



LYNGDAL UNGDOMSSKOLE

UTLÅNSAVTALE BÆRBAR DATAMASKIN

Elevens navn: _____ Klasse: _____

Elever på ungdomstrinnet får låne bærbare datamaskiner med ladere og nødvendig programvare. Det er ikke tillatt å bruke private datamaskiner på skolens nettverk.

VILKÅR:

1. Jeg er i avtaleperioden ansvarlig for mottatt datamaskin med programvare og tilhørende utstyr.
2. Jeg forplikter meg til å ta godt vare på maskin, lader og sekk, og transportere datamaskinen på en betryggende måte.
3. Datamaskinen er merket med navneetikett. Personliggjøring av maskin og utstyr i form av riper og tegninger, vil påvirke garantibetingelsene, og må ikke forekomme.
4. Brukernavn og passord er personlige, og andre skal ikke få kjennskap eller tilgang til disse.
5. Jeg forplikter meg til ikke å endre eller fjerne programmer og funksjonalitet på maskinen. Endringer i programvareoppsettet skal kun utføres av skoleeiers IKT kontakt (p.t. ASPIT)
6. Datamaskinen skal bare brukes etter lærers anvisninger, og skal kun brukes i timer. Den skal ikke brukes i friminutt.
7. Maskinen skal ikke brukes til distribusjon av rettighetsbeskyttet programvare, film, musikk, eller lignende. Den skal heller ikke brukes til formål som kan oppleves som støtende eller krenkende for andre.
8. Skoleeiers IKT-kontakt (p.t. ASPIT) og skolens ansatte kan til enhver tid inspisere og kontrollere om bruk av datamaskinen er i strid med utlånsavtalens vilkår. Ved mistanke om feilkonfigurasjon eller annet misbruk, kan maskinen når som helst inndras eller koples fra nettverket.
9. Jeg er klar over at all bruk av datamaskinen blir loggført og kan spores. Springen kan kun benyttes i.h.t Datatilsynets retningslinjer.
10. Jeg forstår at skolens ordensreglement kommer til anvendelse i forbindelse med påført skade på egen eller andres datamaskiner, programvare og tilhørende utstyr. Dette kan medføre erstatningsansvar og få betydning for ordens- og oppførselskarakteren.
11. Blir en maskin ødelagt eller skadet, skal den snarest leveres inn med tanke på reparasjon eller erstatning. Eleven må dekke reparasjonskostnader.
Ny maskin koster kr. 5000,- Pris for ødelagt lader er kr. 350,- og sekk kr. 100,-
12. Erstatningsansvaret er hjemlet i Lyngdalskolens ordensreglement, og Skadeerstatningsloven § 1-2. Trenger jeg ny, permanent lånemaskin, kan denne være brukt, eller av annen kvalitet. Erstatningsbeløpet blir da justert tilsvarende.
13. Datamaskinen skal ikke brukes til forsøk på å komme inn på andres maskiner eller nettverk som det ikke er rettigheter til. En slik hendelse kan være straffbar etter norsk lov.

Besøksadresse:
Lyngdal Rådhus

Bankgiro: 3201 56 02421
Org. nr: 946 485 764

Postadresse:
Postboks 353
4577 Lyngdal

Tel: +47 38 33 40 00
Fax: +47 38 33 40 01
E-post:
post@lyngdal.kommune.no



14. Alt utstyr leveres tilbake i god stand etter eksamen på 10. trinn, eller om eleven slutter eller flytter før den tid.
15. I tillegg til utlånsavtalen gjelder skolens øvrige IKT-reglement.
16. Avtalen trer i kraft når elev og foresatte har lest og forstått vedlagte utlånsavtale, og skolens nettvettsregler.
Underskrevet utlånsavtale leveres tilbake til skolen, og eleven får deretter en bærbar datamaskin med tilhørende utstyr (lader og sekk)
17. Kopi av utlånsavtalen beholdes sammen med nettvettsregler

☐

Jeg har forstått og godtatt utlånsavtalen.

☐

Jeg har forstått og godtatt skolens nettvettsregler.

Dato: _____ / 20_____

Underskrift elev

Underskrift foresatt

PC har følgende navn (f.eks LU-2021-007):