

Utvalg: Utvalg for kultur og samskaping

Møtested: - Møtet gjennomføres som nettmøte via Microsoft Teams

Dato: 03.06.2020

Tidspunkt: 17:45

Forfall meldes til politisk sekretariat på epost post@lyngdal.kommune.no eller telefon 960 93 458.
Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Tilleggsinformasjon:

Møtet gjennomføres som nettmøte via Microsoft Teams

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ikke signatur

Saksliste

Utvalgssaksnr.	Tittel	UOFF (Lukket)
PS 18/2020	Godkjenning av innkalling og saksliste	
PS 19/2020	Kommuneinformasjon i papirutgave – retningslinjer	
PS 20/2020	Valg av navnekomite for Lyngdal kommune 2020-2024	
PS 21/2020	Videreføring av kulturpris, kulturstipend, markering av idrettsutøvere og byggeskikkpris	

PS 18/2020 Godkjenning av innkalling og saksliste

Arkivreferanse: 2020/303-4
Arkivkode: 001
Saksbehandler: Ann Karin Fuglestad
Adm.enhet: Lyngdal Kommune
Dato: 15.04.2020

Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Utvalg for kultur og samskaping	07.05.2020	16/2020
Utvalg for kultur og samskaping	03.06.2020	19/2020

Retningslinjer for "Kommuneinfoen" i papirutgave

Kommunedirektørens anbefaling

1.

Utvalg for kultur og samskapings behandling av sak 16/2020 i møte den 07.05.2020:

Kommunedirektørens anbefaling

Utvalg for kultur og samskapings Behandling 07.05.2020:

Forslag fra Johan Ekeland (AP):

Tilføyes sist i den første setning i punkt 2: «i hele kommunen».

Felles forslag fra Harald Solås (KrF) og Gordon Foss Langøy (FrP):

Nytt punkt 3: Saken skal tilbake til utvalget med økonomiske vurderinger, før endelig vedtak fattes.

Avstemming:

Punkt 1: enstemmig vedtatt.

Punkt 2: enstemmig vedtatt.

Nytt punkt 3: enstemmig vedtatt.

Utvalg for kultur og samskapings Vedtak 07.05.2020:

1.Følgende retningslinjer legges til grunn for utgivelsen av kommuneinformasjon i papirutgave:

- I. «Infoen» utgis av Lyngdal kommune. Målgruppen er innbyggere i tidligere i Audnedal kommune.
- II. «Infoen» utgis en gang i måneden. Informasjon som ønsket publisert må sendes kommunen innen den 25. hver måned.
- III. Papirutgaven legges ut på innbyggertorgene og andre møtesteder i kommunen. Digital utgave av «Infoen» publiseres på Lyngdal kommunes hjemmeside: www.lyngdal.kommune.no
- IV. Innholdet i «Infoen» er basert på tilsendt informasjon fra frivillige lag og foreninger og kommersielle aktører.
- V. Infoen skal ikke ha agiterende innhold eller politiske meningsytringer.
- VI. Det skal ikke formidles informasjon om aktiviteter som strider mot norsk lov.
- VII. Tjenesten er gratis dersom man holder seg innenfor følgende rammer:
 - a. Navn på lag / forening
 - b. Dato og klokkeslett for aktivitet
 - c. Hvor aktiviteten skjer d. Kortfattet info om aktiviteten (maks 30 ord).
 - d. Navn på kontaktperson med telefon

VIII. Dersom informasjon skal ha tilhørende vedlegg, så vil kommunens kostnader til dette belastes avsender.

2.Det igangsettes en prosess med lag og foreninger om behov for organisering av informasjon til innbyggere om aktiviteter i hele kommunen. Denne prosessen skal som et minimum kunne ut i å etablere en digital aktivitetskalender. Aktivitetskalenderen skal kunne publiseres i papirutgave.

3.Saken skal tilbake til utvalget med økonomiske vurderinger, før endelig vedtak fattes.

2. Følgende retningslinjer legges til grunn for utgivelsen av kommuneinformasjon i papirutgave:

- I. «Infoen» utgis av Lyngdal kommune. Målgruppen er innbyggere i tidligere i Audnedal kommune.

- II. «Infoen» utgis en gang i måneden. Informasjon som ønsket publisert må sendes kommunen innen den 25. hver måned.
 - III. Papirutgaven legges ut på innbyggertorgene og andre møtesteder i kommunen. Digital utgave av «Infoen» publiseres på Lyngdal kommunes hjemmeside: www.lyngdal.kommune.no
 - IV. Innholdet i «Infoen» er basert på tilsendt informasjon fra frivillige lag og foreninger og kommersielle aktører.
 - V. Infoen skal ikke ha agiterende innhold eller politiske meningsytringer.
 - VI. Det skal ikke formidles informasjon om aktiviteter som strider mot norsk lov.
 - VII. Tjenesten er gratis dersom man holder seg innenfor følgende rammer:
 - a. Navn på lag / forening
 - b. Dato og klokkeslett for aktivitet
 - c. Hvor aktiviteten skjer
 - d. Kortfattet info om aktiviteten (maks 30 ord).
 - e. Navn på kontaktperson med telefon
 - VIII. Dersom informasjon skal ha tilhørende vedlegg, så vil kommunens kostnader til dette belastes avsender.
3. Det igangsettes en prosess med lag og foreninger om behov for organisering av informasjon til innbyggere om aktiviteter. Denne prosessen skal som et minimum kunne ut i å etablere en digital aktivitetskalender. Aktivitetskalenderen skal kunne publiseres i papirutgave.

Bakgrunn for saken:

Audnedal kommune har frem til kommunesammenslåingen den 31.12.2019 hatt praksis med å gi ut et månedlig informasjonsskriv kalt «infoen» til kommunens innbyggere. Dette informasjonsskrivet inneholdt både opplysninger fra frivillige lag og foreninger om aktiviteter som var planlagt, reklame fra kommersielle aktører og informasjon fra kommuneadministrasjonen som man ønsket å formidle til sine innbyggere.

Denne praksisen opphørte fra årsskiftet.

Lyngdal Arbeiderparti fremmet til kommunestyrets møte den 30.1.2020 en interpellasjon til ordfører med spørsmål om videreføring av ordningen. Interpellasjonen kalt «Videreføring av kommuneinfo i papirutgave» er i sin helhet vedlagt dette saksfremlegget.

Ordfører svart interpellantens spørsmål slik:

Vil ordføreren i Lyngdal støtte opp om at denne ordningen kan fortsette?

Interpellanten beskriver her viktigheten av dette «Info skrivet» som har vært utlevert til husstander i tidl. Audnedal, og ordføreren har ikke motforestilling til at denne ordningen kan fortsette også i tiden fremover om behovet er tilstede. Dette sendes ut en gang pr. måned og vil bety en kostnad for kommunen på redigeringsjobb, kopiering og utlevering til butikken på Byremo og Konsmo, som da må dekkes innenfor vedtatt budsjett.

Må ordningen med kommuneinfo vedtas politisk og hvorledes tenker ordfører dette kan håndteres videre?

Dersom det skal bevilges utgifter til denne ekstra kostnaden, må vi ta dette gjennom en budsjettendring, men ellers tenker jeg kommunedirektøren vil klare å dekke dette, eller omprioritere innenfor de gitte budsjettposter.

Ettersom den tidligere «infoen» ikke hadde noen form for publisistiske retningslinjer, ble disse utarbeidet av administrasjonen og bekjentgjort via kommunens hjemmeside og direkte til lag og foreninger som hadde vært aktive brukere av den tidligere Audnedal-infoen. Retningslinjene ble etter kort tid supplert med at det ikke var anledning til å legge ved vedlegg til infoen.

Første utgave av den nye «Infoen» ble utgitt 27. februar 2020.

I etterkant av utgivelsen mottok kommunen tilbakemeldinger både fra innbyggere og fra ordfører om at det var ønskelig at vedlegg ble inkludert i utgivelsen.

Basert på erfaringene etter den første utgivelsen i 2020 er det ønskelig med en politisk forankring av hvilke retningslinjer som kommunen skal følge på dette området.

Det er også viktig å få klargjort en noe mer langsiktig strategi på hvordan kommunen kan bidra til informasjon om aktiviteter igangsatt av frivillige lag og foreninger kan nå kommunens innbyggere. Følgelig igangsettes en prosess med lag og foreninger om behov for organisering av informasjon til innbyggere om aktiviteter. Denne prosessen skal som et minimum kunne ut i å etablere en digital aktivitetskalender som også skal kunne skrives ut i en papirutgave. Denne aktivitetskalenderen vil imidlertid har innbyggere i hele kommunen som målgruppe.

Vurdering:

Erfaringene fra tidligere Audnedal kommune med kommuneinformasjon i papirutgave sies å være svært gode og det er gitt politisk støtte fra ordfører om at dette skal fortsette som før.

Fra kommunedirektørens synspunkt er det ønskelig at det tydeliggjøres noen rammer for utgivelsene. Disse er i sin helhet fremmet som forslag til vedtak.

Det er ønskelig å gi kommunens innbyggere god informasjon om aktiviteter som foregår blant kommunens lag og foreninger. Dette vil ikke være begrenset bare til gamle Audnedal kommunes innbyggere. Hvordan skal vi håndtere dette for hele nye Lyngdal i fremtiden? Punkt 2 i forslag til vedtak markerer starten på en slik prosess.

Det er ønskelig at utvalg for kultur og samskaping skal håndtere denne prosessen.

Konklusjon:

Utvalg for kultur og samskaping bes klargjøre hvilke retningslinjer som skal være gjeldende ved utgivelser av kommuneinformasjon i papirutgave for gamle Audnedal kommune. Videre igangsettes det en prosess med lag og foreninger om behov for organisering av informasjon til innbyggere om aktiviteter. Denne prosessen skal som et minimum kunne ut i å etablere en digital aktivitetskalender.

Vedlegg:

- 1 Svar på interpellasjon - Videreføring av kommuneinfo i papirutgave



Notat

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Direkte telefon:	Arkivkode:	Dato:
	2020/303-3	Berit Kolsrud Bogaard		001	19.01.2020

Til:
Kommunestyret

Svar på interpellasjon - Videreføring av kommuneinfo i papirutgave

Det foreligger interpellasjon av 10.01.20 fra representanten Ila D. Patel, AP:

«Vi ser i Audnedals Infoen fra november 2019 i en liten rammetekst på forsiden av arket, at servicekontoret ved Anita Vasland går ut med et innspill til kommunens innbyggere, sitat:" Er det viktig for deg at kommunen formidler denne type informasjon også fra 2020?"

I Audnedal har denne infoen vært til uvurderlig hjelp for alt frivillig arbeid i kommunen, innen kultur, idrett, kristenliv og masse annet i mange år. Her har alle kommunens innbyggere hatt tilgang til informasjon og mulighet for å få ut informasjon om aktiviteter av alle slag. Lag og foreninger har aktiviteter på kalenderen, og lag og foreninger kan for en rimelig pris få med flygeblad om tiltak og aktiviteter som skal skje i nærmeste framtid. Og ikke minst har kommunen selv brukt den til å formidle viktig informasjon og annet!

Lyngdal AP ønsker derfor at denne ordningen skal fortsette også fra 2020. Det er kanskje spesielt viktig nå fremover i oppstarten av den nye kommunen at "gamle Audnedal" fortsatt har en felles informasjonsarena, og denne kommuneinfoen er med å gi frivilligheten gode arbeidsvilkår. Selv om mange benytter internett så er det allikevel fortsatt mange som leser papirutgaven av infoen.

Vil ordføreren i Lyngdal støtte opp om at denne ordningen kan fortsette? Må ordningen med kommuneinfo vedtas politisk og hvorledes tenker ordfører dette kan håndteres videre?»

Ordfører besvarer interpellasjonen i møte i Kommunestyret 30.01.20:

Vil ordføreren i Lyngdal støtte opp om at denne ordningen kan fortsette?

Interpellanten beskriver her viktigheten av dette «Info skrivet» som har vært utlevert til husstander i tidl. Audnedal, og ordføreren har ikke motforestilling til at denne ordningen kan fortsette også i tiden fremover om behovet er tilstede. Dette sendes ut en gang pr. måned og vil bety en kostnad for kommunen på redigeringsjobb, kopiering og utlevering til butikken på Byremo og Konsmo, som da må dekkes innenfor vedtatt budsjett.

Må ordningen med kommuneinfo vedtas politisk og hvorledes tenker ordfører dette kan håndteres videre?

Dersom det skal bevilges utgifter til denne ekstra kostnaden, må vi ta dette gjennom en budsjettendring, men ellers tenker jeg kommunedirektøren vil klare å dekke dette, eller omprioritere innenfor de gitte budsjettposter.

Estimerte kostnader for «Audnedal- infoen»

«Infoen» er en månedlig papirpublikasjon i A4-format, tidligere utgitt av Audnedal kommune. Etter kommunesammenslåingen har det vært et ønske, særlig fra innbyggere i Grindheim, at «Infoen» skal fortsette.

I forbindelse med at utvalg for kultur og samskaping i sitt møte 7. mai 2020 skulle behandle de publisistiske retningslinjene for «Infoen», ble det bestemt at saken skal tilbake til utvalget med økonomiske vurderinger, før endelig vedtak fattes.

På den bakgrunn er dette kostnadsoverslaget utarbeidet.

Estimatet tar utgangspunkt i en publikasjon på 10 sider (5 stk. A4-ark), i fargestrykk og et opplag på 250 eksemplarer.

Innholdet er tilsendt informasjon fra frivillige lag og foreninger i tidligere Audnedal kommune, og aktuell kommunal informasjon.

Det er så langt i 2020 kun laget én utgave av «Infoen». Den var på 9 sider, og hadde 38 kalenderoppføringer i tillegg til kommunal info. Time-estimatet tar utgangspunkt i denne.

Timeprisen på 1000 kr er gjeldende timepris i vedtatt gebyrregulativ for Lyngdal kommune.

Pris per trykte ark tar utgangspunkt i gjeldende pris for fargekopiering på Innbyggertorget. Det vil si 10 kr per A4-ark.

En 10-siders info med fargestrykk, og opplag på 250 eksemplarer, vil da beløpe seg til **12 500 kr** i rene trykkekostnader.

For administrering, bearbeiding av tilsendt materiale til publisering og innholdsproduksjon beregnes inntil tre dagsverk. 7,5 timer x 3 dager = 22,5 timer x 1000 kr = **22 500 kr**.

«Infoen» legges ut på kommunens innbyggertorg, på butikkene i tidligere Audnedal, på Konsmo helsesenter, bensinstasjonen på Byremo og omsorgssenteret på Byremo. For klargjøring og distribusjon beregnes inntil ett dagsverk + kjørekostnader Lyngdal-Grindheim tur-retur. Totalt **7900 kr**.

I forslaget til publisistiske retningslinjer for «infoen», åpnes det for at lag og foreninger kan få inkludert egne vedlegg i publikasjonen, mot at kostnadene til dette belastes avsender. Med utgangspunkt i 10 kr per A4-ark, og et opplag på 250 eksemplarer, vil det si en pris på 2500 kr for et vedlegg.

Prisen for vedlegg bør også forankres i utvalget for kultur og samskaping. Dette ble uteglemt i saksframstillingen til møtet 7. mai. Redaksjonen for «Infoen» foreslår at prisen settes til 750 kr per vedlegg. Da tar vi utgangspunkt i prisen Innbyggertorget tar for kopiering uten fargestrykk, som er 3 kr per ark. Ønskes fargestrykk yter kommunen dette som en ekstra service.

På kostnadssiden må det imidlertid også regnes inn kvalitetssikring av vedleggenes innhold, og tiden som medgår til å lage fakturagrunnlag for disse, og selve faktureringsjobben. Vi anslår

inntil ett dagsverk her, altså **7500 kr**. Kostnadene for vedleggene tas ikke med i det samlede estimatet da det anslås at «inntektssiden» her veier opp for utgiftssiden. Det er også uvisst hvor mange vedlegg det kan bli snakk om. Men tidsbruken her vil uansett gå på bekostning av andre oppgaver.

Basert på ovenstående anslås denne månedlige kostnaden for å utgi «Infoen»:

- Trykk: 12 500 kr
- Admin. og innholdsprod.: 22 500 kr
- Distribusjon: 7900 kr
- **Totalt per måned: 42 900 kr**

Med utgivelse av «Infoen» fra og med juli til og med desember 2020 vil samlet kostnad da beløpe seg til **257 400 kr**.

Arkivreferanse: 2020/3335-1
Arkivkode: L32
Saksbehandler: Ingrid Lyngmo
Adm.enhet: Kultur og fritid
Dato: 23.03.2020

Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Utvalg for kultur og samskaping	03.06.2020	20/2020

Valg av navnekomite for Lyngdal kommune 2020-2024

Kommunedirektørens anbefaling:

Utvalg for kultur og samskaping velger følgende representanter til navnekomite i Lyngdal kommune:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4:

Vara:

Navnekomiteen velges for fire år.

Bakgrunn for saken:

Både Audnedal og Lyngdal kommuner har tidligere arbeidet og hatt flere prosjekter knyttet til vei- og adresseforvaltning. Fremover vil det stadig være behov for å navngi veier, kommunale og privat utbyggingsområder, offentlige bygninger, offentlige steder, kommunale bruer og kommunale landemerker.

Som en følge av kommunesammenslåingen skal det også vedtas en felles lokal forskrift for navnsetting, adressering og adresseforvaltning. Forskriften skal ut på høring før den blir sendt til politisk behandling, planlagt i løpet av våren 2020. Den vil være et verktøy for kommunens- og navnekomiteens arbeid.

I arbeidet med navnsetting, adressering og adresseforvaltning i Lyngdal kommune er det behov for en navnekomite. Navnekomiteen samarbeider med kommunens adressemyndighet og navnemyndighet.

Navnekomite: Er et rådgivende organ i saker etter stedsnavnsloven der kommunen har vedtaksmyndighet og uttalerett. Den oppnevnte navnekomiteen har blant annet ansvar for innsamling og forslag på adressenavn.

Adressemyndighet: Det er arealforvaltning og miljø som er saksbehandler i kommunenes arbeid med navnsetting, adressering og adresseforvaltning. Adressemyndigheten har ansvar for at adresseforvaltningen i kommunen skjer etter reglene i matrikkelloven og tilhørende forskrift. Adressemyndigheten deler inn kommunens veinett i adresseparseller som saksforberedende arbeid for tildeling av offisiell adresse i form av adressenavn og- nummer.

Navnemyndighet: Kommunen ved Utvalg for kultur- og samskaping er kommunens navnemyndighet. Virksomhet for kultur i samarbeid med arealforvaltning og miljø har ansvar for saksforberedende arbeid knyttet til navnsetting og skrivemåten av steds- og adressenavn frem til endelig godkjenning i Utvalg for kultur- og samskaping.

Vurdering:

Det foreslås å velge en navnekomite for inneværende politisk periode på fire år. Det er Utvalg for kultur- og samskaping som oppnevner navnekomite.

Det bør velges en navnekomite som er geografisk representativ for hele kommunen.

Det foreslås at navnekomiteen har fire medlemmer og en vararepresentant.

Administrasjonen i Lyngdal kommune stiller med sekretærfunksjon for navnekomiteen.

Konklusjon:

Det anbefales at Utvalg for kultur og samskaping vedtar navnekomite i Lyngdal kommune.

Arkivreferanse: 2020/3695-4
Arkivkode: 076/C00
Saksbehandler: Ingrid Lyngmo
Adm.enhet: Kultur og fritid
Dato: 22.05.2020

Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Utvalg for kultur og samskaping	03.06.2020	21/2020

Videreføring av kulturpris, kulturstipend, markering av idrettsutøvere og byggeskikkpris

Kommunedirektørens anbefaling:

Utvalg for kultur- og samskaping vedtar at Lyngdal kommune tidligst fra 2021 deler ut Kulturpris og Ungdommens kulturstipend.

Vedtekter for kulturpris, vedtekter for ungdommens kulturstipend og vedtekter for markering av idrettsutøvere vedtas.

Bakgrunn for saken:

Det vises til møte i utvalg for kultur- og samskaping 07.05-2020 hvor utvalget behandlet en gjennomgang av hvilke ordninger med kulturpriser og stipend som tidligere har vært i Audnedal og Lyngdal før kommunesammenslåingen. Utvalget oppnevnte i dette møtet en gruppe bestående av to politikere og to fra administrasjonen som skulle se nærmere på hvilke ordninger man ønsket å videreføre.

Gruppen hadde møte 18.05.2020 hvor alle ordninger ble gjennomgått. Administrasjonen har utarbeidet saken på bakgrunn av innspill som ble gitt i møtet.

Forslag til nye vedtekter legges ved som vedlegg til saken.

Vurdering:

Kulturpris

Det er ønskelig å videreføre ordningen med en tradisjonell kulturpris. Prisen kan tildeles både enkeltpersoner og lag/ foreninger som har merket seg ut på en eller annen måte. Utdeling av kulturpris for ny kommune skjer tidligst i 2021.

Kulturstipend

Foreslås videreført, men endres til *Ungdommens kulturstipend*.

Kulturkveld

Kulturkveld i nåværende form opphører.

Det tenkes nytt for utdeling av kulturpris ved å lage en markering som er samlende for hele kommunen.

Markering av idrettsutøvere med prestasjoner i NM/ VM og OL

Det foreslås at man kan invitere idrettsutøvere ved en passende anledning til overrekkelse av en enkel oppmerksomhet i form av blomst eller mindre gave. Markering gjelder for utøvere med pallplasseringer i NM, VM eller OL.

Utdeling av pengegaver foreslås ikke videreført.

Byggeskikkpris

Foreslås ikke videreført.

Konklusjon:

Det deles ut kulturpris i Lyngdal kommune tidligst fra 2021.

Utdeling av kulturpris på kulturkveld i Lyngdal kulturhus videreføres ikke.

Administrasjonen legger en tidsplan for å innhente forslag til gode kandidater og utdeling.

Det deles ut ungdommens kulturstipend tidligst i 2021, parallelt med kulturpris.

Markering av idrettsutøvere ved oppnådd gull, sølv eller bronse i NM, VM eller OL videreføres med en enkel oppmerksomhet ved en passende anledning. Pengegaver videreføres ikke.

Byggeskikkprisen videreføres ikke.

Vedlegg:

- 1 Vedtekter - Utdeling av kulturpris Lyngdal kommune
- 2 Vedtekter - Utdeling av ungdommens kulturstipend i Lyngdal kommune
- 3 Vedtekter- Markering av idrettsutøvere Lyngdal kommune

Vedtekter - Utdeling av kulturpris Lyngdal kommune

1. Lyngdal kommunes kulturpris kan utdeles hvert år.
2. Kulturprisen skal være en stimulans for kulturlivet i kommunen, og blir utdelt forsærlig fortjenstfull innsats innenfor rammen av det utvidede kulturbegrep. Prisens størrelse fastsettes for hvert år.
3. Tildelingen av prisen skjer etter forslag fra organisasjoner, institusjoner eller privatpersoner.
Utvalg for kultur- og samskaping kan selv finne fram til aktuelle kandidater.
4. Prisen kan tildeles en person, en gruppe personer eller en forening.
For å få prisen må vedkommende være bosatt i Lyngdal eller ha særlig tilknytning til kommunen.
5. Utvalg for kultur og samskaping gjør vedtak om hvem som skal få prisen.

Vedtekter - Utdeling av ungdommens kulturstipend i Lyngdal kommune

1. Lyngdal kommunes kulturstipend for ungdom kan utlyses hvert år i den utstrekning det stilles midler til rådighet på budsjettet.
2. Kulturstipendets størrelse fastsettes årlig.
3. Søkere til ungdommens kulturstipend må være under 25 år.
4. Stipendet kan søkes på av den enkelte kandidat selv.
Det er også anledning for andre til å foreslå kandidater.
5. Søknad om stipend bør inneholde en kort oversikt over utøverens personalia, og det må angis hva stipendet tenkes brukt til.
Søkeren bør bo i Lyngdal, eller ha særlig tilknytning til kommunen.
6. Stipendet skal bidra til å verne og fremme kultur, idrett og kunst i kommunen.
7. Utvalg for kultur- og samskaping fatter vedtak om hvem som skal tildeles stipend og arrangerer overrekkelsen.

Vedtekter - Markering av idrettsutøvere i Lyngdal kommune

1. Ved følgende idrettsprestasjoner gis det en enkel oppmerksomhet fra Lyngdal kommune til idrettsutøvere fra kommunen:
 - Deltagelse og prestert gull, sølv eller bronse i Norgesmesterskap, Nordisk mesterskap (UM, Junior og senior).
 - Deltagelse og prestert gull, sølv eller bronse i verdensmesterskap.
 - Deltagelse og prestert gull, sølv eller bronse i Olympiske leker / Paralympics.
2. Oppmerksomheten består i en blomst eller mindre gave.
3. Markeringen finner sted ved en passende anledning som den aktuelle utøver inviteres til.