

VEILEDNING FOR BRUK AV OFFENTLIG POSTJOURNAL PÅ ELEMENTS PUBLIKUM

Lyngdal kommunes offentlige postjournal publiseres på nettsiden under lenken «Postliste Lyngdal kommune». Den offentlige postjournalen, heretter kalt postliste, viser kommunens inngående og utgående post som er journalført i sak/arkivsystemet, Elements, med et etterslep på 3 dager (dagens dato er da inkludert). Det skal være mulig for saksansvarlig/saksbehandler å sette seg inn i en sak før denne er offentliggjort på postjournalen, som skal kvalitetssikres før publisering som ledd i kommunens internkontroll. Notater vises ikke på den offentlige postlisten.

Dokumenter til kommunens ytre enheter som journalføres i egne fagsystemer, for eksempel innen helse, er ikke tilgjengelige på denne postjournalen.

Enkelte arkivdeler i Elements som inneholder utelukkende dokumenter bestående av særlige kategorier av personopplysninger (også kalt sensitive personopplysninger), publiseres ikke på offentlig postjournal av personvern hensyn (elevmapper, barnemapper, klientmapper o.l.).

Kommunene har i utgangspunktet ikke et lovkrav som pålegger nettpublisering, jf. § 7 i Forskrift til offentleglova. Enkelte statlige virksomheter derimot, er pålagt å publisere sin offentlige postjournal, jf. § 6 i samme forskrift.

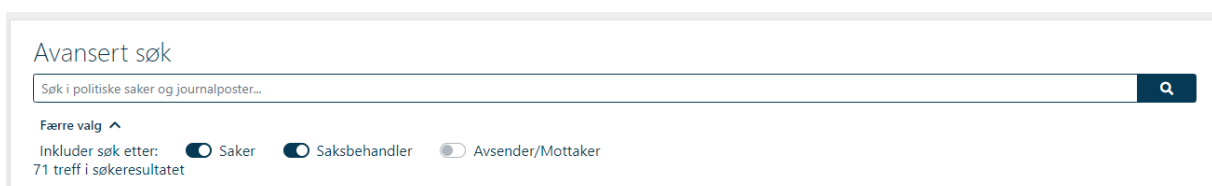
NAVIGERING I POSTLISTE

Avansert søk

Under «Avansert søk» kan man søke på:

- Saker (arkivsaker)
- Saksbehandler
- Avsender/mottaker

Dersom man ønsker å søke på ett eller flere av disse kriteriene her, klikk på Flere valg og endre knappen fra grå (inaktiv) til aktiv (mørkeblå). I dette eksempelet kan man søke etter saker og saksbehandler:



Avansert søk

Søk i politiske saker og journalposter...

Færre valg ^

Inkluder søk etter: Saker Saksbehandler Avsender/Mottaker

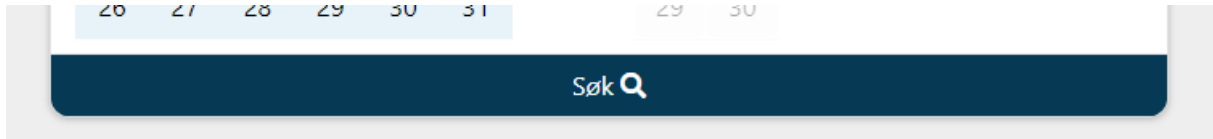
71 treff i søkeresultatet

Søk på spesifikk saksbehandler

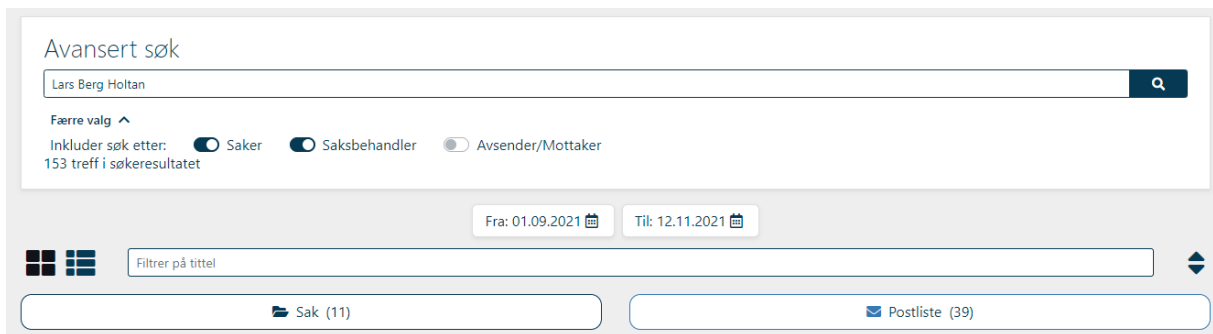
Hvis man ønsker å søke opp en sak som er registrert på en bestemt saksbehandler, så skriver man navnet på saksbehandleren i søkefeltet og setter deretter et datointervall i kalenderen for å begrense søket til en bestemt tidsperiode.

I søket nedenfor har vi valgt Lars Berg Holtan som saksbehandler (Landbruk), og deretter satt inn et datointervall fra 01.09.2021 (i kalenderen til venstre) – 12.11.2021 (i kalenderen til høyre).

Klikk deretter på søk-knappen nederst i kalenderfeltet:



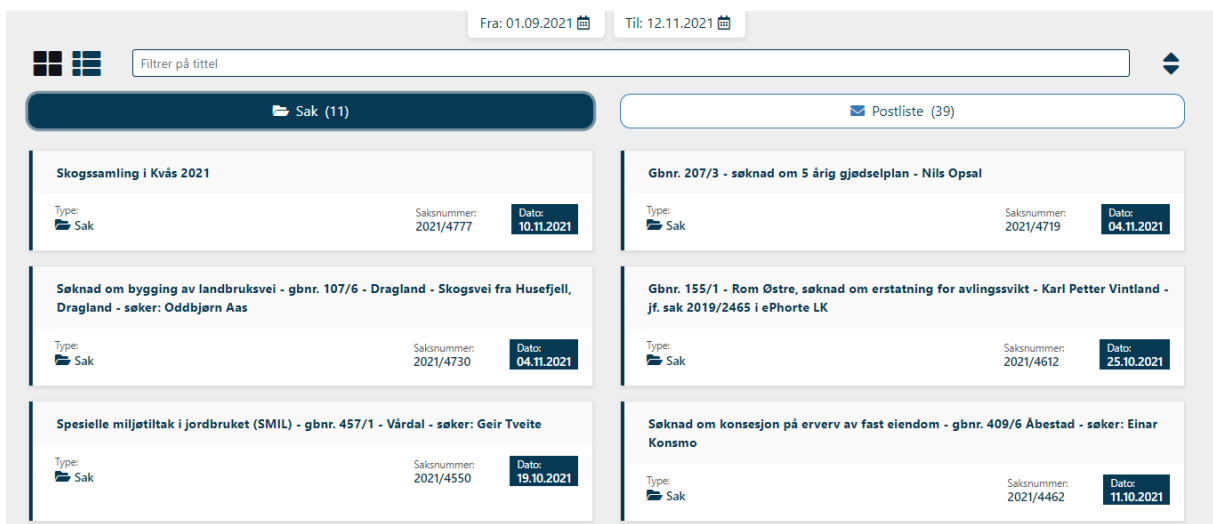
I valgt datointervall får vi treff på 11 arkivsaker, som totalt inneholder 39 journalposter (inngående og utgående journalposter) hvor Lars Berg Holtan er saksansvarlig på saksnivå og saksbehandler på dokumentnivå:



NB! Ikon for arkivsakene er et åpen mappe-symbol

Postlistesymbolet er en blå konvolutt og viser inngående og utgående journalposter i de sakene som er søkt opp

Man kan i trefflisten klikke på kolonne for sak for kun å vise sakene, eller kolonne for postliste for kun å se journalpostene (under vises kun sakene):



Her vises kun journalpostene ved å klikke på «Postliste» (inngående og utgående dokumenter):

Document Type	Title	From	Case Number	Journal Date
Inngående brev	Søknad om tilskudd - sykavl, *****	Landbruksdirektoratet	2021/3939	08.11.2021
Inngående brev	Vedtak til søknad om tilskudd - *****	Landbruksdirektoratet	2021/3939	08.11.2021
Inngående brev	Sluttutbetaling av tilskudd - SMIL, 969291584 - gbnr. 463/3	Landbruksdirektoratet	2021/176	05.11.2021
Inngående brev	Søknad om kommunal godkjenning av 5-årig gjødselplan for perioden 2021 - 2025	Nils Opsal	2021/4719	05.11.2021
	Søknad om bygging av landbruksvei fra Husefjell, Dragland på gbnr. 107/6			
	Utbetalingsanmodning - Drenering			

**NB! Ikon for inngående brev er gul konvolutt
Ikon for utgående brev er blå konvolutt**

Datointervall

For å velge søk innen et gitt datointervall, klikk på kalenderne merket FRA: og TIL:

Avansert søk

Lars Berg Holtan

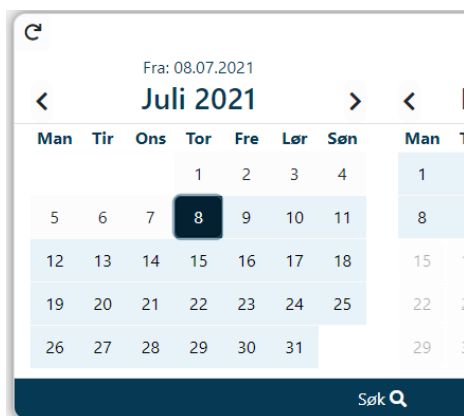
Færre valg ^

Inkluder søk etter: Saker Saksbehandler Avsender/Mottaker

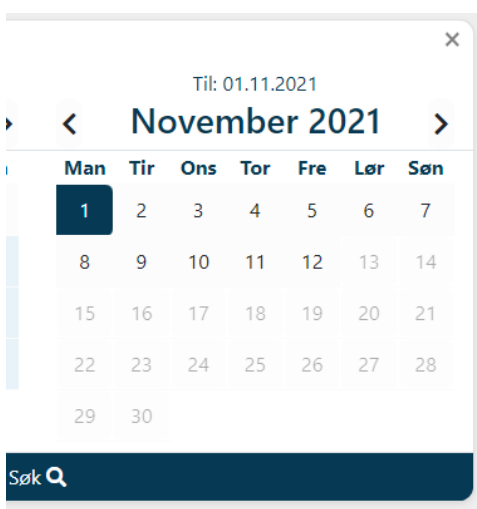
153 treff i søkeresultatet

Fra: 01.09.2021 Til: 12.11.2021

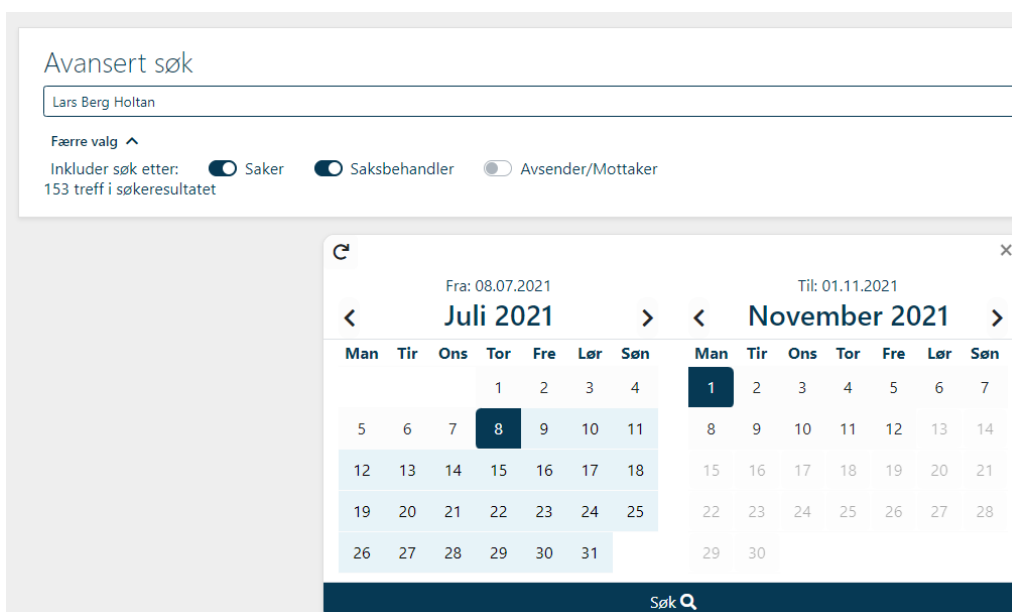
Når kalenderne åpner seg, setter man først inn FRA-dato på venstre kalender. Her kan man bla fremover og bakover og velge korrekt måned og år. Når dette er gjort, klikk på ønsket dato, som da blir mørkeblå:



Når man har valgt FRA-dato, velger man TIL-dato i kalenderen til høyre:



I dette tilfellet kan man søke på datointervallet 08.07.2021-01.11.2021 med Lars Berg Holtan som saksbehandler/saksansvarlig:



Deretter klikker man på ikonet **SØK** nederst på kalenderne. Under kalenderne kommer deretter trefflisten på hva man har søkt på (saker, saksbehandler og eventuelt avsender/mottaker).

SØK PÅ SAKSBEHANDLER OG ET SØKEBEGREP

I enkelte tilfeller ønsker man å søke på temaet i en sak eller journalpost. Dette kan man også kombinere med søk på en spesifikk saksbehandler.

Som tidligere setter man inn navnet på saksbehandleren under «Avansert søk» og velger datointervall.

Deretter setter man inn søkebegrepet i rubrikken «Filtrer på tittel» (ligger under kalenderne). I tilfellet nedenfor ønsker vi å få treff på ordet «**Skog**» i saker og/eller journalposter med **Lars Berg Holtan** som saksansvarlig og/eller som saksbehandler innen **datointervallet 08.07.2021-01.11.2021**:

Avansert søk

Lars Berg Holtan

Færre valg ^

Inkluder søk etter: Saker Saksbehandler Avsender/Mottaker

188 treff i søkeresultatet

Fra: 08.07.2021 Til: 01.11.2021

Skog

Sak (1)

Postliste (2)

Tildeling prosjekt Skogsamling Kvås

Dokumenttype: Inngående brev

Fra: STATSFORVALTEREN I AGDER Saksnummer: 2021/4777 Journaldato: 01.11.2021

Høring - endring i forskrift om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål

Dokumenttype: Inngående brev

Fra: MILJØDIREKTORATET Saksnummer: 2021/4442 Journaldato: 08.10.2021

Høring - endring i forskrift om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål

Type: Sak Saksnummer: 2021/4442 Dato: 08.10.2021

Vis neste poster

Her ser vi at Lars Berg Holtan er saksansvarlig for 1 arkivsak og saksbehandler i 2 ulike arkivsaker.

WISE DETALJER FOR EN SAK OG JOURNALPOST

For å vise saksdetaljer kan man:

1. klikke direkte inn på en arkivsak (med åpen mappe-symbol), denne merkes blått og det åpner seg et nytt vindu:

Høring - endring i forskrift om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål	
Saksbehandler: Lars Berg Holtan	Journalenhet: Sentralarkiv
Status: Under behandling	Saksnummer: 2021/4442
Sakens journalposter (1) ▾	

Her ser man tittel på sak, saksansvarlig og hvor mange journalposter som finnes i saken (helt nederst). For å se dokumentene i saken, utvid «Sakens journalposter»:

Høring - endring i forskrift om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål	
Saksbehandler: Lars Berg Holtan	Journalenhet: Sentralarkiv
Status: Under behandling	Saksnummer: 2021/4442
Sakens journalposter (1) ▲	
Høring - endring i forskrift om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål	
Dokumenttype: Inngående brev	Fra: MILJØDIREKTORATET
Saksnummer: 2021/4442	Journaldato: 08.10.2021

2. klikke seg direkte inn via en journalpost og deretter klikke på lenken under feltet «Saksnummer»:

Høring - endring i forskrift om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål	
Dokumenttype: Inngående brev	Løpenr: 30457/2021
Fra: MILJØDIREKTORATET	Dokumentnummer i sak: 1
Journaldato: 08.10.2021	Dokumentdato: 05.10.2021
Saksbehandler: Lars Berg Holtan	Administrativ enhet: Arealforvaltning og miljø
Tilgangskode: Ikke registrert	Saksnummer: 2021/4442
Hjemmet: Ikke registrert	
Vedlegg (1) ▾	
Avsender/Mottaker (2) ▾	

Saken ser da slik ut:

Saksdetaljer

Høring - endring i forskrift om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål	
Saksbehandler: Lars Berg Holtan	Journalenhet: Sentralarkiv
Status: Under behandling	Saksnummer: 2021/4442
Sakens journalposter (1) ▾	

BESTILLE INNSYN:

Ifølge [offentleglova § 3](#) har alle rett til å bestille innsyn så lenge et dokument ikke er unntatt offentlighet med hjemmel i lov.

Man søker opp en sak og går inn på den journalposten man ønsker innsyn (se også over). Deretter klikker man på den blå rubrikken «Bestill innsyn». Den legger seg da i den rosa handlekurven:

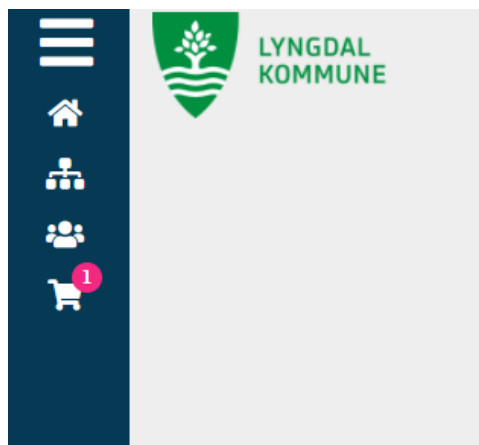
Høring - endring i forskrift om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål

Dokumenttype: Inngående brev	Løpenr: 30457/2021	Fjern fra kurv
Fra: MILJØDIREKTORATET	Dokumentnummer i sak: 1	
Journaldato: 08.10.2021	Dokumentdato: 05.10.2021	
Saksbehandler: Lars Berg Holtan	Administrativ enhet: Arealforvaltning og miljø	
Tilgangskode: Ikke registrert	Saksnummer: 2021/4442	
Hjemmel: Ikke registrert		

Vedlegg (1) ▾

Avsender/Mottaker (2) ▾

Handlekurven befinner seg i venstremenyen øverst til venstre:



Når man klikker på handlekurven dukker følgende bestillingsvindu opp:

Bestill dokumenter

Dine personalia

Bestilling av innsyn kan gjøres anonymt dersom ønskelig ved å skrive inn "anonym" eller tilsvarende i feltet for navn. Det eneste som kreves for bestilling av innsyn er en gyldig epostadresse hvor du kan kontaktes.

Navn*

E-post*

Kommentarer

Send via e-post Send via post

Send bestilling

Høring - endring i forskrift om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål

Fjern fra kurv

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
MILJØDIREKTORATET

Saksnummer: 2021/4442
Journaldata: 08.10.2021

Fyll deretter ut skjema og klikk på «Send bestilling». Dokumentsenteret i Lyngdal kommune mottar din bestilling, og du mottar svar fra kommunen, senest innen 5 virkedager, jf. [offentleglova § 32, andre ledd.](#)