

Utvalg: Planutvalget

Møtested: Lyngdal rådhus - kommunestyresalen

Dato: 04.06.2020

Tidspunkt: 09:00

Forfall meldes til politisk sekretariat på epost post@lyngdal.kommune.no eller telefon 960 93 458.
Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Tilleggsinformasjon:

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ikke signatur

Saksliste

Utvalgssaksnr.	Tittel	UOFF (Lukket)
PS 4/2020	Godkjenning av innkalling og sakliste	
PS 5/2020	Revidert fremdriftsplan i "Prosjektplan for arbeidet med ny kommuneplan"	

PS 4/2020 Godkjenning av innkalling og saksliste

Arkivreferanse: 2019/101-4
Arkivkode: 141
Saksbehandler: Linn Øysæd Gyland
Adm.enhet: Plan og næring
Dato: 22.05.2020

Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Planutvalget	04.06.2020	5/2020

Revidert fremdriftsplan i "Prosjektplan for arbeidet med ny kommuneplan"

Kommunedirektørens anbefaling:

Arbeidet med Kommuneplanen gjennomføres i henhold til «Revidert prosjektplan for arbeidet med kommuneplan».

Bakgrunn for saken:

Arbeidet med ny kommuneplan organiseres som et eget prosjekt.
Planutvalgets Vedtok 23.01.2020 (sak 2/2020): Arbeidet med Kommuneplanen gjennomføres i henhold til «Prosjektplan for arbeidet med ny kommuneplan».

På bakgrunn av situasjonen som har oppstått i forbindelse med Covid-19 pandemien, legges det opp til en forskjøvet prosess i arbeidet med kommuneplanen. Opprinnelig var det planlagt et omfattende medvirkningsopplegg våren 2020. Dette forskyves til høsten 2020. I tillegg gjøres det grep for å tilpasse prosessene til situasjonen, blant annet ved at det planlegges for økt bruk av digitale hjelpemidler. Forslag til samfunnsdelen legges ut på høring og offentlig ettersyn april 2021.

Vurdering:

For å sikre at kommuneplanen blir et godt politisk styringsverktøy er det lagt opp til en trinnvis prosess, der politikere er sentrale i å peke på utfordringer og ønsket retning, samt mål og strategier.

Det har vært et tydelig politisk signal at medvirkning fra ungdom og eldre skal sikres på en særs god måte. Fremdriftsplan for arbeidet med kommuneplan og medvirkningsprosessene tilpasses gjeldende situasjon med Covid-19.

Konklusjon:

Arbeidet med Kommuneplanen gjennomføres i henhold til «Revidert prosjektplan for arbeidet med kommuneplan»

Vedlegg:

- 1 Revidert prosjektplan kommuneplan

PROSJEKTPLAN FOR ARBEIDET MED NY KOMMUNEPLAN

Dette er en revidert utgave av vedtatt prosjektplan vedtatt 23.01.20 (Sak 2/2020)

1. 0 Organisering

Arbeidet med ny kommuneplan organiseres som et eget prosjekt. Det består av to hoveddeler; Samfunnsdelen og arealdelen. Disse to prosessene er tett knyttet sammen, men det kreves ofte en del flere prosesser knyttet til arealdelen.

1.1 Styringsgruppe: Planutvalget + Roar Lindeland

Mandat:

- Gi styringssignaler og følge opp fremdrift i prosjektet.
- Fatte vedtak underveis i prosjektet

1.2 Prosjektgruppe: Kommunalsjefer og kommunedirektør + Ann Karin Fuglestad

Mandat:

- Fordele oppgaver og ansvar
- Følge opp arbeidsgrupper
- Sørge for at tidsplan overholdes
- Sikre kvalitet i prosjektet og et godt sluttresultat

1.3 Prosjektleder: Linn Gyland

Mandat:

- Koordinere prosessen
- Koordinere arbeidsgruppene arbeid
- Saksforberedelse til planutvalg
- Ansvar for ferdigstilling av kommuneplan og

1.4 Tverrsektorielle arbeidsgrupper basert på satsingsområder beskrevet i planprogram

Mandat:

- Ansvar for prosess innen definerte område. Trekke inn andre ressurspersoner /etablere undergrupper ved behov.
- Foreslå strategier og operasjonalisere samfunnsmålene til konkrete målsettinger (Hvordan gjør vi det?)
- Presentere forslag / forberede til politisk verksted nr. 2.
- *Tiltak kommer i administrative planer.*

Praktisk:

Leder: Ansvar for innkalling og referat

Antall i gruppene: Virksomhetsledere og avdelingsledere er sentrale i arbeidsgruppene. Andre nøkkelpersoner/tillitsvalgte/andre grupper kan være aktuelle.

Jobber i perioden mellom de politiske verksted.

1.4.1 Satsingsområde-Livskvalitet og levekår:

Leder: Linn Gyland

Henriette Pettersen, Marianne A. Salvesen, Linda Skagestad, Irlin F. Frigstad, Terje Litland

1.4.2 Satsingsområde-Innovasjon og samskaping:

Leder: Ronny Bjørnevåg

Anne Grete Løland, Jan Seland, Ann Karin Fuglestad, Anne S Kvinen

1.4.3 Satsingsområde-Klima, miljø og Beredskap:

Leder: Birger Abrahamsen

Jane Arnesen, Hildegunn Vik Risnes, Zvezdana Malbasa (Kristine Valborgland)

1.4.4 Organisasjon: Hvordan knytter vi arbeidsgiverpolitikken inn i samfunnsdelen?

Leder: Isabella Sikel

1.5 Arbeidsgruppe Kommuneplanens arealdel

Leder: Kristine Valborgland

Torhild Eikeland, Terje Ågedal, Jon Lende

1.6 Arbeidsgruppe Visjon

Rapporterer direkte til styringsgruppa

Fra administrasjonen: Ronny Bjørnevåg og Ann Karin Fuglestad

Politisk valgte representanter: Jan Kristensen(H), Unni Nilsen Husøy (FrP) og Marius Thoresen(R)

2.0 Medvirkning, aktiviteter og ansvar

Prosessen for arbeidet med kommuneplanen er lagt opp som en kombinert politisk og administrativ prosess, samt involvering og medvirkning. Som figuren under illustrerer er politiske verksted sentrale i prosessen. Dette er viktig for å sikre kommuneplan som politisk styringsverktøy. Prosessen starter med politisk verksted. Resultatet fra dette danner grunnlag for de medvirkningsprosesser og det administrative arbeidet som er skissert. Resultatet fra medvirkningen og administrasjonen blir så presentert for politikerne og arbeidet videre med i politisk verksted.



2.1 Politiske verksted:

- Målet med politisk verksted er å sikre eierskap til utfordringene, prosessene, mål og strategier som inngår i kommuneplanens samfunnsdel.
- Viktig for å sikre kommuneplan som politisk styringsverktøy
- Verksted 1; (mars,2020): Blandet verksted administrasjon og politikere. Mål: Etablere felles forståelse om utfordringene og retning.
- Politisk verksted 2, (januar 2021): Utforme politikk (Mål og strategier) på bakgrunn av arbeidsgruppene / medvirknings innspill

2.2 Ungdomsmedvirkning:

- Ansvar: Ann Karin Fuglestad, Marius Thoresen
- Ønsket ekstra fokus fra politikerne
- Fra Levekårssatsingen har Lyngdal og Lister fått 600 000 til videre analyse av ungdomdata og påfølgende dialog med ungdom.
- Ungdomsrådet sentralt i planlegging, men det er viktig å nå bredere via elevråd og skoleklassene. Det er nedsatt en referansegruppe med 5 personer fra ungdomsrådet.
- Det utarbeides en alternativ, digital prosess for medvirkning i samråd med ungdomsrådet.
- Output: Økt kunnskap + Konkrete innspill til politisk verksted

2.3 Gjestebud:

- Ansvar: Avdeling for innovasjon og samskaping
- Bygge på erfaringer fra andre kommuner
- Forhåndsdefinere hvilke områder det er ønskelig med innspill
- Særdeles viktig å sikre at vi når de mest sårbare og de som ikke er mobile.
- Output: Konkrete innspill til politisk verksted
- Det utarbeides en alternativ digital prosess med bruk av Padlet eller lignende

2.4 Eldre medvirkning:

Ansvar: Prosjektleder

- Ønsket ekstra fokus fra politikerne
- Særdeles viktig å sikre at vi når de mest sårbare og de som ikke er mobile.
- Knyttet til reformen «leve hele livet»
- Output: Konkrete innspill til politisk verksted

2.5 Generell medvirkning:

Ansvar: Prosjektleder

- Høring og offentlig ettersyn
- Kontinuerlig tilbakemelding via kommunenes nettside Her foreligger et enkelt tilbakemeldingsskjema hvor vi også kan stille enkle spørsmål.
- Åpne kontordager
- Stand på dyrskue



4. Fremdrifts

Forslag til revidert fremdriftsplan kommuneplanens samfunnsdel og arealdel																			
	2020												2021						
Måned>	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Styringsgruppe (Planutvalg)	x					x			x										
Prosjektgruppe (kommunalsjef-gruppe)			x		x		x	x				x							
Arbeidsgrupper			x	x	x	x	x					x							
Politisk verksted								X											
Ungdoms- og eldre medvirkning				x	x	x													
Gjestebud				x	x	x													
Forslag til kommuneplanens samfunnsdel vedtas											x								
Høring og offentlig ettersyn av samfunnsdel												x	x						
Samfunnsdel vedtas av kommunestyret																x			
Areal: Vedtak konsekvensutredning				x															
Areal: Forslag til kommuneplanens arealdel vedtas*																			x

