

Agder Sekretariat KO

Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

INNKALLING TIL MØTE I LYNGDAL KONTROLLUTVALG

Tid/sted: Onsdag 8. desember 2025 kl. 14.00 i møterom formannskapssalen.
Møtet avsluttes på Jonas B. Gundersen kl. 15.45.

SAKSLISTE

ORIENTERING

REFERATSAKER

SAKER

SAK 24/25 GODKJENNING AV MØTEBOK FRA 05.11.25
SAK 21/25 KONTROLLUTVALGETS MØTEPLAN FOR 2026 (utsatt fra 05.11.25)
SAK 25/25 BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJON/EIERSKAPSKONTROLL
SAK 26/25 OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON SYKEFRAVÆR,
TILBAKEMELDING FRA KOMMUNEDIREKTØR

FASTE POSTER/

Nytt fra revisor:

Videre arbeid i kontrollutvalget:

EVENTUELT

Lyngdal, den 1. desember 2025

Roar Lindland
Leder

Willy Gill
Utvalgssekretær

Forfall og melding om mulig inhabilitet bes meldt til sekretær på tlf. 90 95 62 46.
Kopi sendt elektronisk til: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og revisor

Eierkommuner:
Bygland, Bykle, Evje og Hornnes,
Farsund, Flekkefjord, Hægebostad,
Iveland, Kvinesdal, Lindesnes,
Lyngdal, Sirdal, Valle, Åseral

Ansatte:
Daglig leder Willy Gill
Telefon: 90 95 62 46
E-post: willy.gill@asekretariat.no

Rådgiver Inger Lise Austrud
Telefon: 91 86 99 75
E-post: inger.lise.austrud@asekretariat.no

Agder Sekretariat KO

Kontrollutvalget i Lyngdal kommune

Sak: 24/25

Møtedato: 08.12.25

Saksbehandler: Willy Gill

SAK 24/25 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 05.11.25

Vedlegg:

Forslag til møteprotokoll fra møte 05.11.25

Bakgrunn for saken:

Forslag til protokoll fra møte 05.11.25 legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

1. Møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 05.11.25 godkjennes.
2. Leder gis fullmakt til å undertegne møteprotokollen.

LYNGDAL KOMMUNE – KONTROLLUTVALGET

MØTEBOK

Møte nr. 05/25

Dato: 05.11.25 kl. 13.00 – 15.10

Sted: Møterom Formannskapssalen.

<u>Til stede:</u> Roar Lindland, leder Torbjørn Ougland, nestleder Kathrine Skoland, medlem Åge Gabrielsen, medlem	<u>Andre til stede:</u> (hele eller deler av møtet) SK Revisjon IKS v/ Monica Nilsen, Ida Jordal, Ordfører Unni Nilsen Husøy Kommunedirektør v/Elin Rugland Falkum Daglig leder Q43 AS, Øystein Sangesland
<u>Forfall:</u> Maria Dragland, medlem	Agder Sekretariat KO v/ Willy Gill

SAKSLISTE

ORIENTERING

Kl. 13.00 2. TERTIALRAPPORT 2025, HOVEDTREKK

REFERATSAKER

Ref. 10/25 Arbeidstilsynet - Tilsynsrapport Byremo omsorgssenter

Ref. 11/25 Sørlandet kommunerevisjon IKS, statusrapportrapport forvaltningsrevisjon

SAKER

SAK 20/25 GODKJENNING AV MØTEBOK FRA 15.09.25

SAK 21/25 KONTROLLUTVALGETS MØTEPLAN 2026

SAK 22/25 RAPPORT EIERSKAPSKONTROLL Q43 AS

SAK 23/25 STATUS REGNSKAPSREVISJON

FASTE POSTER/

Nytt fra revisor:

Videre arbeid i kontrollutvalget:

EVENTUELT

EVENTUELT

Underskrift

Roar Lindland
Leder

ORIENTERINGER

Kl. 13.00 2. TERTIALRAPPORT 2025, HOVEDTREKK

Kommunalsjef økonomi orienterte generelt om økonomirapporteringen og om hovedtrekkene i 2. tertialrapport.

REFERATSAKER

Ref. 10/25 Arbeidstilsynet - Tilsynsrapport Byremo omsorgssenter

Ref. 11/25 Sørlandet kommunerevisjon IKS, statusrapport forvaltningsrevisjon

Referat 11/25 ble fremlagt i møtet.

Referatene ble tatt til orientering.

SAK 20/25 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTE 15.09.25

Behandling i møtet:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

1. Møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 15.09.25 godkjennes.
2. Leder gis fullmakt til å undertegne møteprotokollen.

Saksfremstilling:

Saksbehandler: Willy Gill

Vedlegg:

Forslag til møteprotokoll fra møte 15.09.25

Bakgrunn for saken:

Forslag til protokoll fra møte 15.09.25 legges frem for godkjenning.

Forslag til vedtak:

1. Møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 15.09.25 godkjennes.
2. Leder gis fullmakt til å undertegne møteprotokollen.

SAK 21/25 KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2026 MED MØTEPLAN

Behandling i møtet:

Utvalget besluttet å utsette saken etter forslag fra utvalgssekretær.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

Saken utsettes til neste møte.

Saksfremstilling:**Saksbehandler: Willy Gill****Bakgrunn:**

Kommunestyret har etter kommuneloven § 22 det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet. Etter kommunelovens § 23-1 velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal føre løpende tilsyn på deres vegne.

Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene. Kontrollutvalget skal likevel ikke overprøve politiske beslutninger og har ikke tilsynsansvar overfor kommunestyret.

Kontrollutvalgets virksomhet:

Kontrollutvalgets møter avholdes i Lyngdal rådhus. Møtene starter kl. 13.00 og er åpne for alle. Utvalget fastsetter møteplan for 2026 i denne saken. Det legges opp til 6 møter i løpet av året. Ved behov avholdes det flere møter.

For å sikre at kontrollutvalget er uavhengig av både administrasjon og revisjon skal utvalget i tråd med kommuneloven §23-7 ha en egen administrasjon. Dette ivaretas av Agder Sekretariat KO som har ansvar for at sakene er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak iverksettes.

KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER**Oppgaver ved regnskapsrevisjon**

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper revideres på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også gi uttale til kommunestyret om årsregnskapet. Denne uttalen skal følge formannskapetets innstilling til kommunestyret. Sørlandet Kommunerevisjon IKS er kommunens revisor.

Oppgaver ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Forvaltningsrevisjon er et verktøy som kommunestyret og kontrollutvalget skal bruke for å sikre at kommunen drives på en måte som ivaretar innbyggernes behov og rettigheter best mulig. Forvaltningsrevisjon er en av de pålagte oppgavene til kontrollutvalget. Gjennom forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalget undersøke om kommunen etterlever regelverk, når fastsatte mål, og om ressursene forvaltes på en effektiv måte.

Forvaltningsrevisjon vil ha høy nytteverdi, både i utvalgets kontrollvirksomhet, og i kommunens internkontroll og forbedringsarbeid.

Kontrollutvalget vil løpende rapportere resultatet av gjennomførte forvaltningsrevisjoner til kommunestyret, samt påse at de vedtak som kommunestyret fatter ved behandlingen av forvaltningsrevisjonsrapporter har blitt fulgt opp.

Ifølge kommuneloven § 23-4 innebærer eierskapskontroll «å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring».

Når et selskap har flere eiere er det som oftest formålstjenlig å samordne felles eierskapskontroll mellom eierkommunene. Sekretariatet vil bidra med nødvendig samordning i kontrollutvalgene som bestiller.

Øvrige saker

Oppgavene nevnt ovenfor utgjør den mest ressurskrevende delen av kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen og gjennomføres ved at utvalget gjør bestillinger hos revisjonen.

Utover dette behandler kontrollutvalget blant annet følgende saker:

- Bestillinger fra kommunestyret
- Fremme forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen
- Uavhengighetserklæringer og engasjementsbrev fra revisor
- Planlagt revisjonsarbeid
- Gjennomført revisjonsarbeid
- Nummererte brev fra revisor
- Forenklet etterlevelseskontroll
- Rapporter fra statlige tilsynsorganer og kommunens oppfølging
- Virksomhetsbesøk
- Orienteringer fra administrasjonen om aktuelle temaer
- Henvendelser fra innbyggere
- Saker utvalget ønsker å ta opp på eget initiativ

Kompetanse og opplæring

Kontrollutvalgets oppgaver er mange og til dels krevende. Kunnskap om kontrollutvalgets rolle og oppgaver er nødvendig for å utføre de oppgaver som tilligger utvalget.

Kontrollutvalget inviteres blant annet årlig til landskonferansen for kontrollutvalg i regi av NKRF – kontroll og tilsyn i kommunene og/eller Forum for kontroll og Tilsyn (FKT). Dette er samlinger som gir økt kunnskap, inspirerer og gir mulighet for å knytte kontakt med andre kontrollutvalg. Opplæring kan også skje lokalt ved temasamlinger i møtene og lokale konferanser i regi av Agder Sekretariat KO.

Kontrollutvalgets møteplan 2026

Aktuelle aktiviteter/saker	12.2	2.4	14.5	17.9	5.11	12.12
Godkjenning av protokoll	x	x	x	x	x	x
Referatsaker	x	x	x	x	x	x
Orienteringer	x	x	x	x	x	x
Årsmelding for kontrollutvalget 2025	x					
Årsplan for kontrollutvalget 2027						x
Årsregnskap og årsberetning 2025			x			
Uavhengighetserklæringer fra revisor			x			
Revisjonsstrategi 2026				x		
Risiko og vesentlighetsvurdering forenklet etterlevelseskontroll			x			
Rapport forenklet etterlevelseskontroll				x		
Budsjett for kontrollarbeidet 2027				x		

Virksomhetsbesøk						
Interim/planlegging				X		
Forvaltningsrevisjonsrapport						
Eierskapskontroll						
Eventuelt	X	X	X	X	X	X

Forslag til vedtak:

Forslag til årsplan 2026 for kontrollutvalget vedtas med følgende møtedatoer:

12. februar
2. mars
14. mai
17. september
12. november
10. desember

SAK 22/25 RAPPORT FRA EIERSKAPSKONTROLL, Q 4 3 – Q Fire Tre AS**Behandling i møtet:**

Forvaltningsrevisor presenterte hovedtrekkene i rapporten.

Ordfører (eierrepresentant) og daglig leder kommenterte rapporten. Daglig leder orienterte også om forbedret/god økonomi i 2025.

Forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget vedtok følgende innstilling:

Kommunestyret takker for rapporten «Eierskapskontroll Q 4 3 – Q Fire Tre AS fra Sørlandet Kommunerevisjon IKS og tar rapporten til etterretning.

Rapporten viser at kommunens eierinteresser i selskapet i noen grad utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring. Kommunestyret ber eierrepresentant og selskapet følge opp anbefalingene i rapporten for å forbedre eierstyringen.

Kommunestyret ber eierrepresentant og selskapet rapportere til kontrollutvalget om hvordan revisors anbefalinger er fulgt opp innen 1. september 2026.

Saksfremstilling:

Saksbehandler: Willy Gill

Vedlegg:

Rapport fra Sørlandet Kommunerevisjon IKS, datert 13.10.25

Saksopplysninger:

Generelt:

Eierskapskontroll er en del av kontrollutvalgets kontrollvirksomhet og framgår av kommuneloven § 23-4. Eierskapskontroll dreier seg om å kontrollere at den som utøver kommunens eierinteresse, utøver myndigheten på den måte som er fastsatt i den aktuelle virksomhetsloven (for eksempel aksjeloven). I kontrollen inngår også en vurdering av den som utøver eierinteressene, gjør dette i samsvar med kommunens vedtak og forutsetninger for forvaltningen av kommunens eierinteresser.

Det å bidra til forbedring er et viktig aspekt for kontrollutvalget ved gjennomføring av eierskapskontroll.

Kontrollutvalget i Lyngdal bestilte i møte 03.02.2025 gjennomføring av eierskapskontroll i Q 4 3 – Q Fire Tre AS. Prosjektplan ble godkjent i kontrollutvalgets møte 12.05.2025. Sørlandet Kommunerevisjon IKS leverte endelig rapport fra prosjektet 13. oktober 2025.

Nærmere om selskapet:

Q 4 3 - Q Fire Tre AS er et aksjeselskap som eies av Lyngdal (50 %) og Farsund kommune. Selskapet har ifølge hjemmesiden 9 ansatte.

Lyngdal kommunes formål med eierskapet i selskapet er «tjenesteproduksjonsmessig motivert».

Selskapets formål står i vedtektene § 3:

«Selskapets primære virksomhet er å være tiltaksarrangør for NAV sine skjermede tiltak og andre tiltak. Selskapet skal bidra til utvikling og vekst av enkeltmenneskets livskvalitet. Arbeidet i virksomheten skal bidra til å utvikle ressurser hos ansatte og tjenestemottakere gjennom kvalifisering og tilrettelagte arbeidsoppgaver.»

Problemstillinger og avgrensninger:

Følgende problemstilling er satt for eierskapskontrollen:

I hvilken grad utøves kommunens eierinteresser i Q 4 3 - Q Fire Tre AS i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring?

Problemstillingen er besvart ved å undersøke om eier i undersøkelsesperioden hadde

- ivaretatt krav i aksjeloven og annen relevant lovgivning
- ivaretatt kommunale vedtak med krav eller føringer til selskapet
- fulgt utvalgte av KS anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll

Eierskapskontrollen er primært rettet mot kommunen som eier. Eierskapskontrollen er avgrenset til perioden 01.01.2024 til 30.06.2025.

Rapporten har på vanlig måte vært på høring hos eierrepresentant (ordfører) og selskap (styreleder). Høringssvarene framkommer på sidene 17-19 i rapporten.

Revisjonen vil presentere rapporten i møtet.

Konklusjon og funn:

Konklusjon:

Undersøkelsen har vist at kommunens eierinteresser i Q 4 3 - Q Fire Tre AS i noen grad utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring.

Konklusjonen bygger på følgende funn:

Generalforsamling: Det er gjennomført årlige generalforsamlinger i selskapet i henhold til krav i aksjeloven. Undersøkelsen avdekket mangler knyttet til innkalling, saksdokumenter og protokoll.

Informasjon om selskapet til eier: Undersøkelsen har avdekket flere mangler knyttet til informasjonsflyt og oppfølging som eier. Kontrollutvalget har ikke blitt varslet om generalforsamlinger, og det er ikke gjennomført formelle eiermøter med selskapet. Kommunestyret har ikke behandlet eierskapsrapport i perioden, og det er uklart om eierrepresentanten har sørget for å gi hensiktsmessig tilbakemelding til kommunestyret om informasjon og vedtak i eierorganene.

Styret: Styrets sammensetning er i tråd med lov og vedtekter. Det mangler rutiner for kompetansevurdering og opplæring av styremedlemmer. Det er ikke fastsatt styreinstruks. Vedtektene åpner for personlige vararepresentanter, noe som avviker fra anbefalingene om numerisk vara for å sikre kontinuitet og kompetanse.

Styringsdokumenter og anbefalinger: Vedtektene følger lovens minimumskrav, men reviderte vedtekter er ikke forankret i kommunestyret. Det mangler også andre styringsdokumenter som kunne tydeliggjort kommunens forventninger til selskapet. Selskapet har etiske retningslinjer, men disse er ikke behandlet i styret i undersøkt periode. Kommunen har ikke tilbudt opplæring til folkevalgte om selskapsstyring i inneværende valgperiode.

Revisors anbefalinger:

Revisor kommer med følgende anbefalinger:

1. Kommunen bør sikre at innkallinger til generalforsamling sendes ut i henhold til lovens frister. Kommunen bør vurdere å innarbeide innkallingsfrister i vedtektene for å sikre forutsigbarhet og god saksbehandling.
2. Eierrepresentanten bør etablere rutiner for å gi kommunestyret regelmessig og strukturert tilbakemelding om selskapets virksomhet og vedtak i eierorganene.
3. Kommunen bør sikre at kontrollutvalget blir varslet om generalforsamlinger og gis anledning til å delta.
4. Kommunen bør vurdere å innføre faste eiermøter med selskapet.
5. Kommunen bør utarbeide en årlig eierskapsrapport som behandles i kommunestyret, i tråd med kommunens eierskapsmelding.
6. Kommunen bør sørge for at selskapet etablerer rutiner for opplæring og kompetansevurdering av styremedlemmer og fastsette en styreinstruks som regulerer styrets arbeid.
7. Kommunen bør vurdere å utarbeide retningslinjer for valgnemndas arbeid for å sikre en mer forutsigbar rekrutteringsprosess til selskapets styre.

8. Kommunen bør sørge for at vedtektene gjennomgås og revideres i tråd med anbefalinger om god eierstyring, herunder vurdere innføring av numeriske vararepresentanter til styret. Endringer i vedtektene bør forankres i kommunestyret for å sikre demokratisk kontroll og eierskap.
9. Kommunen bør sørge for at styret behandler og jevnlig reviderer selskapets etiske retningslinjer og sikre at disse er godt kjent og implementert i virksomheten.
10. Kommunen bør gi folkevalgte opplæring i selskapsstyring og eierskapsrollen, slik det er forutsatt i eierskapsmeldingen.

For nærmere detaljer vises det til rapporten og til revisjonens presentasjon i møtet.

Vurderinger:

Eierskapskontroll er som nevnt en del av kontrollutvalgets kontrollvirksomhet og framgår av kommuneloven § 23-4. Eierskapskontroll dreier seg om å kontrollere at den som utøver kommunens eierinteresse, utøver myndigheten på den måte som er fastsatt i den aktuelle virksomhetsloven (for eksempel aksjeloven). I kontrollen inngår også en vurdering av den som utøver eierinteressene, gjør dette i samsvar med kommunens vedtak og forutsetninger for forvaltningen av kommunens eierinteresser.

Hovedbudskapet i rapporten er at kommunens eierinteresser i Q 4 3 – Q Fire Tre AS i noen grad utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring. Med andre ord er det en del forhold som ikke er i orden og som bør forbedres, jf. anbefalingene fra revisor i rapporten.

Eierrepresentant og selskapet selv har kommentert diverse ulike forhold og anbefalinger i rapporten. Høringsuttalelsene er som tidligere nevnt inntatt i rapporten på sidene 17 til 19. Revisor har ikke kommentert høringsuttalelsene. Sekretariatet understreker at eierrepresentant og selskapet vil bli invitert til møtet og vil bli gitt anledning til å komme med sine synspunkter.

Slik sekretariatet vurderer saken, vil revisors anbefalinger føre til forbedringer.

Det er kommunestyret som fatter vedtak i saken etter innstilling fra kontrollutvalget.

Det bør settes en frist for tilbakemelding til kontrollutvalget som gir tilstrekkelig tid til å foreta nødvendig oppfølging av anbefalingene.

Forslag til innstilling:

Kommunestyret takker for rapporten «Eierskapskontroll Q 4 3 – Q Fire Tre AS fra Sørlandet Kommunerevisjon IKS og tar rapporten til etterretning.

Rapporten viser at kommunens eierinteresser i selskapet i noen grad utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring. Kommunestyret ber eierrepresentant og selskapet følge opp anbefalingene i rapporten for å forbedre eierstyringen.

Kommunestyret ber eierrepresentant og selskapet rapportere til kontrollutvalget om hvordan revisors anbefalinger er fulgt opp innen 1. september 2026.

SAK 23/25 STATUSRAPPORT FRA REGNSKAPSREVISOR PR. 23.10.25

Behandling i møtet:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.

Saksfremstilling:

Saksbehandler: Willy Gill

Vedlegg:

Rapport fra revisor pr. 23.10.25

Bakgrunn for saken:

Kommuneloven med forskrifter pålegger kontrollutvalget å påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, og at det blir gjennomført både regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.

På høsten orienterer revisor kontrollutvalget om overordnet revisjonsstrategi/planlegging av revisjonsoppdraget. Rundt nyttår legges det frem ny sak for kontrollutvalget med informasjon om status for revisjonsarbeidet.

Regnskapsrevisor har nå fremlagt statusrapport for hvordan en ligger an med regnskapsrevisjonen pr. slutten av oktober.

Revisor vil orientere utvalget i møtet.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen fra revisor til orientering.

FASTE POSTER/

Nytt fra revisor:

Videre arbeid i kontrollutvalget:

Neste møte 08.12:

- Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport sykefravær
- Møteplan 2026
- Bestilling av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2026, ROV sendes med som vedlegg
- Oppfølging av saker under Eventuelt
- Juleavslutning avtales nærmere med leder

Sekretær sender ut invitasjon til KU-konferansen på Gardermoen.

EVENTUELT

Leder tok opp følgende:

Fornyelse av leiekontrakt Lyngdal legesenter.

Vurdering av saken i forhold til bestemmelsene i lov om offentlige anskaffelser.

Konklusjon:

Forvaltningsrevisor bes undersøke saken og gi tilbakemelding til utvalget v/sekretariatet.

Ved behov innkalles kommunedirektør til neste møte for å orientere.

Styring av investeringsprosjekter.

Spørsmål om hvilket handlingsrom teknisk sektor har for igangsetting av investeringsprosjekter uten politisk behandling. Stikkord: Fullmakter og delegasjoner, hvor går grensen for politisk behandling? Hvilken økonomisk konsekvens og risikovurdering gjøres, hvordan håndteres dette i praksis?

Konklusjon:

Kontrollutvalget vurderer på neste møte om dette er et tema som skal følges opp videre.

Agder Sekretariat

Kontrollutvalget i Lyngdal kommune

Sak 21/25

Møtedato: 08.12.25

Saksbehandler: WG

SAK 21/25 KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2026 MED MØTEPLAN

Bakgrunn:

Kommunestyret har etter kommuneloven § 22 det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet. Etter kommunelovens § 23-1 velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal føre løpende tilsyn på deres vegne.

Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene. Kontrollutvalget skal likevel ikke overprøve politiske beslutninger og har ikke tilsynsansvar overfor kommunestyret.

Kontrollutvalgets virksomhet:

Kontrollutvalgets møter avholdes i Lyngdal rådhus. Møtene starter kl. 13.00 og er åpne for alle. Utvalget fastsetter møteplan for 2026 i denne saken. Det legges opp til 6 møter i løpet av året. Ved behov avholdes det flere møter.

For å sikre at kontrollutvalget er uavhengig av både administrasjon og revisjon skal utvalget i tråd med kommuneloven §23-7 ha en egen administrasjon. Dette ivaretas av Agder Sekretariat KO som har ansvar for at sakene er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak iverksettes.

KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

Oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper revideres på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også gi uttale til kommunestyret om årsregnskapet. Denne uttalen skal følge formannskapets innstilling til kommunestyret. Sørlandet Kommunerevisjon IKS er kommunens revisor.

Oppgaver ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Forvaltningsrevisjon er et verktøy som kommunestyret og kontrollutvalget skal bruke for å sikre at kommunen drives på en måte som ivaretar innbyggernes behov og rettigheter best mulig. Forvaltningsrevisjon er en av de pålagte oppgavene til kontrollutvalget. Gjennom forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalget undersøke om kommunen etterlever regelverk, når fastsatte mål, og om ressursene forvaltes på en effektiv måte. Forvaltningsrevisjon vil ha høy nytteverdi, både i utvalgets kontrollvirksomhet, og i kommunens internkontroll og forbedringsarbeid.

Kontrollutvalget vil løpende rapportere resultatet av gjennomførte forvaltningsrevisjoner til kommunestyret, samt påse at de vedtak som kommunestyret fatter ved behandlingen av forvaltningsrevisjonsrapporter har blitt fulgt opp.

Ifølge kommuneloven § 23-4 innebærer eierskapskontroll «å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring».

Når et selskap har flere eiere er det som oftest formålstjenlig å samordne felles eierskapskontroll mellom eierkommunene. Sekretariatet vil bidra med nødvendig samordning i kontrollutvalgene som bestiller.

Øvrige saker

Oppgavene nevnt ovenfor utgjør den mest ressurskrevende delen av kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen og gjennomføres ved at utvalget gjør bestillinger hos revisjonen.

Utover dette behandler kontrollutvalget blant annet følgende saker:

- Bestillinger fra kommunestyret
- Fremme forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen
- Uavhengighetserklæringer og engasjementsbrev fra revisor
- Planlagt revisjonsarbeid
- Gjennomført revisjonsarbeid
- Nummererte brev fra revisor
- Forenklet etterlevelseskontroll
- Rapporter fra statlige tilsynsorganer og kommunens oppfølging
- Virksomhetsbesøk
- Orienteringer fra administrasjonen om aktuelle temaer
- Henvendelser fra innbyggere
- Saker utvalget ønsker å ta opp på eget initiativ

Kompetanse og opplæring

Kontrollutvalgets oppgaver er mange og til dels krevende. Kunnskap om kontrollutvalgets rolle og oppgaver er nødvendig for å utføre de oppgaver som tilligger utvalget.

Kontrollutvalget inviteres blant annet årlig til landskonferansen for kontrollutvalg i regi av NKRF – kontroll og tilsyn i kommunene og/eller Forum for kontroll og Tilsyn (FKT). Dette er samlinger som gir økt kunnskap, inspirerer og gir mulighet for å knytte kontakt med andre kontrollutvalg. Opplæring kan også skje lokalt ved temasamlinger i møtene og lokale konferanser i regi av Agder Sekretariat KO.

Kontrollutvalgets møteplan 2026

Aktuelle aktiviteter/saker	9.2	27.4	8.6	21.9	26.10	7.12
Godkjenning av protokoll	x	x	x	x	x	x
Referatsaker	x	x	x	x	x	x
Orienteringer	x	x	x	x	x	x
Årsmelding for kontrollutvalget 2025	x					
Årsplan for kontrollutvalget 2027						x
Årsregnskap og årsberetning 2025			x			
Uavhengighetserklæringer fra revisor			x			

Revisjonsstrategi 2026				X		
Risiko og vesentlighetsvurdering forenklet etterlevelseskontroll			X			
Rapport forenklet etterlevelseskontroll				X		
Budsjett for kontrollarbeidet 2027				X		
Virksomhetsbesøk						
Interim/planlegging				X		
Forvaltningsrevisjonsrapport						
Eierskapskontroll						
Eventuelt	X	X	X	X	X	X

Forslag til vedtak:

Forslag til årsplan 2026 for kontrollutvalget vedtas med følgende møtedatoer:

09. februar
27. april
08. juni
21. september
26. oktober
07. desember

Agder Sekretariat KO

Kontrollutvalget i Lyngdal kommune

Sak: 25/25

Møtedato: 08.12.25

Saksbehandler: Willy Gill

SAK 25/25 BESTILLING FORVALTNINGSREVISJON/EIERSKAPSKONTROLL

Vedlegg:

ROV forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Bakgrunn for saken:

Denne saken gjelder bestilling av forvaltningsrevisjon og evt. eierskapskontroll for gjennomføring i 2026.

Kommunestyret har vedtatt følgende prioritering av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for inneværende periode:

Forvaltningsrevisjon:

1. Sykefravær
2. Folkehelse/Vold i nære relasjoner/tidlig innsats
3. Korrupsjon
 - Prosjektstyring
 - Offentlige anskaffelser
 - Bærekraft

Kommunestyret har gitt kontrollutvalget fullmakt til å gjøre forandringer i rekkefølgen til de tre kulepunktene og til å sette i gang andre prosjekter dersom utvalget ser behov for det.

Eierskapskontroll:

Q43 – Q Fire Tre AS
Renovasjonsselskapet AS
Sørlandsbadet IKS
Listerhavnene IKS
Brannvesenet Sør IKS

Til nå er følgende prosjekter gjennomført denne perioden:

Forvaltningsrevisjon Sykefravær, eierskapskontroll Q43 AS, eierskapskontroll Listerhavnene IKS. Forvaltningsrevisjon Folkehelse/Vold i nære relasjoner/tidlig innsats anses ikke lenger aktuelt for gjennomføring. Eierskapskontroll i Sørlandsbadet IKS er heller ikke aktuelt på grunn av endringer i eierforhold med påfølgende innlemming i den ordinære kommunale virksomheten.

Forvaltningsrevisjon Korrupsjon er bestilt og under arbeid.

Vurderinger:

I budsjettet for 2026 er det satt av 350 timer til gjennomføring av eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon. Det vil si at utvalget dette året har ressurser til gjennomføring av én forvaltningsrevisjon og én eierskapskontroll.

Utvalget inviteres til å drøfte prosjekt(er) som ønskes gjennomført. De pålagte forvaltningsrevisjonsprosjektene er gjennomført og utvalget står fritt til å gjennomføre et av «kulepunkt»-prosjektene eller et annet prosjekt.

Det er ønskelig at utvalget også drøfter eventuelle problemstillinger som kan gi revisor grunnlag for å utarbeide prosjektplan.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget bestiller følgende forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll:

2. Forslag til prosjektplan bes fremlagt for godkjenning før gjennomføring.

Agder Sekretariat

Kontrollutvalget i Lyngdal kommune

Sak: 26/25

Møtedato: 12.08.25

Saksbehandler: Willy Gill

**SAK 26/25 KOMMUNEDIREKTØRENS OPPFØLGING AV RAPPORT VEDR.
FR-RAPPORTEN SYKEFRAVÆR**

Vedlegg:

1. Utskrift av KU-sak 07/25
2. Kommunedirektørens tilbakemelding datert 28.11.25 ang. oppfølging av rapporten

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget behandlet rapporten Sykefravær i møte 17.03.25.

Kontrollutvalget vedtok følgende innstilling:

1. Kommunestyret takker for utarbeidelsen av forvaltningsrevisjonsrapporten *Sykefravær*.
2. Kommunestyret konstaterer at revisjonen mener at kommunen i noen grad jobber systematisk med å forebygge og redusere sykefravær.
3. Kommunestyret ber kommunedirektør om å følge opp anbefalingene i rapporten gjengitt nedfor for å forbedre kommunens arbeid på området.
 - Kommunen bør vurdere om måltallene for sykefravær er realistiske og oppnåelige, spesielt i lys av historiske fraværstall. Kommunen bør vurdere tiltak for å gjøre måltallene bedre kjent blant de ansatte.
 - Kommunen bør sikre at alle avdelinger gjennomfører og rapporterer kartlegging og risikoreduserende tiltak for å forebygge sykefravær.
 - Kommunen bør vurdere tiltak for å forankre det forebyggende arbeidet mot sykefravær hos de ansatte. Herunder vurdere innspill fra de ansatte som har kommet frem i undersøkelsen.
 - Kommunen bør gjøre tallene for alle kategorier i sykefraværstatistikken tilgjengelig.
 - Kommunen bør vurdere tiltak for å sikre arbeidsmiljø hvor ansatte opplever at det er trygt å ta opp fysiske og psykiske belastninger i jobben og diskutere hjelp eller tilpasninger dersom de står i fare for å bli sykemeldt.
 - Kommunen må sikre at krav til dokumentasjon av sykefraværsoppfølgingen blir etterlevd.
 - Kommunen bør vurdere tiltak for å sikre en mer enhetlig oppfølging av sykemeldte ansatte.
4. Skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget om hvordan anbefalingene i rapporten er fulgt opp bes oversendt innen 15. oktober 2025.

Kommunedirektøren har nå kommet med sin tilbakemelding til kontrollutvalget om sin oppfølging av anbefalingene i rapporten, jf. brev av 28.11.25.

I brevet har kommunedirektør kommentert oppfølgingen på hver enkelt anbefaling. Det vises til brevet for detaljer om oppfølgingen.

Avslutningsvis i brevet står det at:

Kommunen har iverksatt en rekke tiltak som styrker forebygging, oppfølging og dokumentasjon av sykefravær. Arbeidet har gitt positive resultater, og ytterligere tiltak planlegges i 2026 for å sikre kontinuitet og forbedring.

Kommunedirektøren vil i tillegg orientere kontrollutvalget muntlig i møtet og vil da også kunne svare på spørsmål.

Vurderinger:

Kontrollutvalget skal ta stilling til om man anser kommunedirektørens oppfølging av rapporten som tilfredsstillende. I så fall kan den aktive oppfølgingen av utført forvaltningsrevisjon avsluttes. Kommunestyret bør informeres om kontrollutvalgets konklusjon i saken. Sekretariatet har ingen øvrige merknader.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget tar skriftlig og muntlig tilbakemelding fra kommunedirektøren angående oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport Sykefravær til orientering.
2. Utvalget er tilfreds med kommunedirektørens oppfølging av anbefalingene i rapporten og avslutter den aktive oppfølgingen av rapporten.
3. Utskrift av kontrollutvalgets vedtak sendes kommunestyret til orientering.

Rapport etter forvaltningsrevisjon sykefravær Lyngdal kommune

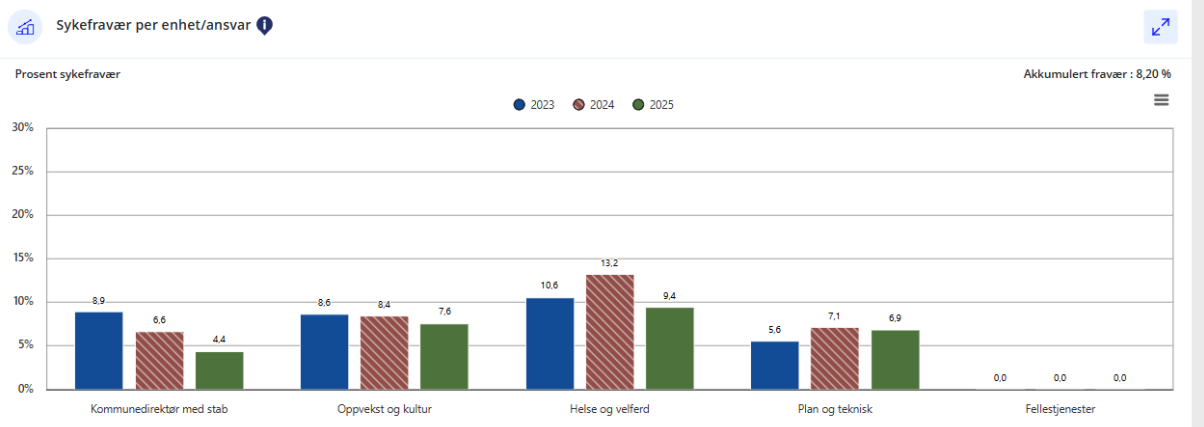
Bakgrunn:

Gjennomført forvaltningsrevisjon av sykefravær i Lyngdal kommune, og behandling av rapport i Kontrollutvalget 17.03.25.

- Kommunen bør vurdere om måltallene for sykefravær er realistiske og oppnåelige, spesielt i lys av historiske fraværstall. Kommunen bør vurdere tiltak for å gjøre måltallene bedre kjent blant de ansatte.
- Kommunen bør sikre at alle avdelinger gjennomfører og rapporterer kartlegging og risikoreduserende tiltak for å forebygge sykefravær.
- Kommunen bør vurdere tiltak for å forankre det forebyggende arbeidet mot sykefravær hos de ansatte. Herunder vurdere innspill fra de ansatte som har kommet frem i undersøkelsen.
- Kommunen bør gjøre tallene for alle kategorier i sykefraværstatistikken tilgjengelig.
- Kommunen bør vurdere tiltak for å sikre arbeidsmiljø hvor ansatte opplever at det er trygt å ta opp fysiske og psykiske belastninger i jobben og diskutere hjelp eller tilpasninger dersom de står i fare for å bli sykemeldt.
- Kommunen må sikre at krav til dokumentasjon av sykefraværsoppfølgingen blir etterlevd.
- Kommunen bør vurdere tiltak for å sikre en mer enhetlig oppfølging av sykemeldte ansatte.

Tilbakemelding til Kontrollutvalget:

Fraværet er til nå i 2025 lavere enn på samme tid i fjor. Kommunen har per 01.12 et fravær (hittil i år) på 8,20 %. Sammenlignet med 2024 hvor vi endte på 10,32%.



Det viser at det systematiske arbeidet som blir gjort på de ulike enhetene, for å øke nærværet på arbeidsplassen har en positiv effekt. Kommunen har ulike tiltak og rutiner som følges aktivt opp, støtte/stab har hatt fokus på å gi god opplæring ut til ledere i forhold til oppfølging og dokumentasjon. Forvaltningsrevisjonen ga kommunen gode innspill på videre godt arbeid innen dette feltet.

Punkt 1: Realistiske måltall og synliggjøring

Ved fastsetting av måltall for 2025 ble det valgt en ny fremgangsmåte der sektorene fikk eie sine måltall innenfor sine realistiske rammer. Arbeidsmiljøutvalget vedtok anbefalingene fra sektorene. Tilbakemeldingene på prosessen er positive, og metoden vurderes videreført.

Planlagt tiltak: Gjennomgang av måltall for sykefravær i 2026.

Punkt 2: Kartlegging og risikoreducerende tiltak

Kommunen har kartlagt HMS-grupper og inviterte til HMS-dag i november 2025. Dagen ble en stor suksess.

«Ressursgruppen for nærvær» er etablert med deltakelse fra HR, kommuneoverlege og hovedtillitsvalgte. Dette er et underutvalg av Arbeidsmiljøutvalget som skal jobbe systematisk og dedikert både på eget initiativ samt bestilling fra utvalget.

Planlagt tiltak: Kartlegge god arbeidsmetodikk i HMS-grupper og dele erfaringer. Ny HMS dag planlegges for 2026.

Punkt 3: Forankring hos ansatte

Kommunen har videreført «Tankevirus»-kurs og gjennomført TØRN-prosjektet i helse i flere avdelinger, som har gitt bedre oppgavefordeling og redusert fravær.

Planlagt tiltak: Jobbe videre for å gi ansatte bedre innsikt i kommunens systematiske arbeid med nærvær og fravær. TØRN fortsetter i nye avdelinger i 2026.

Punkt 4: Tilgjengeliggjøring av statistikk

Kommunen har anskaffet Framsikt personalmodul, som gir ledere og tillitsvalgte bedre innsikt i fraværstatistikk. Fra nyttår skal det publiseres månedlige fraværsoversikter i Teams-kanaler som blir tilgjengelige for alle ansatte.

Punkt 5: Trygt arbeidsmiljø for å ta opp belastninger

Kommunen har faste oppfølgingsmøter med NAV, benytter bedriftshelsetjenesten (BHT) og sikrer rask respons fra HR ved behov.

Punkt 6: Dokumentasjon av oppfølging

Lederopplæring har hatt fokus på oppfølging og dokumentasjon. Det er laget malverk for oppfølgingslogger og gjennomført rutinegjennomgang med ansatte for melding og oppfølging av fravær.

Planlagt tiltak: Utarbeide og implementere rutine for tidlig nærværsoppfølging – dialogmøte 1.

Punkt 7: Enhetlig oppfølging av sykemeldte

Sykefraværsoppfølging tas opp regelmessig på intern- og lederopplæring. Kommunen har etablert en pilot for onboarding av nye ledere nå i 2025 som skal formaliseres og rulles ut i 2026. Det er faste møter med NAV og administrasjonen, og med BHT og administrasjonen. NAV har endret sin praksis ved å redusere antall veiledere som følger opp kommunen fra 3 til 2, og vi jobber videre med en enda bedre struktur knyttet til overgang fra sykepengen til arbeidsavklaringspenger.

Ressursgruppen for nærvær bidrar til en mer enhetlig praksis på tvers av kommunen.

Oppsummering:

Kommunen har iverksatt en rekke tiltak som styrker forebygging, oppfølging og dokumentasjon av sykefravær. Arbeidet har gitt positive resultater, og ytterligere tiltak planlegges i 2026 for å sikre kontinuitet og forbedring.

Lyngdal, 28.11.2025

Ida Marie Meland Eikebrok

Stabssjef HR

UTSKRIFT AV MØTEBOK

LYNGDAL KOMMUNE – KONTROLLUTVALGET

Mandag 17. mars 2025

SAK 07/25 RAPPORT FORVALTNINGSREVISJON - SYKEFRAVÆR

Behandling i møtet:

Forvaltningsrevisor presenterte hovedtrekkene i rapporten.

Forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalget vedtok følgende innstilling:

1. Kommunestyret takker for utarbeidelsen av forvaltningsrevisjonsrapporten *Sykefravær*.
2. Kommunestyret konstaterer at revisjonen mener at kommunen i noen grad jobber systematisk med å forebygge og redusere sykefravær.
3. Kommunestyret ber kommunedirektør om å følge opp anbefalingene i rapporten gjengitt nedfor for å forbedre kommunens arbeid på området.
 - Kommunen bør vurdere om måltallene for sykefravær er realistiske og oppnåelige, spesielt i lys av historiske fraværstall. Kommunen bør vurdere tiltak for å gjøre måltallene bedre kjent blant de ansatte.
 - Kommunen bør sikre at alle avdelinger gjennomfører og rapporterer kartlegging og risikoreduserende tiltak for å forebygge sykefravær.
 - Kommunen bør vurdere tiltak for å forankre det forebyggende arbeidet mot sykefravær hos de ansatte. Herunder vurdere innspill fra de ansatte som har kommet frem i undersøkelsen.
 - Kommunen bør gjøre tallene for alle kategorier i sykefraværstatistikken tilgjengelig.
 - Kommunen bør vurdere tiltak for å sikre arbeidsmiljø hvor ansatte opplever at det er trygt å ta opp fysiske og psykiske belastninger i jobben og diskutere hjelp eller tilpasninger dersom de står i fare for å bli sykemeldt.
 - Kommunen må sikre at krav til dokumentasjon av sykefraværsoppfølgingen blir etterlevd.
 - Kommunen bør vurdere tiltak for å sikre en mer enhetlig oppfølging av sykemeldte ansatte.
4. Skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget om hvordan anbefalingene i rapporten er fulgt opp bes oversendt innen 15. oktober 2025.

Saksfremstilling:

Saksbehandler: Willy Gill

Vedlegg:

Saksopplysninger:

Generelt.

Forvaltningsrevisjon er et verktøy som kommunestyret og kontrollutvalget skal bruke for å sikre at kommunen drives på en måte som ivaretar innbyggernes behov og rettigheter best mulig. Forvaltningsrevisjon er en av de pålagte oppgavene til kontrollutvalget. Gjennom forvaltningsrevisjon undersøker kontrollutvalget om kommunen etterlever regelverk, om kommunen når fastsatte mål, og om ressursene forvaltes på en effektiv måte. Å bidra til forbedring er et viktig aspekt ved gjennomføring av forvaltningsrevisjoner.

Kommunestyret i Lyngdal vedtok i møte 01.02.2024 plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 – 2027. I planen er en forvaltningsrevisjon om sykefravær prioritert som det første prosjektet kommunestyret vil ha gjennomført.

Sykefraværs-prosjektet ble bestilt av kontrollutvalget i Lyngdal kommune 11.03.24, prosjektplan ble godkjent 14.05.24, mens endelig rapport ble levert fra Sørlandet kommunerevisjon IKS 28.02.25.

Nærmere om prosjektet.

Formålet med dette forvaltningsrevisjonsprosjektet har vært å gjennomføre en evaluering av Lyngdal kommunes systematiske arbeid med oppfølging og forebygging av sykefravær innen utvalgte virksomheter.

Problemstilling:

I hvilken grad arbeider Lyngdal kommune systematisk for å forebygge og redusere sykefraværet ved virksomhetene institusjon og hjemmetjenester og stab/støtte?

For å besvare problemstillingen har revisor undersøkt:

- Er det utarbeidet mål for sykefraværsarbeidet?
- Er det innført planer, rutiner og tiltak for å forebygge, kartlegge og redusere sykefraværet?
- Blir kommunens arbeid med å forebygge og redusere sykefraværet evaluert?
- Blir sykemeldte ansatte fulgt opp i samsvar med regelverket og egne rutiner?

Forvaltningsrevisjonen er avgrenset til å undersøke perioden 2022-2024

Revisors konklusjon.

Vår undersøkelse viser at kommunen i noen grad jobber systematisk med å forebygge og redusere sykefravær.

Kommunen har etablert konkrete mål for sykefraværsarbeidet og har flere tiltak for å kartlegge og redusere risiko for sykefravær. De overordnede HMS-systemet gjør at kommunen kan holde oversikt over HMS og sykefraværsarbeidet i den enkelte avdeling. Det er imidlertid rom for forbedring når det gjelder å sikre at alle avdelinger gjennomfører og rapporterer på tiltakene. Videre er det behov for bedre forankring av tiltakene blant de ansatte. For å forebygge sykefravær er det viktig å skape et trygt psykososialt arbeidsmiljø hvor ansatte opplever at de kan være åpne og diskutere tilpasninger og få hjelp dersom de står i fare for å bli sykemeldt. Når det gjelder oppfølging av sykemeldte ansatte har kommunen rutiner for hvordan dette skal gjøres, men det er behov for bedre etterlevelse av kravene til

dokumentasjon. Ansattes erfaring med oppfølging under sykemelding er sprikende; fra de som har opplevd god oppfølging som har bidratt til at de kom raskt tilbake på jobb, til de som har opplevd manglende eller fraværende oppfølging. Variasjonen i erfaringen til ansatte som har vært sykemeldt tyder på at det er behov for mer opplæring og kompetanse hos ledere med ansvar for sykefraværsoppfølging for å sikre en mer enhetlig oppfølging. Konklusjonen bygger på følgende funn:

5.1.1 Mål for sykefraværsarbeid

Kommunen oppfylder i stor grad revisjonskriteriet om fastsettelse av mål for sykefraværsarbeidet. De har fastsatt konkrete tidfestede og differensierte mål for sykefraværsarbeidet. Kommunen bør vurdere om måltallene er realistiske da fraværet de siste årene har ligget vesentlig høyere enn måltallene. Kommunen har et forbedringspotensial når det gjelder å gjøre måltallene bedre kjent blant de ansatte.

5.1.2 Systematisk forebygging av sykefravær

Kommunen oppfylder delvis kriteriene om å ha skriftlige system for å kartlegge og redusere risiko for sykemelding. Kommunen har etablert et systematisk arbeid for å forebygge sykefravær som inkluderer kartlegging av risikoforhold, utarbeidelse av skriftlige planer og tiltak for å redusere risiko, og tilknytning til en bedriftshelsetjeneste. Likevel viser HMS-rapporteringene at ikke alle avdelinger har gjennomført eller rapportert alle tiltak. Dette viser at kommunen har et forbedringspotensial når det gjelder å sikre at kartlegging og risikoreduserende tiltak blir gjennomført i alle avdelinger. Kommunen har også et forbedringspotensial når det gjelder å forankre det forebyggende arbeidet hos de ansatte, da under halvparten kjenner til avdelingens mål for sykefravær eller HMS-rutiner. Over 80 % av de ansatte opplever at de trygt kan snakke med sin nærmeste leder dersom de står i fare for å bli sykemeldt, men det er fortsatt nesten 1 av 5 som ikke opplever dette som trygt. 1 av 3 ansatte opplever ikke at de trygt kan snakke med sin leder om psykiske eller emosjonelle utfordringer de møter i sin arbeidshverdag. For å forebygge sykefravær er det viktig å skape et trygt psykososialt arbeidsmiljø hvor ansatte opplever at de kan være åpne og diskutere tilpasninger og få hjelp dersom de står i fare for å bli sykemeldt. Ansatte har også gitt tilbakemeldinger om behov for økt bemanning, bedre tilrettelegging og oppfølging, samt mer oppmerksomhet på psykisk helse.

Kommunen oppfylder kriteriet om å være tilknyttet en bedriftshelsetjeneste, og flere avdelingsledere nevner bruk av bedriftshelsetjenesten som en del av deres tiltak for å redusere risikoen for sykefravær.

5.1.3 Evaluerings HMS-arbeidet

Kommunen oppfylder kriteriet om ha løpende oppfølging av eget HMS-arbeid, og minst en gang i året foreta en mer omfattende gjennomgang av det systematiske HMS-arbeidet og vurdere om det fungerer i praksis. Kommunen har et system for løpende oppfølging av HMS-arbeidet. Kommunen gjennomfører årlige HMS-evalueringer hvor planlagte aktiviteter og mål sammenlignes med oppnådde resultater. I spørreundersøkelsen som ble gjennomført har mange ansatte brukt anledningen til å komme med innspill til kommunens sykefraværsarbeid. Kommunen bør ta hensyn til disse innspillene i videre evaluering av sykefraværsarbeidet. Kommunen fører sykefraværsstatistikk i henhold til folketrygdloven og forskrift om statistikk over sykefravær, men det er rom for forbedring når det gjelder å gjøre informasjonen tilgjengelig. Per i dag er det i Framsikt kun mulig å få oversikt over langtidsfravær og korttidsfravær, samt aldersgrupper. Kommunen planlegger å ta i bruk en ny modul i Framsikt fremover som vil gjøre mer informasjon tilgjengelig. Bedre tilgang til informasjon om statistikken vil kunne bidra til bedre evaluering av HMS-arbeidet.

5.1.4 Oppfølging av sykemeldte

Revisjonskriteriene om oppfølging av sykemeldte ansatte er delvis oppfylt. Kommunen har etablert rutiner og systemer for oppfølging, men det er behov for bedre etterlevelse av kravene til dokumentasjon av oppfølgingen. Ansattes erfaring med oppfølging er sprikende, og det kan tyde på at det er behov for mer opplæring eller oppfølging av ledere for å sikre en bedre og mer enhetlig oppfølging av sykemeldte

Rapportens anbefalinger.

I lys av konklusjonen presentert ovenfor, vil vi (revisor) gi følgende anbefalinger til kommunen:

- Kommunen bør vurdere om måltallene for sykefravær er realistiske og oppnåelige, spesielt i lys av historiske fraværstall. Kommunen bør vurdere tiltak for å gjøre måltallene bedre kjent blant de ansatte.
- Kommunen bør sikre at alle avdelinger gjennomfører og rapporterer kartlegging og risikoreduserende tiltak for å forebygge sykefravær.
- Kommunen bør vurdere tiltak for å forankre det forebyggende arbeidet mot sykefravær hos de ansatte. Herunder vurdere innspill fra de ansatte som har kommet frem i undersøkelsen.
- Kommunen bør gjøre tallene for alle kategorier i sykefraværstatistikken tilgjengelig.
- Kommunen bør vurdere tiltak for å sikre arbeidsmiljø hvor ansatte opplever at det er trygt å ta opp fysiske og psykiske belastninger i jobben og diskutere hjelp eller tilpasninger dersom de står i fare for å bli sykemeldt.
- Kommunen må sikre at krav til dokumentasjon av sykefraværsoppfølgingen blir etterlevd.
- Kommunen bør vurdere tiltak for å sikre en mer enhetlig oppfølging av sykemeldte ansatte.

Høring.

Rapporten er på vanlig måte sendt på høring til kommunedirektør. Kommunedirektøren opplyser blant annet følgende i sitt høringssvar:

«Lyngdal kommune takker Sørlandet Kommunerevisjon IKS for en grundig kartlegging i tråd med bestillingen fra Kontrollutvalget. Vi anser dette som et viktig ledd i vårt kontinuerlige forbedringsarbeid knyttet til oppfølging og strukturering av sykefravær. Kommunen har de siste årene stått overfor betydelige utfordringer med høyt fravær, og har ligget vesentlig høyere enn sammenlignbare kommuner. Dette har blitt særlig tydelig etter koronapandemien. Til tross for implementeringen av flere nye tiltak, har vi ikke oppnådd ønskede resultater. Videre har kommunen opplevd betydelig turnover blant ledere og rekruttering av nye ledere siden 2020, noe som krever kontinuerlig opplæring og kompetanseheving.»

Når det gjelder oppfølging av anbefalingene skriver kommunedirektør videre at noen av forbedringspunktene allerede er adressert, mens andre temaer krever ytterligere arbeid.

Avslutningsvis sier kommunedirektør følgende:

«Oppsummert kjenner vi oss igjen i mange av rapportens resultater og er allerede i gang med forbedringsarbeidet. I tillegg vil kommunen rette økt fokus mot enkelte punkter i fremtidig

arbeid for å forbedre sykefraværsoppfølging og struktur, med mål om høyere nærvær blant våre ansatte i Lyngdal kommune.»

Det vises ellers til komplett høringsuttalelse gjengitt på side 57 og 58 i rapporten.

Administrasjonen er invitert til møtet og det vil bli gitt anledning til å kommentere rapporten.

Departementet har kommet med en fortolkning av kommunelovens § 23-5 når det gjelder kommunedirektørens høringsrett til saker som skal fra kontrollutvalget til kommunestyret. Slik jeg forstår det, betyr dette at kommunedirektør skal gis mulighet til å uttale seg til *saken/saksutredningen* før behandlingen i kontrollutvalget.

Denne retten kommer i tillegg til høringsretten til selve rapporten. På denne bakgrunn er sak 07/25 derfor sendt til kommunedirektør for uttalelse.

Vurderinger:

Å arbeide målrettet for å forebygge og redusere sykefraværet er en viktig oppgave for kommunen. Rapporten konkluderer med at Lyngdal kommune i noen grad jobber systematisk med å forebygge og redusere sykefravær ved virksomhetene institusjon og hjemmetjenester og stab/støtte.

Dersom revisors anbefalinger følges opp, vil det ytterligere forbedre kommunens arbeid på området.

Det er kommunestyret som fatter vedtak i saken etter innstilling fra kontrollutvalget. Jeg råder kontrollutvalget til å anbefale kommunestyret å be kommunedirektøren om å følge opp revisjonens anbefalinger.

Forslag til innstilling:

1. Kommunestyret takker for utarbeidelsen av forvaltningsrevisjonsrapporten *Sykefravær*.
2. Kommunestyret konstaterer at revisjonen mener at kommunen i noen grad jobber systematisk med å forebygge og redusere sykefravær.
3. Kommunestyret ber kommunedirektør om å følge opp anbefalingene i rapporten gjengitt nedfor for å forbedre kommunens arbeid på området.
 - Kommunen bør vurdere om måltallene for sykefravær er realistiske og oppnåelige, spesielt i lys av historiske fraværstall. Kommunen bør vurdere tiltak for å gjøre måltallene bedre kjent blant de ansatte.
 - Kommunen bør sikre at alle avdelinger gjennomfører og rapporterer kartlegging og risikoreducerende tiltak for å forebygge sykefravær.
 - Kommunen bør vurdere tiltak for å forankre det forebyggende arbeidet mot sykefravær hos de ansatte. Herunder vurdere innspill fra de ansatte som har kommet frem i undersøkelsen.
 - Kommunen bør gjøre tallene for alle kategorier i sykefraværstatistikken tilgjengelig.

- Kommunen bør vurdere tiltak for å sikre arbeidsmiljø hvor ansatte opplever at det er trygt å ta opp fysiske og psykiske belastninger i jobben og diskutere hjelp eller tilpasninger dersom de står i fare for å bli sykemeldt.
 - Kommunen må sikre at krav til dokumentasjon av sykefraværsoppfølgingen blir etterlevd.
 - Kommunen bør vurdere tiltak for å sikre en mer enhetlig oppfølging av sykemeldte ansatte.
4. Skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget om hvordan anbefalingene i rapporten er fulgt opp bes oversendt innen 15. oktober 2025.

Rett utskrift:

Willy Gill
Utvalgssekretær

Utskrift sendt elektronisk til: Postmottak, ordfører, kommunedirektør, revisor