

# Vedtekter for kommunal SFO – Lyngdal kommune

---

Alle SFO (skolefritidsordninger) skal i henhold til opplæringsloven ha vedtekter. Det er skolens eier som fastsetter vedtektene. Disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til SFO.

Vedtektene er vedtatt av Utvalg for barn og oppvekst xx.02.22, og er gjeldende fra xx.02.22.

<b>1 Opplæringsloven § 13-7 om skolefritidsordninga.....</b>	<b>side 4</b>
<b>2 Vedtekter for skolefritidsordninga.....</b>	<b>side 5</b>
2.1 Formål.....	side 5
2.2 Eier.....	side 5
2.3 Leke og oppholdsareal.....	side 5
2.4 Opptak og oppsigelse.....	side 5 – 6
2.5 Skyss.....	side 6
2.6 Åpningstid.....	side 6
2.7 Foreldrebetaling.....	side 6
2.8 Bemanning.....	side 7
2.9 Forsikring.....	side 7



## ~~1 Opplæringsloven § 13-7 om skolefritidsordninga~~

~~Opplæringsloven § 13-7. Skolefritidsordninga~~

~~Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.~~

~~Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.~~

~~Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.~~

~~Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om~~

~~a. eierforhold~~

~~b. hvem som er opptaksmyndighet~~

~~c. opptakskriterium~~

~~d. opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen~~

~~e. foreldrebetaling~~

~~f. leke og oppholdsareal~~

~~g. daglig oppholdstid og årlig åpningstid~~

~~h. bemanning og ledelse~~

~~Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet. Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra. For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.~~

~~Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar. Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.~~

I merknadene til bestemmelsene Ot.prp.nr. 60 (1997-98) er det uttalt følgende vedrørende vedtekter:

”Vedtektene skal gi foreldrene informasjon som gir mulighet for å vurdere innhold og kvalitet i forhold til pris. De skal også sikre at forholdene ikke forandrer seg underveis i et skoleår ved at f. eks. gruppestørrelsen blir utvidet ubegrenset. Departementet viser til at det er av stor betydning for foreldre at det finnes vedtekter som setter rammer for skolefritidsordningen på en slik måte at det gjør virksomheten forutsigbar. Ved at vedtektene fastsettes lokalt, har foreldrene i tillegg mulighet til å påvirke hvordan disse skal se ut gjennom lokaldemokratiet.”



## ~~2 Vedtekter for skolefritidsordninga i Lyngdal~~

~~Vedtektene for skolefritidsordningen fastsettes av kommunen.~~

### Formål

Skolefritidsordningen har som mål å gi barna i grunnskolens fire første årstrinn og barn med særskilte behov i grunnskolens sju første årstrinn, tilsyn og omsorg. Samtidig skal barn med særskilte behov gis gode utviklingsmuligheter.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for at barna gis mulighet til aktivt å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Dette skal skje i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem og i overensstemmelse med skolens formål slik det kommer til uttrykk i Opplæringsloven §1.

SFO skal drives i samsvar med sentrale bestemmelser Opplæringslova § 13 – 7 med tilhørende forskrifter, [herunder rammeplan for SFO](#), kommunale vedtak og planer for den enkelte enhet.

### Eierforhold

~~Lyngdal kommune eier lokalene for de kommunale skolefritidstilbudene og står ansvarlig for driften.~~

~~Lyngdal kommune er eier for den kommunale SFO, og står ansvarlig for driften.~~

~~Administrativt er SFO underlagt rektor etter delegert myndighet fra virksomhetsleder.~~

### ~~Opptak – oppsigelse~~

#### Opptak

SFO er et tilbud til alle elever i 1.-4. trinn. Elevene må være bosatt i kommunen.

~~Kommunen skal ha tilbud om gratis SFO for elever på 5-7.trinn med særskilte behov, som etter sakkyndig uttalelse kan ha utbytte av plass i SFO, har rett på gratis SFO tilbud. Barn med særskilte behov defineres som barn med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand, og som har tilrettelegging innenfor ordinær undervisning og eventuelt spesialundervisning. Foresatte sender da egen søknad om gratis SFO til skolen i tillegg til kommunal ordinær søknad. Særskilte behov kan være: ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk og talevansker. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til opptak. Den sakkyndige instansen må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for plass i SFO enn for skolebarn ellers. Sakkyndig instans er de faglige instanser og fagpersoner som har hatt med barnet å gjøre fra det ble født eller fra det tidspunkt funksjonsnedsettelsen ble oppdaget/diagnostisert. Dette kan for eksempel være skolehelsetjenesten og/eller PP – tjenesten.~~

~~Det må søkes årlig om SFO-plass. Søknadsfrist for hovedopptak for kommende skoleår er 1.mars, og kunngjøres i pressen og på kommunens hjemmeside. Ved ordinær søknadstidspunkt tilbys alle søkere plass. Søknadsskjema sendes elektronisk via kommunes hjemmeside. Rektor har opptaksmyndighet, herunder tildeling av plass og å sende svar ut til søkerne. Ved hovedopptaket tilbys alle søkere plass.~~



Hovedopptak av barn skjer i vårsemesteret og gjelder for følgende skoleår. Inntak i løpet av skoleåret kan skje og gjelder da i regelen ut det skoleåret inntaket har funnet sted. **Opplæringsloven gir ikke alle elever rett til plass i SFO. Dersom det er ledig kapasitet, kan skolen i løpet av skoleåret tildele plass til nye søkere eller utvide tilbudet til de som har plass. Eventuell plass tildeles etter følgende prioritering: barn med særskilte behov, barn fra familier med store belastninger grunnet sykdom/andre forhold, endring av plass, søsken og nye søkere. Ved lik prioritet skal de yngste elevene ha fortrinn.**

Opptak og endringer i løpet av året gjelder ut skoleåret.

Det tilbys 2-, 3-, 4- og 5-dagersplass pr uke som inkluderer SFO morgen og ettermiddag. Ved søknad velger foreldre selv hvilke ukedager som søkes.

I skoleferier har eleven rett på heldagstilbud de dagene eleven til vanlig ville hatt et SFO-tilbud. Det gis mulighet for kjøp av ekstra dag (heldagstilbud) de dagene eleven til vanlig ikke ville hatt et tilbud. Den enkelte SFO setter en frist for påmelding til ferie-SFO.

Det minste SFO-tilbudet som kan velges er 6 timer per uke. SFO-tiden kan deles opp i 15 minutters bolker, men minstevalget er 1 time opphold de dagene det velges SFO både på morgenen og på ettermiddagen.

Under forutsetning at det ikke utløser ekstra bemanning, vil det for elever som allerede har SFO-plass være mulig å kjøpe seg ekstra dager på ordinære skoledager. Avtales med SFO-leder.

Skolen kan unntaksvis tildele enkeltelever dagopphold i SFO for å avhjelpe i helt spesielle situasjoner som kan oppstå i en familie. Dette er ment som en mulighet for å avhjelpe familien ved for eksempel sykdom eller hendelser som ikke kan planlegges, og skal ikke ha varighet ut over noen dager.

### **Oppsigelse og endring av plass**

Det er en måneds oppsigelsesfrist, også for endringer av plass, regnet fra den 1. i måneden. Elektronisk skjema på kommunens hjemmeside brukes benyttes. Det samme gjelder søknad om endring av tilbud. Oppsigelse regnes fra 1. i måneden. Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 1.april, Ved oppsigelse etter 1.april må vedkommende betale ut juni. Oppsigelsestid/ending **av tildelt plass** for neste kommende skoleår må skje innen 1.juni, ellers må man betale for august. Unntak her vil gjelde flytting, også flytting til en annen krets ~~innen~~ **innad** i kommunen.

Dersom en gruppe må legges ned, skal det gis 2 måneders varsel fra skolen. Eleven skal i slike tilfeller få tilbud om SFO-plass ved den nærmeste skolen i kommunen. ~~Ved inntak i skoleåret regnes betaling fra 1. i måneden.~~

Plassen i SFO kan sies opp av kommunen ved manglende innbetaling. Dersom innbetaling uteblir skal foreldre få 3 varsler (~~en for hver måned i tre måneder~~) og skolen skal innkalle til samtale med foresatte før barnet **eleven** mister plassen sin. Opptak til SFO kan ikke skje dersom tidligere tilbud i SFO ikke er betalt.



## Åpningstid

SFO-året starter 1.august. Førsteklassinger meldes inn enten fra 01.08 eller fra 15.08. De som meldes inn fra 15.08 beholder barnehageplass til og med 14.08. Førsteklassinger som har gått i privat barnehage kan velge oppstart enten 01.8 eller 15.8. Plassen må søkes på ny for hvert skoleår.

SFO er åpen mandag - fredag hele året med følgende unntak:

- Feriestengt i juli måned.
- Høytids- og helligdager.
- Lille julaften, julaften, mellom jul og nyttår samt mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka
- 5 dager i løpet av skoleåret pga. planlegging og skoleing av ansatte.

Daglig åpningstid er innenfor tidsrommet fra kl. 06.45 – 16.30. **Rektor kan kartlegge søkernes behov for åpningstid for å kunne tilpasse bemanningen best mulig, men det er stengt i den tiden elevene har undervisning.** SFO organiseres i skoleferiene som et heldagstilbud og i tråd med foresattes behov. ~~Rektor kan gjøre endringer på åpningstider ved behov innenfor rammen av eget driftsbudsjett både i ordinær åpningstid og i ferier.~~

Det kan bli lagt opp til samordning av SFOene i forbindelse med skolefri. Nærmere orientering vil da bli gitt dersom dette er aktuelt.

## Foreldrebetaling

SFO skal være til selvkost, men med tilskudd fra kommunen for å dekke kostnader for ~~barn~~ **elever** med spesielle **særskilte** behov samt inntektsgradert foreldrebetaling i SFO på 1. og 2. trinn. ~~(Inntektsgradert betaling gjelder f.o.m. skoleåret 2020/2021).~~ Betalingssettes fastsettes i de årlig **av kommunestyret.** ~~budsjetter.~~ Kost/måltid er ikke inkludert i betalingen for oppholdet, og rektor eller daglig leder fastsetter ~~innbetalingsformer~~ **satser for kostpenger** dersom SFO har ekstra utgifter med mat.

~~Betalingsrutiner. Foreldrebetalingen forfaller den 30. hver mnd. Dersom betaling ikke skjer ved forfallsdato, sendes påminnelse. Barnet mister SFO-plassen hvis fakturaen ikke betales ved gjentatte varslar. Det betales for 11 mnd. pr. år, juli måned er betalingsfri. Betalingen gjenspeiler antall timer pr. uke. Pr. 01.01.2020 er kjøp av timer utover avtalt oppholdsplass kr. 62 pr. time. Det vises til gebyrregulativ for ytterligere informasjon.~~

~~Det gis 40~~ **30 %** søskenmoderasjon ~~til~~ **fra og med** barn nummer to. ~~Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger., tre, fire....pr.01.01.2020~~

**Andre moderasjonsordninger gis i henhold til nasjonale bestemmelser.**

~~SFO tilbud til barn med særskilte behov i 5.-7. klasse er kostnadsfritt.~~

Dersom ~~barnet~~ **eleven** ikke blir hentet innen avtalt tid, skal foreldrene betale "overtiden", med kr.150 pr. gang pr. påbegynte halvtime. Dette vil komme som en ekstra ~~regning~~ **faktura** etter melding fra skolen / SFO.

Det kan søkes om betalingsfritak ved fravær utover 1 mnd. grunnet sykdom dokumentert av lege. Søknaden skal behandles av rektor ved skolen.

~~I skoleferier må det betales ekstra for antall dager/ eller timer utover avtalt oppholdsplass (Man betaler ikke for den tiden som til vanlig hadde vært undervisningstid den dagen barnet har avtalt~~



oppholdsplass) Pr. 01.01.2020 er prisen for ekstra-enkelt dager i ferien på 350 kr. pr. dag og på 62. kr. pr. time. Ved skoleferier er det bindende påmelding, og det må betales for ekstra påmeldte dager/timer selv om barnet eleven ikke kommer.

### Bemanning

Rektor er administrativ og faglig leder av SFO. Det skal i tillegg være daglig leder for tilbudet. Bemanningen i barnegruppene skal være i forhold til antall barn elever som er til stede, barnas elevenes alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn elev eller grupper. Som en pekepinn kan Opptil ca. 10-12 barn elever pr. voksen ansees som en forsvarlig norm. Det kan ansettes ekstrahjelp til barn med spesielle behov. Alle tilsatte i SFO må legge fram gyldig politiattest.

### Leke- og oppholdsareal

SFO skal disponere egnet areal til formålet. Det skal avsettes tilstrekkelig plass ute og inne både for ro og aktiv lek i henhold til formålet. SFO kan benytte skolens øvrige arealer ved behov.

### Skys

Skoleskys er som hovedregel ikke knyttet til oppholdet i SFO. Men Elever som har plass i SFO og som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skys, har rett til skys til og fra SFO. Retten omfatter ikke skys i skoleferiene. Retten til skys gjelder uavhengig av avstanden mellom hjem og SFO.

### Forsikring

Barna Elevene er ulykkesforsikret gjennom kommunens forsikringsordning. Denne gir rett til erstatning etter uhell/ulykker som skjer i regi av SFO, både i og utenfor skolens område. Forsikringen gjelder kun skade på person, og ikke skade på medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, briller, sykler, leker med mer.

### Andre bestemmelser

De enkelte skolene kan vedta praktiske retningslinjer, rutiner og regler dersom dette ikke strider mot vedtektene eller sentralt gitte bestemmelser. SFO følger internkontrollsystemet ved den enkelte skole.

### Revisjon av vedtektene

Vedtektene revideres ved behov.

Forslag om endringer sendes ut til høring til organisasjoner og alle kommunale skoler. Merknader og kommentarer videresendes Lyngdal kommune v/virksomhetsleder, som påser at innspillene tas med i saksfremstillingen til politisk behandling.