

# Lokal forskrift om slam-behandling for Lyngdal kommune



## Innhold

Kap 1. Generelle bestemmelser.....	3
§ 1. Formål.....	3
§ 2. Sentrale regler, lovverk og retningslinjer .....	3
§ 3. Virkeområde .....	3
§ 4. Definisjoner .....	3
Kap 2. Innsamling av slam.....	4
§ 5. Tvungen slamtømming.....	4
§ 6. Tømmefrekvens.....	4
§ 7. Ekstraordinær tømming .....	4
§ 8. Matavfallskverner .....	4
§ 9. Fritak og unntak .....	4
§ 10. Farsund kommune og Lyngdal kommune sine plikter .....	5
§ 11. RFL sine plikter .....	5
§ 12. Abonentens plikter .....	5
§ 13. Krav til adkomstveg for tømmebil.....	6
Kap 3. Avsluttende bestemmelser.....	6
§ 14. Gebyr .....	6
§ 15. Innkreving, renter mv.....	7
§ 16. Sanksjoner.....	7
§ 17. Klage .....	7
§ 18. Ikrafttredelse .....	7



## Kap 1. Generelle bestemmelser

Forskriften er vedtatt av Lyngdal kommunestyre den xx.xx.xxxx med hjemmel i Lov av 13.mars.1981 nr. 6 om vern mot forurensning og om avfall (forurensningsloven).

### § 1. Formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, samfunnsøkonomisk og helsemessig tilfredsstillende innsamling og transport av slam i kommunen.

Forskriften regulerer hvordan Renovasjonsselskapet for Farsund og Lyngdal AS (RFL) på vegne av kommunen skal oppfylle kravene til håndtering av slam etter forurensningsloven og dets forskrifter.

Forskriften regulerer abonnentenes plikter og kommunens rolle som forurensningsmyndighet.

### § 2. Sentrale regler, lovverk og retningslinjer

*Lov av 13.mars.1981 nr. 6 om vern mot forurensning og om avfall (forurensningsloven).*

Forurensningsforskriften krever at kommunen skal tilse at tømning av mindre renselinretninger skjer og at det finnes anlegg for håndtering av slammet.

### § 3. Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer der det er krav om slamanlegg.

Alle eiendommer mv. der det er slike slamanlegg skal være med i den kommunale slamtømmeordningen og betale årlig gebyr for tømningen.

Tømning som fortas på annen måte enn med slam-bil etter ordinær/periodisk tømmerute faktureres etter egne satser fastsatt i gebyrregulativet.

Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftenes bestemmelser.

### § 4. Definisjoner

**Abonnent:** Eier eller fester av eiendommen/avløpsanlegg som omfattes av den kommunale slamtømningen.

**Boenhet:** Avgiftspliktig enhet med alle fasiliteter. Enebolig med en hybel ansees som en enhet.

**RFL:** Renovasjonsselskapet for Farsund og Lyngdal.

**Rejektvann:** Se slam.

**Renseanlegg:** Anlegg med kjemisk/biologisk rensing.

**Sanitært avløpsvann:** Avløpsvann fra menneskelig aktivitet som for eksempel fra bad, kjøkken, vaskemaskin, toalett etc.

**Slam:** Ved tømning av slamanlegg blir innholdet sugd opp og separert. Det faste stoffet kalles slam, mens den flytende delen kalles rejektvann.

**Slamanlegg:** Mindre oppsamlings- eller behandlingsanlegg for sanitært avløpsvann som produserer slam, for eksempel slamavskiller, tett tank.



## Kap 2. Innsamling av slam

### § 5. Tvungen slamtømming

Kommunen skal sørge for tømming av slamanlegg som omfattes av denne forskriften, jf. § 26 i forurensningsloven. Ingen må utføre tømming av slamanlegg uten kommunens tillatelse. Alle som tømmer med slik tillatelse skal rapportere anleggets plassering, beskaffenhet, volum og resipient.

### § 6. Tømmefrekvens

Tømming utføres på frost-/snøfri mark. Tømming vil bli varslet.

Tømmefrekvensen blir fastsatt av RFLs tømmeplan, og fastsettes etter følgende prinsipp:

- a) Slamavskiller tilknyttet boligeiendom blir tømt hvert andre år.
- b) Slamavskiller tilknyttet fritidseiendom eller helårsbolig som er godkjent som fritidseiendom blir tømt hvert fjerde år.
- c) Tette tanker med eller uten tilknyttet vannklosett blir tømt en gang hvert år. Fortrinnsvis på våren (mars-april) eller høsten (okt-nov).
- d) Minirensanlegg omfattes også av kommunens tømmeordning og skal tømmes årlig. Fortrinnsvis på høsten. Prefabrikkerte minirensanlegg for spill vann og/eller grå vann skal ha egne service avtaler, kopi av avtale og årsrapport skal rapporteres til kommunen årlig.
- e) Andre store fellesanlegg skal tømmes årlig.

Ekstratømminger utenfor fastsatt tømmeplan kan utføres av kommunen etter forespørsel. Abonnementen varsler da RFL, som vil utføre slik tømming innen 14 dager. For slik tømming må det betales ekstra gebyr.

Prekærtømming/akuttømming utføres etter avtale med RFL. Prekærtømming/akuttømming utløser et eget gebyr og inntreffer dersom et slamkjøretøy tømmer et slamanlegg innen 24 timer, eller når en tømmebåt tømmer et slamanlegg innen 2 arbeidsdager.

### § 7. Ekstraordinær tømming

Hvis abonnenten ikke overholder bestemmelser i vedtak eller i henhold til disse forskrifter, kan kommunen sørge for at slammet blir hentet utenom ordinær tømming. Ekstrakostnader i forbindelse med slik avhenting må bekostes av abonnenten.

### § 8. Matavfallskverner

Matavfallskverner tillates ikke.

### § 9. Fritak og unntak

Fritak fra plikten til å delta i ordningen kan bare gis til bestemte eiendommer. Det kan etter søknad til kommunen gis fritak for gebyr for følgende eiendommer:

- a) Boenhet som av ulike årsaker blir stående helt ubebodd i mer enn seks måneder.
- b) Boenhet som er kondemnert, ubeboelig og ikke i bruk i det hele tatt.
- c) Boenhet som er fysisk frakoblet vannanlegg og hvor melding fra autorisert rørlegger om plombering er mottatt og godkjent av kommunen.

- d) Boenhet hvor eier bor på kommunal institusjon, men under forutsetning av at boligen er helt uten bosetting eller bruk.

Abonnementen plikter å informere kommunen dersom grunnlaget for fritaket endres.

Søknad om fritak skal være skriftlig og gis kun for 1 år av gangen. Står boligen fortsatt tom etter 1 år, må det søkes skriftlig om tidsbegrenset forlengelse, 1 år til. Ved tilflytning før fritakets utløp gis det fritak for de måneder boligen har stått ubebodd.

Fritaket gjelder ikke grunngebyret. Kommunen skal varsles umiddelbart dersom boligen blir tatt i bruk før fritaksperioden utløper.

I tilfeller der kommunen har gitt tillatelse til rivning av bolig, må eier søke om fritak skriftlig når boligen er fraflyttet.

### § 10. Lyngdal kommune sine plikter

Kommunen er forurensningsmyndighet og plikter å sørge for tømning av slamanlegg som omfattes av forurensningslovens § 26. Dette arbeidet er delegert til RFL som skal gjøre dette i egen regi eller ved bruk av innleid renovatør.

Forskriften skal sikre og ta hånd om kommunen sine forpliktelser ut fra gjeldende lovverk og til enhver tid gjeldende planer for slamtjenesten.

Kommunedirektøren skal også behandle søknad om fritak/unntak i henhold til gjeldende regelverk.

Kommunedirektøren eller den han/hun har delegert myndighet til kan påby eller besørge tømning på abonnentens regning dersom det er fare for forurensning.

### § 11. RFL sine plikter

RFL skal informere abonnentene i rimelig tid før tømningen skal skje, og plikter å melde om tømning minst to uker før tømmedagen. Dersom abonnenten har godkjent slamanlegg og alle krav er oppfylt, plikter renovatøren å tømme slamanlegget.

I forbindelse med tømningen skal anlegget også kontrolleres. Dersom avvik oppdages skal dette rapporteres til kommunen

RFL har rett til å tilbakeføre evt. rejektivann fra tømmebil til slamanlegg som tømmes.

Tømning skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Etter tømning skal slamanlegget forlates i lukket stand. Grunder, porter og dører skal lukkes.

### § 12. Abonnentens plikter

Abonnementen plikter å holde tilsyn med slamanlegget og til enhver tid sørge for at anlegget fungerer tilfredsstillende i henhold til gjeldende regler. Abonnentene skal innordne seg RFL's fastsatte tømmeplan. Det er abonnentens plikt å tilrettelegge for at tømning blir utført.

Abonnementen skal sørge for at slamavskiller mv. som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømning. Overdekking av lokk og lignende med snø, is, jord osv. fjernes av abonnenten før tømning skal utføres (frost-/snøfri).

Abonnementen plikter ved behov å væskefylte slamavskiller i henhold til produsentens anvisning og anleggets plassering.



Dersom slamanlegget ikke tømmes med foreskrevet tømmehyppighet, skal eieren av anlegget ta initiativ til at dette blir utført. Abonnenter plikter å holde tilsyn med anlegget slik at oversvømmelse ikke skjer. Bestilling av tømning utenom ordinær tømmeplan må gjøres i god tid og bekostes av abonnenten.

Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

Hvis en abonnent etter vanlig varsel ikke har fått frem kumløkk mv. må alle ekstrautgifter dekkes av abonnenten.

Abonnenten vil få ny frist til klargjøring for tømning. Hvis det fremdeles ikke er gjort, kan RFL klargjør for tømning på abonnentens bekostning, jf. forurensningslovens § 74.

### § 13. Krav til adkomstveg for tømmebil

Det må være kjørbar adkomstvei for slambilen frem til maksimalt 50 meter fra slamanlegget. Som kjørbar adkomstvei regnes i dette tilfellet vei som er fremkommelig og har bredde og styrke til å tåle slamtømmekjøretøy. Anleggseier er ansvarlig for at veier og bruer tåler akseltrykk fra slambilen. Langs veien må det ikke være greiner eller annet som hindrer kjøring. Veien må ha en fri høyde på minst 4 m. Adkomstveien skal ha mulighet for å snu og dessuten kurvatur og stigningsforhold for å kunne betjene slambil. Maksimal høydeforskjell mellom bunn av slamanlegget og oppstillingsplass for slambilen er 5 meter.

Ved tvist om en vei er kjørbar etter ovenstående, er kommunen avgjørende myndighet.

Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

Om vinteren må vei og snuplass være brøytet og om nødvendig strødd, overdekking av kumløkk o.l. med snø, is, jord osv fjernes av abonnenten før tømning skal utføres. (frost-/snøfri)

Dersom abonnenten ikke har kjørbar adkomstveg for slambilen, skal abonnenten selv sørge for at slammet fraktes bort på en helse- og miljømessige god måte. Slamhåndteringen skal godkjennes og rapporteres til kommunen.

Dersom abonnenten etter forhåndsvarsling ikke har klargjort slamanlegget inkl. adkomstveg for tømning, eller fraktet fram slammet mv. som beskrevet over, blir ikke slamanlegget tømt. Alle ekstrautgifter som kommunen påføres dekkes av abonnenten etter regning.

Kommunen eller den som opptrer på vegne av kommunen, har ikke ansvar for vedlikehold og/eller skader på privat vei og plass, med mindre det kan påvises uaktsomhet.

## Kap 3. Avsluttende bestemmelser

### § 14. Gebyr

For tømning, mottak, behandling etc. av slammet, skal abonnenten betale et årlig gebyr til kommunen. Kommunens kostnader skal fullt ut dekkes gjennom gebyret.

Kommunen fastsetter regler for beregning av gebyrets størrelse og betalingsbetingelser årlig i henhold til gebyrregulativet.

Kommunen kan kreve differensierte gebyr på vanskelig tilgjengelige steder.

### § 15. Innkreving, renter mv.

Gebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling gjelder forsinkelsesrenteloven.

Gebyret skal betales selv om det er omtvistet. Eventuelt for mye betalt gebyr vil tilbakebetales med renter.

### § 16. Sanksjoner

Dersom slamanlegg er overfylte eller ikke tilgjengelig for tømning i henhold til bestemmelsene i denne forskriften, vil det bli gitt melding fra kommunen om at dette må rettes.

For å unngå eventuelle problemer knyttet til helse eller forurensning, kan kommunen i slike tilfeller sørge for separat ekstra tømning for abonnentens regning. Abonnenten er ansvarlig for de forurensningsskadene slammet fører til etter reglene i kapittel 8 i forurensningsloven.

Dersom slamanlegget etter melding enda ikke er tilgjengelig for tømning, kan kommunen iverksette tiltak for å gjøre slamanlegget tilgjengelig for abonnentens regning.

Kommunen kan pålegge den enkelte abonnent å utbedre slamanlegget, dersom dette synes nødvendig og for å hindre risiko for utslipp.

Forurensningslovens § 79, andre ledd sier «i forskrift etter §§ 30 til 33 kan det bestemmes at forsettlig eller uaktsom overtredelse av forskrifta straffes med bøter». Videre går det frem av §§ 30 til 33 hvem som skal håndtere slammet, og hvordan slammet kan bli håndtert. Bøter går til staten, ikke til kommunen.

### § 17. Klage

Vedtak etter denne forskriften kan påklages dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jf. forvaltningslovens § 28 og forurensningslovens § 85.

Klagen sendes kommunen.

### § 18. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft xx.xx.xxxx.