

Permisjonsreglement med delegasjoner



for Lyngdal kommune
Vedtatt formannskapet 27.11.25

Formål:

Permisjonsreglementet skal legge til rette for fleksibilitet for våre ansatte. Samtidig skal permisjon innvilges slik at kommunen opprettholder en god kvalitet på sine tjenester. Permisjonsreglementet skal også fastsette retningslinjer for permisjoner som ikke er hjemlet i lov eller avtaleverk.

Definisjon:

- Permisjon er tjenestefri fra arbeid i en begrenset tidsperiode. Permisjon kan være både med og uten lønn.
- Rett til permisjon med eller uten lønn følger av lov, tariffavtale og vedtatte lokale bestemmelser i permisjonsreglementet.

Omfang:

- Permisjonsreglementet omfatter alle ansatt i et forpliktende arbeidsforhold. Med dette menes fast ansatte, og vikariater utover 3 mnd. Det som er regulert av lov- og avtaleverk gjelder for alle.
- Deltidsansatte innvilges velferdspermisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

Klage:

Klage på vedtak fattet i henhold til permisjonsreglementet avgjøres på følgende måte:

- Vedtak fattet av enhetsleder/kommunalsjef avgjøres endelig av Stabssjef HR
- Vedtak fattet av Stabssjef HR kan avgjøres endelig av det administrative forhandlingsutvalget
- Vedtak fattet av det administrative forhandlingsutvalget kan ikke påklages

Ansvarlig:

Kommunedirektør	Delegert myndighet – alle permisjoner til ansatte i Lyngdal kommune
Kommunalsjef/Stabssjef	Vedtaksinstans i hht. delegasjon fra kommunedirektør
Enhetsleder/Avdelingsleder	Vedtaksinstans i hht. delegasjon fra kommunalsjef/stabssjef
HR	Vedtaksinstans i hht. delegasjon fra kommunedirektør
Økonomi	Vedtaksinstans i hht. delegasjon fra kommunedirektør
Ansatt	Søker om permisjon, leverer til nærmeste leder

INNHALDSFORTEGNELSE

A. SÆRSKILTE PERMISJONSREGLER FOR LYNGDAL KOMMUNE.....	4
1.0 VELFERDSPERMISJONER UTEN LØNN	4
2.0 VELFERDSPERMISJONER MED LØNN	6
B. LOV OG AVTALEFESTEDE PERMISJONSRETTIGHETER	7
3. TILLITSVALGTE, POLITIKERE, VERNEOMBUD OG ANNET.....	7
4. UTDANNINGSPERMISJON	8
5. VELFERDSPERMISJONER MED LØNN- Lov og avtalefestet	9

A. SÆRSKILTE PERMISJONSREGLER FOR LYNGDAL KOMMUNE

1.0 VELFERDSPERMISJONER UTEN LØNN

Kapittel	Permisjonsformål	Behandles av	Reguleres av	Lønn	Merknader / avgrensninger
1.1	Dåp/Konfirmasjon	Stabssjef/kommuna lsjef med videre delegasjon		Uten lønn inntil 1 dag	Egne barn – selve høytidsdagen.
1.2	Eget bryllup	Stabssjef/kommuna lsjef med videre delegasjon		Uten lønn inntil 2 dager	Gjelder dagen for vielsen og dagen før eller etter
1.3	Deltakelse i større idrettsarrangement	Stabssjef/kommuna lsjef med videre delegasjon		Uten lønn	Bør tilstrebes at dette tas i forbindelse med ferie / avspasering. Gjelder deltagelse som utøver, trener eller dommer.
1.4	Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender	Stabssjef/kommuna lsjef med videre delegasjon		Uten lønn inntil 3 dager	Gjelder for selve høytidsdagene
1.5	Begravelse utover nære relasjoner og familie	Stabssjef/kommuna lsjef med videre delegasjon		Uten lønn	Nødvendig antall timer

Kapittel	Permisjonsformål	Behandles av	Reguleres av	Lønn	Merknader / avgrensninger
1.6	Følge hjemmeboende foreldre til sykehus eller spesialist, som nærmeste pårørende.	Stabssjef/kommuna lsjef med videre delegasjon		Uten lønn	Nødvendig antall timer Må dokumenteres (eksempelvis innkallingsbrev)
1.7	Fri for å gi blod	Stabssjef/kommuna lsjef med videre delegasjon		Uten lønn	Nødvendig antall timer Må ikke være til vesentlig ulempe for arbeidsgiver
1.8	Lang tjenestetid – Friår	HR		Uten lønn	Ansatte i min 50 % stilling og minst 7 års sammenhengende aktiv tjeneste i kommunen, regnet fra søknadsdatoen, kan innvilges inntil 1 års permisjon. Permisjonen skal ikke være til vesentlig ulempe for arbeidsgiver. Gjelder som hovedregel ikke fra nivå enhetsleder og oppover. Ansatt innen oppvekstsektoren bør varsle arbeidsgiver innen 15. mars, om de tiltrer i stilling igjen.
1.9	Overgang til annen stilling	HR		Uten lønn	Det kan innvilges inntil 1 års permisjon av gangen, for å overta vikariat eller annen midlertidig stilling i kommunen. Dette dersom det ikke påføres vesentlig ulempe for arbeidsgiver. Gjelder som hovedregel ikke fra nivå enhetsleder og oppover.

1.10	Langtids sykdom	HR		Uten lønn	Inntil 1 år helt eller delvis etter maksdato for sykepenger. Det forutsettes at ansatt benytter permisjonstiden til å avklare sin arbeidsevne. Ansatt bes fylle ut kommunens søknadsskjema senest 4 uker før maksdato for sykepenger, eller før allerede innvilget permisjon utløper. Arbeidsgiver kan innvilge rettigheter/permisjon ut over 1 år. Det skal foretas en konkret vurdering, hvor det blant annet legges vekt på ansatts sykdomsbilde og utsikter til tilbakekomst til arbeidet innen rimelig tid.
1.11	Særlige grunner	HR		Uten lønn	Det kan gis permisjon uten lønn for andre tilfeller, dersom det foreligger særlige grunner.

2.0 VELFERDSPERMISJONER MED/UTEN LØNN

Kapittel	Permisjonsformål	Behandles av	Reguleres av	Lønn	Merknader / avgrensninger
2.1	Deltakelse i OL, VM, EM og NM	Stabssjef/kommuna lsjef med videre delegasjon		Uten lønn	Ved deltagelse i OL, VM og NM
2.2	Deltakelse i hjelpekorps/beredskapsaksjoner	Stabssjef/kommuna lsjef med videre delegasjon		Med lønn	Permisjon i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte i samråd med nærmeste leder. Må ikke være til vesentlig ulempe for arbeidsgiver.

B. LOV OG AVTALEFESTEDE PERMISJONSRETTIGHETER

3. TILLITSVALGTE, POLITIKERE, VERNEOMBUD OG ANNET

Kapittel	Permisjonsformål	Behandles av:	Reguleres av	Lønn	Merknader / avgrensninger
3.1	Ansatt valgt til stortinget, som ordfører eller annet offentlig heltidsverv.	HR	AML HTA	Uten lønn	Permisjon gis for hele valgperioden.
3.2	Ansatt valgt som utsending på nominasjons møter ved stortingsvalg, fylkestings- eller kommunevalg	HR	HTA	Med lønn	
3.3	Ansatt som er pålagt å utføre andre offentlige tillitsverv	HR	AML	Med/uten lønn	Uten lønn i de tilfeller hvor det gis honorar/godtgjørelse o.l. til ansatt for vervet. For politikere i Lyngdal kommune eller annen kommune, se vedlegg 1. for spesifikk forklaring av reglementet.
3.4	Frikjøpt tid som Hovedtillitsvalgt/ hovedverneombud	HR	HA	Uten lønn	HTV/HVO lønnes av administrasjonen
3.5	Lokale forhandlinger	HR	HA	Med lønn	Om annen enn HTV skal delta må det avklares med stabssjef for HR før permisjon kan gis med lønn
3.6	Valgte, faste medl. i ansatt-organisasjonenes vedtektsfestede organer	HR	HA	Med lønn (inntil 12 dager)	

3.7	Tillitsvalgtopplæring Nødvendig tid til opplæring	HR	HA	Med/uten lønn	Tillitsvalgte får fri med lønn for deltakelse i opplæring som har betydning for deres funksjon som tillitsvalgt. Tillitsvalgte får <u>ikke</u> timer til avspasering eller fri en annen dag om kursdagen faller på en fridag. Arbeidsgiver må før opplæringen gjennomføres få oversendt innhold/program for å vurdere om kurset er relevant, attestert HTV. Større arrangement på kommunenivå avklares på forhånd.
3.8	Frikjøpt tid som lokallagsleder	HR	AML	Uten lønn	Lønnes av avdelingen som får refusjon av forbund.
3.9	Verneombudopplæring (40 timers HMS kurs)	HR	AML	Med lønn	Lovpålagt for nye ledere og verneombud
3.10	Tvungen militærtjeneste, sivil tjenesteplikt, plikttjeneste i sivilforsvaret, politireserven og i heimevernet.	Stabssjef/kommunal sjef med videre delegasjon	HTA	Delvis	Se HTA § 9.2.1 og § 9.2.2

4. UTDANNINGSPERMISJON

Kapittel	Permisjonsformål	Behandles av	Reguleres av	Lønn	Merknader / avgrensninger
4.1	Utdanning og opplæring	HR	AML HTA	Med/uten lønn	Dersom det ytes økonomisk støtte tilsvarende 3 månedslønner eller mer (fra kommunen) skal det avtales bindingstid inntil 2 år etter fullført utdanning. Må være avtalt med leder ved spesifikk kompetanseplan og være relevant Utdanning. Se HTA §14.3 for presisering. Oppvekst følger kompetanse for kvalitet, Udir. Utdanningspermisjon uten støtte gis uten lønn, men med avtale om tidsbruk
4.2	Utdanning og opplæring	Stabssjef/kommunalsjef med mulighet for videre delegasjon	AML HTA	Med / uten lønn	Kortere permisjoner med lønn eller all utdanningspermisjon uten lønn.
4.3	Eksamen / fagprøve / lesedager	Stabssjef/kommunalsjef. Med mulighet for videre delegasjon	HTA	Med lønn	Gjelder eksamensdager (inntil 3 sammenhengende) samt 2 lesedager før eksamen. Kompetanseplan/avtale må inngås med leder. Se HTA §14.4 for presisering.

4.4	Kurs/kompetanse- heving helse og omsorg	Stabssjef/kommun alsjef med mulighet for videre delegasjon		Med / uten lønn (hel/delvis)	
-----	--	---	--	------------------------------------	--

5. VELFERDSPERMISJONER MED LØNN- Lov og avtalefestet

Velferdspermisjoner med lønn kan innvilges inntil 12 arbeidsdager med full lønn

Husk at deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse. (En ansatt i 40% stilling og som arbeider 2 dager pr. uke kan maksimalt innvilges velferdspermisjon med lønn for 4 arbeidsdager i løpet av et kalenderår.

Kapittel	Permisjonsformål	Behandles av	Reguleres av	Lønn	Merknader / avgrensninger
5.1	Alvorlig sykdom i nærmeste familie	Stabssjef/kommunalsjef med videre delegasjon	HTA	Med lønn inntil 12 dager	Eksempler på nærmeste familie: ektefelle, samboer, barn og foreldre. Andre tilfeller kan forekomme. som må vurderes særskilt av leder, i med HR.
5.2	Dødsfall i nærmeste familie.	Stabssjef/kommunalsjef med videre delegasjon		Med lønn inntil 3 dager	Eksempler på nærmeste familie: ektefelle, samboer, barn og foreldre. Andre tilfeller kan forekomme. som må vurderes særskilt av leder, i med HR. Kan også brukes i forbindelse med reise.
5.3	Begravelsesseremoni	Stabssjef/kommunalsjef for videre delegasjon		Med lønn inntil 1 dag	Nærmeste familie eller andre som står svært nær.
5.4	Nødvendig oppfølging for ansattes barn under 18 år i helsetjenesten: spesialisthelsetjeneste, lege, tannlege og helsestasjonskontroll.	Stabssjef/kommunalsjef med videre delegasjon		Med lønn	Ved søknad må nødvendig dokumentasjon vedlegges. De nødvendige antall timer for behandling/reise.

5.5	Nødvendige helsetjenester for ansatte (Spesialisthelsetjenester, akutt-fysikalsk behandling og fastlege-time)	Stabssjef/kommunalsjef med videre delegasjon		Med lønn	Ved søknad må nødvendig dokumentasjon vedlegges. Skal tilstrebes å legges på fridager hvis mulig, i dialog med leder om gunstig tidspunkt. Gis de nødvendige antall timer for behandling/reise. Akutt fysikalsk behandling kan innvilges om den er tidsbegrenset og ikke særlig til ulempe for arbeidsgiver (maks innenfor 10 uker)
5.6	Tilvenning av barn i barnehage	Stabssjef/kommunalsjef med videre delegasjon		Med lønn inntil 22,5 timer (tilsvarer 3 dager)	Det nødvendige antall timer til tilvenning i barnehage Må brukes innenfor 5 barnehagedager (virkedager) etter behov.
5.7	Førskoledag /første skoledag	Stabssjef/kommunalsjef med videre delegasjon		Totalt inntil 7,5 timer med lønn (inntil 1 dag)	Fordelt på førskoledag og første skoledag

6. ANDRE LOV- / AVTALEFESTEDE PERMISJONER

Kapittel	Permisjonsformål	Behandles av	Reguleres av	Lønn	Merknader / avgrensninger
6.1	Svangerskapskontroll	Stabssjef/kommunalsjef med mulighet for delegering	AML	Med lønn	
6.2	Omsorgspermisjon ved fødsel	Stabssjef/kommunalsjef med mulighet for delegering	AML HTA	Med lønn	2 uker for far / medmor / adoptivforeldre ved fødsel / Omsorgsovertakelse 4 uker ved flerlingfødsel
6.3	Fødselsforeldrepermisjon og ved adopsjon	Økonomi	AML HTA	Med/uten lønn	Med lønn: Forutsetter rettigheter hos folketrygden. Søkes på eget skjema. Uten lønn: Om rettigheter i folketrygden ikke er oppfylt Hovedforeldrepermisjon opptil 12 mnd. med og uten lønn.
6.4.	Permisjon/frikjøp barnevern - fosterbarn	HR	AML	Uten lønn	Lovfestet rett inntil 3 år (BVL §4.22) i forbindelse med plassering av fosterbarn opp til 15 år. Lønn betales ofte direkte av barnevernet. Kan ved særskilte behov søke permisjon utover lovfestet rett, men arbeidsgiver kan da kreve en uttalelse fra Barnevernet. Må ikke være til vesentlig ulempe for arbeidsgiver.

6.5	Utlønnet foreldrepermisjon i direkte tilknytning til Hovedforeldrepermisjon etter 6.3	Økonomi	AML HTA	Uten lønn	Opptil 12 mnd. ekstra uten lønn, etter hovedforeldrepermisjon.
6.6	Ammefri	Stabssjef/kommunalsjef med mulighet for delegering	AML HTA	Med/ uten lønn	Med lønn: Inntil 2 timer hver dag i barnets første leveår. <i>Ved særskilte behov hos barnet gis fri med lønn for å amme utover barnets første leveår. Slike særskilte behov hos barnet for amming i arbeidstiden må dokumenteres.</i> Uten lønn: Inntil 2 timer hver dag etter barnets første leveår, dersom det ikke foreligger dokumentasjon på særskilte behov hos barnet. Arbeidsgiver kan be om dokumentasjon på at amming fortsatt foregår. Jfr. KS Personalhåndboken.
6.7	Gradert foreldrepenger	Økonomi	AML	Uten lønn	Må tas ut innenfor en tidsramme på tre år, og må ikke gi vesentlig ulempe for arbeidsgiver.
6.8	Pleiepenger	Økonomi	AML	Uten/ med lønn i inntil 3 mnd	Innebefatter: - Pleie av nære pårørende i hjemmet i livets slutfase Inntil 60 dager, reguleres av Folketrygdloven.

					- Pleiepenger barn Med lønn: dersom rettigheter hos folketrygden.
6.9	Redusert arbeidstid grunnet små barn under 10 år.	HR	AML	Uten lønn	Dialog med nærmeste leder. Leder skriver anbefaling på permisjonssøknaden.
6.10	Redusert arbeidstid grunnet andre vektige velferdsgrunner.	HR	AML	Uten lønn	Dialog med nærmeste leder om hva som passer drift. Permisjon i henhold til vektige velferdsgrunner vurderes særskilt i hvert enkelt tilfelle.
6.11	Frivillig militærtjeneste og allmenn verneplikt	HR	AML	Uten lønn	Inntil 24 måneder

Vedlegg 1:**Punkt 3.3 Politikere som jobber i Lyngdal kommune, og er politikere i egen eller annen kommune.**

- Politikere som jobber i Lyngdal kommune og som er politikere i Lyngdal kommune:
 - Det innvilges permisjon med lønn for møtets varighet, inkludert nødvendig reisetid fra og til arbeidsstedet. Dette gjelder for dag, kveld og natt arbeid. **Dette skal også forstås dithen at dersom har nattevakt før neste dags møte(r), innvilges permisjon med lønn for den vakten. Dette gjelder ikke for hvilende nattevakt.**
 - Gjenværende arbeidstid utføres som vanlig, evt. med tilpassede arbeidsoppgaver. Alternativt kan det avtales avspasering dersom dette er mulig for tjenesten. Belastning for permisjon med lønn dekkes av tjenesten hvor politiker er tilsatt. Dersom det medfører en urimelig belastning på tjenesten, kan det vurderes en sentral belastning av kostnadene. Det forutsetter minimum 10 dagers permisjon pr år, for at en slik vurdering av sentral kostnadsdekning skal vurderes.
- Politikere som jobber i Lyngdal kommune og som er politikere i andre kommuner:
 - Det innvilges permisjon med lønn for møtets varighet, inkludert nødvendig reisetid fra og til arbeidsstedet.
- Permisjon med lengde utover 10 dager skal det sendes refusjonskrav for.