



LYNGDAL
KOMMUNE

GJELDENE FRA 01.08.2020

VEDTEKTER FOR KOMMUNAL SFO I LYNGDAL KOMMUNE



INNHold

1 Opplæringsloven § 13-7 om skolefritidsordninga...	side 4
2 Vedtekter for skolefritidsordninga	side 5
2.1 Formål	side 5
2.2 Eier	side 5
2.3 Leke og oppholdsareal	side 5
2.4 Opptak og oppsigelse	side 5 - 6
2.5 Skyss	side 6
2.6 Åpningstid	side 6
2.7 Foreldrebetaling	side 6
2.8 Bemanning	side 7
2.9 Forsikring	side 7

1 Opplæringsloven § 13-7 om skolefritidsordninga

Opplæringsloven § 13-7. Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.

Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a. eierforhold
- b. hvem som er opptaksmyndighet
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen
- e. foreldrebetaling
- f. leke- og oppholdsareal
- g. daglig oppholdstid og årlig åpningstid
- h. bemanning og ledelse

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet. Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra. For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar. Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

I merknadene til bestemmelsene Ot.prp.nr. 60 (1997-98) er det uttalt følgende vedrørende vedtekter:

”Vedtektene skal gi foreldrene informasjon som gir mulighet for å vurdere innhold og kvalitet i forhold til pris. De skal også sikre at forholdene ikke forandrer seg underveis i et skoleår ved at f. eks. gruppestørrelsen blir utvidet ubegrenset. Departementet viser til at det er av stor betydning for foreldre at det finnes vedtekter som setter rammer for skolefritidsordningen på en slik måte at det gjør virksomheten forutsigbar. Ved at vedtektene fastsettes lokalt, har foreldrene i tillegg mulighet til å påvirke hvordan disse skal se ut gjennom lokaldemokratiet.”

2 Vedtekter for skolefritidsordninga i Lyngdal

Vedtektene for skolefritidsordningen fastsettes av kommunen.

2.1 Formål

Skolefritidsordningen har som mål å gi barna i grunnskolens fire første årstrinn og barn med særskilte behov i grunnskolens sju første årstrinn, tilsyn og omsorg. Samtidig skal barn med særskilte behov gis gode utviklingsmuligheter.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for at barna gis mulighet til aktivt å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Dette skal skje i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem og i overensstemmelse med skolens formål slik det kommer til uttrykk i Opplæringsloven §1. Skolefritid skal drives i samsvar med sentrale bestemmelser, kommunale vedtak og planer for den enkelte enhet.

2.2 Eier

Lyngdal kommune eier lokalene for de kommunale skolefritidstilbudene og står ansvarlig for driften.

2.3 Leke- og oppholdsareal

SFO skal disponere egnet areal til formålet. Det skal avsettes tilstrekkelig plass ute og inne både for ro og aktiv lek i henhold til formålet. SFO kan benytte skolens øvrige arealer ved behov.

2.4 Opptak – oppsigelse

Skolefritidsordningen er et tilbud til alle elever i 1.-4. trinn. Elevene må være bosatt i kommunen.

2.4.1 Elever på 5-7.trinn med særskilte behov som etter sakkyndig uttalelse kan ha utbytte av plass i SFO har rett på gratis SFO. Foresatte sender da egen søknad til skolen i tillegg til kommunal søknad. Særskilte behov kan være: Ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk - og talevansker. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til opptak. Den sakkyndige instansen må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for plass i SFO enn for skolebarn ellers. Sakkyndig instans er de faglige instanser og fagpersoner som har hatt med barnet å gjøre fra det ble født eller fra det tidspunkt funksjonsnedsettelsen ble oppdaget/diagnostisert. Dette kan for eksempel være skolehelsetjenesten og/eller PP - tjenesten.

2.4.2 Søknadsfrist kunngjøres i pressen og på kommunens hjemmeside. Søknadsfrist er **1.mars**. Ved ordinær søknadstidspunkt tilbys alle søkere plass. Rektor har opptaksmyndighet. Herunder tildeling av plass og å sende svar ut til søkerne. Hovedopptak av barn skjer i vårsemesteret og gjelder for følgende skoleår. Inntak i løpet av skoleåret kan skje og gjelder da i regelen ut det skoleåret inntaket har funnet sted.

2.4.3 Det er en måneds oppsigelse – elektronisk skjema brukes. Det samme gjelder søknad om endring av tilbud. Oppsigelse regnes fra 1. i måneden. Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 1.april. Vedkommende må da betale ut juni. Oppsigelsestid/endringer for neste skoleår må skje innen 1.juni, ellers må man betale for august. Unntak her vil gjelde flytting, også flytting til en annen krets innen kommunen.

2.4.4 Dersom en gruppe må legges ned, skal det gis 2 måneders varsel fra skolen. Eleven skal i slike tilfeller få tilbud om SFO-plass ved den nærmeste skolen i kommunen. Ved inntak i skoleåret regnes betaling fra 1. i måneden.

2.4.5 Plassen i SFO kan sies opp av kommunen ved manglende innbetaling. Dersom innbetaling uteblir skal foreldre få 3 varsler (en for hver måned i tre måneder) og skolen skal innkalle til samtale med foresatte før barnet mister plassen sin. Opptak til skolefritidsordninger kan ikke skje dersom tidligere tilbud i skolefritidsordning ikke er betalt.

2.5 Skyss

Skoleskyss er ikke knyttet til oppholdet i SFO. Men elever som har plass i skolefritidsordningen og som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra SFO. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene. Retten til skyss gjelder uavhengig av avstanden mellom hjem og SFO.

2.6 Åpningstid

SFO året starter 1.august. Førsteklassinger meldes inn enten fra 01.08 eller fra 15.08. De som meldes inn fra 15.08 beholder barnehageplass til og med 14.08. Førsteklassinger som har gått i privat barnehage kan velge oppstart enten 1.8 eller 15.8. Plassen må søkes på ny for hvert skoleår.

2.6.1 SFO er åpen mandag - fredag hele året med følgende unntak:

- Feriestengt i juli måned.
- Høytids- og helligdager,
- Lille julaften, julaften, mellom jul og nyttår samt mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka,
- 5 dager i løpet av skoleåret pga. planlegging og skolering av ansatte.

Daglig åpningstid er innenfor tidsrommet fra kl. 06.45 – 16.30, men det er stengt i den tiden elevene har undervisning. SFO organiseres i skoleferiene som et heldagstilbud og i tråd med foresattes behov. Rektor kan gjøre endringer på åpningstider ved behov innenfor rammen av eget driftsbudsjett både i ordinær åpningstid og i ferier.

Det kan bli lagt opp til samordning av SFOene i forbindelse med skolefri. Nærmere orientering vil da bli gitt dersom dette er aktuelt.

2.7 Foreldrebetaling

SFO skal være til selvkost, men med tilskudd fra kommunen for å dekke kostnader for barn med spesielle behov, og inntektsgradert foreldrebetaling i SFO på 1.og 2. trinn. (Inntektsgradert betaling gjelder fom. skoleåret 2020/2021). Betalingssetninger fastsettes i de årlige budsjetter. Kost/måltid er ikke inkludert i betalingen for oppholdet. Rektor eller daglig leder fastsetter innbetalingsformer dersom skolefritidsordningen har ekstra utgifter med mat.

2.7.1 Det minste SFO-tilbudet som kan velges er 6 timer per uke. SFO-tiden kan deles opp i 15 minutters bolker, men minstevalget er 1 time opphold de dagene det velges SFO, både på morgenen og på ettermiddagen.

- 2.7.2** Betalingsrutiner. Foreldrebetalingen forfaller den 30. pr. mnd. Dersom betaling ikke skjer ved forfallsdato, sendes påminnelse. Barnet mister SFO - plassen hvis fakturaen ikke betales ved gjentatte varsler. Det betales for 11 mnd. pr. år. Betalingen gjenspeiler antall timer pr. uke. Pr. 01.01.2020 er kjøp av timer utover avtalt oppholdsplass kr. 62 pr.time
- 2.7.3** Dersom barnet ikke blir hentet innen avtalt tid, skal foreldrene betale "overtiden", med kr.150 pr. gang pr. påbegynte halvtime. Dette vil komme som en ekstra regning etter melding fra skolen / SFO.
- 2.7.4** Det kan søkes om betalingsfritak ved fravær utover 1 mnd. grunnet sykdom dokumentert av lege. Søknaden skal behandles av rektor ved skolen.
- 2.7.5** SFO-tilbud til barn med særskilte behov i 5.-7. klasse er kostnadsfritt.
- 2.7.6** Det gis 40 % søskenmoderasjon til barn nummer to, tre, fire....pr.01.01.2020
- 2.7.7** I skoleferier må det betales ekstra for antall dager/ eller timer utover avtalt oppholdsplass (Man betaler ikke for den tiden som til vanlig hadde vært undervisningstid den dagen barnet har avtalt oppholdsplass)
Pr. 01.01.2020 er prisen for ekstra enkeltdager i ferien på 350 kr. pr.dag og på 62. kr. pr.time. Det må betales for påmeldte dager/timer selv om barnet ikke kommer.

2.8 Bemanning

Rektor er administrativ og faglig leder av SFO. Det skal i tillegg være daglig leder for tilbudet. Bemanningen i barnegruppene skal være i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper. Som en pekepinn kan ca. 10-12 barn pr.voksen ansees som en forsvarlig norm. Det kan ansettes ekstrahjelp til barn med spesielle behov. Alle tilsatte i SFO må legge fram gyldig politiattest.

2.9 Forsikring.

Barna er ulykkesforsikret gjennom kommunens forsikringsordning. Denne gir rett til erstatning etter uhell/ulykker som skjer i regi av SFO, både i og utenfor skolens område.

Skrevet av: Ingrid Alden
Publisert: 24.januar.2020
Opplag: XXX stk.
Trykk: Skriv inn hvilket trykkeri

