 100 000 (i 2015) + ?
Lyngdal kirke	Oppfølging fukt- og skadedyrkontroll	2021	40 000 (i 2018)
Kvås bårerhus	Maling utvending	2021	60 000 (i 2019)
Kvås kirke	Maling innvending + bytte av teppe	2021-2024	230 000 (i 2015) + ?
Kvås kirke	Ombygging av alterpartiet + sakrestiet	2021-2024	200 000
Konsmo kirke	Automatisk ringeanlegg, renovering av trapper,	2021-2024	150 000
Konsmo kirkegård (redskapshus)	Bårerom	2021-2024	500 000
Grindheim kyrkje	Utvending renovering av fasader ink. maling og oppgradering av vannposter	2021	400 000
Grindheim kyrkje	Montering av takrenner	2021	80 000
Grindheim kyrkje	Renovering av trapper, Innbruddsalarm Tåkeanlegg/oppgradering Brannalarmanlegg Universell tilrettelegging inne i kirka.	2021-2024	300 000
Grindheim kyrkjegard	Tilrettelegging av parkering/utvidelse	2021-2024	100 000
Sum			5 083 000





Møtedato: 15.09.20	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 10
--------------------	--------------------	--------	---------

Møtebehandling:

---

**Fellestrådetts vedtak, enstemmig:**

Lyngdal kirkelige fellestråd vedtar å oversend det vedlagte forslag til driftsbudsjett for 2021 til Lyngdal kommune. Forslaget er basert på en rammeoverføring på kr. 8 531 000. Sammen med budsjettforslaget oversendes økonomiplan for perioden 2021-2024 tilsvarende kr. 1 250 000 pr. år i perioden til Lyngdal kommune. Forslagene begrunnes i og oversendes jfr. Trossamfunnslovens § 14 og Gravferdslovens § 3.